



# **Relatório de Governo Societário 2020**

Versão aprovada em reunião do Conselho de Administração de  
19 de janeiro de 2023

[Soflusa, Sociedade Fluvial de Transportes, S.A.](#)



## Índice

I. Síntese (Sumário Executivo).....	3
II. Missão, Objetivos e Políticas.....	5
III. Estrutura de capital .....	8
IV. Participações Sociais e Obrigações detidas.....	9
V. Órgãos sociais e Comissões .....	10
A. Modelo de Governo .....	10
B. Assembleia Geral.....	10
C. Administração e Supervisão .....	11
D. Fiscalização.....	18
E. Revisor Oficial de Contas (ROC) .....	20
F. Conselho Consultivo (caso aplicável).....	22
G. Auditor Externo .....	22
VI. Organização Interna .....	24
A. Estatutos e Comunicações .....	24
B. Controlo interno e gestão de riscos.....	25
C. Regulamentos e Códigos.....	32
D. Deveres especiais de informação.....	51
E. Sítio na Internet.....	53
F. Prestação de Serviço Público ou de Interesse Geral.....	53
VII. Remunerações .....	55
A. Competência para a Determinação.....	55
B. Comissão de Fixação de Remunerações .....	56
C. Estrutura das Remunerações .....	56
D. Divulgação das Remunerações.....	58
VIII. Transações com partes Relacionadas e Outras .....	60
IX. Análise de sustentabilidade da empresa nos domínios económico, social e ambiental .....	62
X. Avaliação do Governo Societário .....	68
XI. Anexos do RGS .....	77

v  
7  
L

## I. Síntese (Sumário Executivo)

A síntese ou sumário executivo deve permitir a fácil percepção do conteúdo do relatório e, em particular, mencionar as alterações mais significativas em matéria de Boas Práticas de Governo Societário adotadas em 2020. Da mesma constará a informação seguinte:

CAPÍTULO II do RJSPE - Práticas de bom governo		Sim	Não	Data
Artigo 43.º	Apresentou plano de atividades e orçamento para 2020 adequado aos recursos e fontes de financiamento disponíveis	x		08.10.2020
	Obteve aprovação pelas tutelas setorial e financeira do plano de atividades e orçamento para 2020		x	11.12.2020
Artigo 44.º	Divulgou informação sobre estrutura acionista, participações sociais, operações com participações sociais, garantias financeiras e assunção de dívidas ou passivos, execução dos objetivos, documentos de prestação de contas, relatórios trimestrais de execução orçamental com relatório do órgão de fiscalização, identidade e curriculum dos membros dos órgãos sociais, remunerações e outros benefícios	x		(1)
Artigo 45.º	Submeteu a informação financeira anual ao Revisor Oficial de Contas, que é responsável pela Certificação Legal das Contas da empresa	x		08.06.2022
Artigo 46.º	Elaborou o relatório identificativo de ocorrências, ou risco de ocorrências, associado à prevenção da corrupção	x		18.11.2021
Artigo 47.º	Adotou um código de ética e divulgou o documento	x		Dezembro de 2008
Artigo 48.º	Tem contratualizada a prestação de serviço público ou de interesse geral, caso lhe esteja confiada	x		20.08.2021
Artigo 49.º	Prosseguiu objetivos de responsabilidade social e ambiental	x		-
Artigo 50.º	Implementou políticas de recursos humanos e planos de igualdade	x		-
Artigo 51.º	Evidenciou a independência de todos os membros do órgão de administração e que os mesmos se abstêm de participar nas decisões que envolvam os seus próprios interesses	x		31.07.2020
Artigo 52.º	Evidenciou que todos os membros do órgão de administração cumpriram a obrigação de declararem as participações patrimoniais e relações suscetíveis de gerar conflitos de interesse ao órgão de administração, ao órgão de fiscalização e à IGF	x		31.07.2020
Artigo 53.º	Providenciou no sentido de que a UTAM tenha condições para que toda a informação a divulgar possa constar do sítio na internet da Unidade Técnica	x		n.d. <sup>1</sup>
Artigo 54.º	Apresentou o relatório do órgão de fiscalização em que é aferido constar do relatório anual de práticas de governo societário informação atual e completa sobre todas as matérias tratadas no Capítulo II do RJSPE (boas práticas de governação)	x		08.06.2022

(1) Vide Tabela 63 - Informação divulgada no SEE, do Relatório de Gestão e Contas de 2020 da Soflusa.

<sup>1</sup> O Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE), reformulado e ampliado pela Lei nº 104/2019, de 6 de setembro [\[LINK\]](#), é um sistema de informação sobre a caracterização das entidades públicas do universo das contas nacionais, bem como a atividade social dos empregadores públicos. A informação para acompanhamento por parte da UTAM é disponibilizada através da plataforma SIRIEF (DGTF). A empresa não reporta diretamente à UTAM. Os dados são carregados de acordo com os diversos ciclos de reporte, em função da matéria.

N  
7  
✓

A Soflusa, Sociedade Fluvial de Transportes, S.A. (doravante designada por **Soflusa**) é uma sociedade anónima de capitais públicos, detida a 100% pela Transtejo - Transportes Tejo, S.A. (doravante designada por **Transtejo**), registada na Conservatória do Registo Comercial de Lisboa sob o número único de matrícula e de pessoa coletiva 503 010 936, com sede social sita no Terminal Fluvial Cais do Sodré, freguesia da Misericórdia, Lisboa, 1249-249 Lisboa.

A Soflusa assegura a ligação de transporte público fluvial entre o Terreiro do Paço e o Barreiro, assumindo, de forma consistente, a sua responsabilidade como agente económico e social, atuando no domínio da mobilidade urbana, contribuindo para o desenvolvimento e sustentabilidade da comunidade envolvente, ajustando a sua atividade e a utilização dos recursos em função do respetivo contexto e enquadramento institucional.

Em 2020, foi eleito o Conselho de Administração para o mandato 2020-2022, por Deliberação Social Unânime por Escrito de 02.06.2020, subscrita pelo acionista único a Transtejo.

O ano de 2020 foi marcado pela pandemia da doença COVID-19 e respetivos impactos das medidas adotadas para mitigar a propagação do vírus na população.

O serviço de transporte público fluvial prestado pela Soflusa foi considerado no Despacho do Senhor Ministro do Ambiente e da Ação Climática n.º 3547-A/2020, de 22 de março publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 57 -B, 1.º suplemento, como sendo um serviço essencial e indispensável à mobilidade e liberdade de circulação das pessoas, devendo a empresa assegurar esse mesmo serviço adotando as medidas excecionais de proteção da saúde pública emanadas pela Direção-Geral da Saúde. Reconhecendo os impactos na oferta e na procura da situação e das medidas adotadas nos transportes, nos termos do artigo 3.º da Decreto-Lei n.º 14 -C/2020, de 7 de abril, foi determinado que as verbas disponíveis em Orçamento de Estado para o Programa de Apoio à Redução Tarifária nos transportes públicos (**PART**) pudessem ser pagas de acordo com o histórico, de forma que esses montantes apoiassem as empresas para fazer face à sua falta de liquidez.

A Resolução do Conselho de Ministros n.º 41/2020, de 6 de junho, veio aprovar o Programa de Estabilização Económica e Social (**PEES**), no qual foi contemplado o financiamento de projetos a desenvolver pela Soflusa no âmbito da promoção da mobilidade sustentável.

Destaca-se em 2020, a celebração do novo Contrato de Serviço Público (CSP), no dia 07.10.2020, entre o Estado Português e a Transtejo, com efeitos a 01.01.2021, o qual obteve visto prévio do Tribunal de Contas a 24.02.2021. Conforme previsto no CSP celebrado entre a Transtejo e o Estado, foi celebrado entre a Transtejo e a Soflusa um contrato de subcontratação de Serviço Público de Transporte Fluvial (Sub CSP), referente à exploração da ligação fluvial Barreiro - Terreiro do Paço. Este contrato, celebrado em 14.07.2021, obteve visto prévio do Tribunal de Contas em 20.08.2021.

O presente Relatório de Governo Societário (RGS) elaborado a partir do modelo disponibilizado pela Unidade Técnica de Acompanhamento e Monitorização do Setor Público Empresarial (UTAM), no âmbito das suas atribuições de avaliação do cumprimento do Regime Jurídico do Setor Público Empresarial, reflete a estrutura de governação e as práticas adotadas pela Soflusa, no estrito cumprimento da Lei e de Boas Práticas de Gestão, no exercício de 2020.

## II. Missão, Objetivos e Políticas

1 Indicação da missão e da forma como é prosseguida, assim como da visão e dos valores que orientam a empresa (vide artigo 43.º do RJSPE).

A Soflusa tem como **missão** a prestação do serviço público de transporte fluvial de passageiros entre as duas margens do rio Tejo, orientada para a satisfação do cliente e subordinada a padrões de elevada qualidade e segurança, seguindo uma estratégia integrada de transportes para a área metropolitana de Lisboa e segundo princípios de racionalidade económico-financeira, social e ambiental, desenvolvendo uma atividade que se integra no conceito de serviço público de interesse geral.

A Soflusa, como instrumento empresarial do Estado para a concretização de políticas públicas no setor dos transportes, tem como **visão** promover a mobilidade sustentável, seguindo uma estratégia integrada de transportes para a Área Metropolitana de Lisboa, sendo reconhecida pelo seu bom desempenho em termos de conforto, economia de tempo e qualidade do serviço proporcionado aos seus clientes.

A sua atuação pauta-se por **valores**, tais como: (i) o respeito pelos direitos das pessoas, pelos princípios da não discriminação, da igualdade de oportunidades e do cumprimento da legislação, (ii) a proteção do ambiente e promoção da segurança de pessoas e bens, (iii) a integridade e ética na relação com clientes e fornecedores, (iv) a melhoria constante do serviço e (iv) a eficiência nos custos e investimentos para conter o esforço financeiro do Estado.

No ano de 2020, a Soflusa deu cumprimento às medidas de gestão de recursos financeiros e patrimoniais, determinadas pela política governamental para o setor dos transportes considerando as obrigações e responsabilidades genéricas das empresas do Setor Público Empresarial, e prosseguiu a sua missão, desenvolvendo um esforço para a adequação dos recursos e fontes de financiamento disponíveis, no sentido da sua otimização para garantir a prestação do seu serviço e alcançar um EBITDA tendencialmente nulo.

Proseguiu também com a sua estratégia de sustentabilidade, mantendo aos seguintes objetivos operacionais:

- Reforço do nível de qualidade e segurança do transporte fluvial;
- Reforço da articulação intermodal;
- Promoção da sustentabilidade ambiental;
- Otimização da exploração de atividades acessórias;
- Desenvolvimento de ações internas, no âmbito da melhoria dos processos;
- Desenvolvimento da Comunicação Interna;
- Melhoria dos Sistemas de Informação;
- Consolidação do Sistema de Gestão de Qualidade, Ambiente e Gestão de Energia;
- Desenvolvimento de Atividades no âmbito da Responsabilidade Social;
- Melhoria da Gestão dos Aprovisionamentos;
- Desenvolvimento de atividades de Auditoria Interna;
- Melhoria dos Sistemas de Planeamento e Informação de Gestão.

N  
7  
de

No que respeita a padrões de ética e conduta, a Soflusa prosseguiu a sua missão, visão e estratégias de gestão em consonância com o disposto no Código de Ética do Grupo Transtejo, disponível para consulta nos websites da DGTF<sup>2</sup> e da organização e, ainda, no estrito cumprimento da legislação aplicável ao desenvolvimento das suas atividades.

2 Indicação de políticas e linhas de ação desencadeadas no âmbito da estratégia definida (vide artigo 38.º do RJSPE), designadamente:

2.1 Objetivos e resultados definidos pelos acionistas relativos ao desenvolvimento da atividade empresarial a alcançar em cada ano e triénio, em especial os económicos e financeiros;

A atividade foi desenvolvida com base nos instrumentos previsionais de gestão em observância das diretrizes definidas pela Acionista (conforme princípios financeiros de referência, publicados no Plano de Atividades e Orçamento (PAO) de 2020, fixados através de Ofício Circular n.º 3653 da Direção-Geral do Tesouro e Finanças de 26.09.2019), bem como, no Despacho n.º 398/2020 de 28.07.2020 do Senhor Secretário de Estado do Tesouro, o qual determinou a apresentação de uma nova proposta de PAO ajustada à situação conjuntural decorrente da pandemia COVID-19. A proposta ajustada do PAO foi aprovada pelo Despacho n.º 840/2020-SET, de 11.12.2020, do Secretário de Estado do Tesouro<sup>3</sup>, comunicado através do Ofício n.º 3033, de 14.12.2020, bem como, mereceu a concordância e a aprovação, por Despacho do Senhor Secretário de Estado da Mobilidade, através do Ofício n.º 11041, de 18.12.2020.

Em complemento, sobre os objetivos e resultados definidos *vide* ponto seguinte.

2.2 Grau de cumprimento dos mesmos, assim como a justificação dos desvios verificados e das medidas de correção aplicadas ou a aplicar.

Considerando a inexistência de contratos de gestão celebrados entre o Estado Português, na qualidade de Acionista e os elementos do Conselho de Administração eleitos para o triénio 2020/2022, não se encontram formalizados os objetivos e as orientações estratégicas específicas.

Contudo, o PAO definido para o ano de 2020 incluiu a publicação de um conjunto de indicadores chave de desempenho, para efeitos de acompanhamento dos objetivos operacionais propostos, subjacentes ao projeto de gestão para esse mesmo ano, apresentando-se no quadro seguinte os resultados alcançados pela organização ao nível dos referidos indicadores de acompanhamento:

Nr	Indicador de desempenho 2020	Un.	PAO	REAL	Varição
1	<b>Rendimento do Serviço</b>	10 <sup>3</sup> €	5.585	8.453	2.868
2	<b>Margem do EBITDA</b>	%	-12,3%	44,8%	57,16 pp
3	<b>Prazo Médio Pagamentos (PMP)</b>	Dias	30	20	-10
4	<b>Consumo de Combustível por LKO</b>	L	0,026 L	0,037 L	- 0,011 L
5	<b>Gastos de Manutenção por LKO</b>	€	0,012 €	0,012 €	- 0,001 €
6	<b>Taxa de cobertura dos Gastos Operacionais</b>	%	59,6%	94,0%	34,40 pp
7	<b>Gastos Operacionais por Passageiro Transportado (PT)</b>	€	1,91 €	1,87 €	- 0,04 €
8	<b>Taxa de Absentismo</b>	%		13,9%	

<sup>2</sup> O documento encontra-se no link associado ao acionista único Transtejo - <http://www.dgtf.pt/sector-empresarial-do-estado-see/informacao-sobre-as-empresas/entity/transtejo--transportes-tejo-sa>

<sup>3</sup> O Plano de Atividades e Orçamento (PAO) 2020 da Soflusa foi inserido em SIRIEF a 08.10.2020.

R  
7  
X

Nr	Indicador de desempenho 2020	Un.	PAO	REAL	Varição
1	<b>Rendimento do Serviço</b>	10 <sup>3€</sup>	5.585	8.453	2.868
9	<b>Grau de Cumprimento Plano Investimentos</b>	%		38,8%	
10	<b>Indicadores de qualidade da Oferta (a aferir após desempenho)</b>				
10.a)	N.º de Reclamações por mil PT	-		0,04	
10.b)	Regularidade	%		93,5%	
10.c)	N.º de acidentes com passageiros por mil PT	-		0,002	

Este assunto encontra-se desenvolvido no Ponto 9 “Cumprimento das orientações legais” do Relatório e Contas 2020 da Soflusa.

3 Indicação dos fatores críticos de sucesso de que dependem os resultados da empresa.

A atividade da Soflusa está sujeita a um conjunto de fatores chave que impactam nos resultados obtidos, de entre os quais se destaca:

- Racionalização da oferta da Soflusa e adequação da Oferta à Procura;
- Políticas definidas pelo Governo relativamente ao plano tarifário;
- Compromisso com o programa de equilíbrio operacional;
- Políticas de investimento no Transporte Público Fluvial de Passageiros;
- Políticas de oferta definidas pelos operadores de transporte de passageiros complementares ao serviço de transporte público fluvial e complementaridade entre a Oferta da Soflusa;
- Concorrência do transporte individual;
- Desenvolvimento da integração organizacional;
- Sinergias de prestação de serviços interempresas;
- Contratação partilhada do fornecimento de bens e serviços, maximizando o efeito de escala;
- Medidas de contenção de gastos e de políticas públicas decorrentes da Lei do Orçamento de Estado (LOE);
- Otimização do processo produtivo;
- Captação e retenção de clientes para o transporte público fluvial.
- 

4 Evidenciação da atuação em conformidade com as orientações definidas pelos ministérios setoriais, designadamente as relativas à política setorial a prosseguir, às orientações específicas a cada empresa, aos objetivos a alcançar no exercício da atividade operacional e ao nível de serviço público a prestar pela empresa (vide n.º 4 do artigo 39.º do RJSPE).

O Plano de Atividades e Orçamento teve em consideração as instruções para a preparação do Orçamento do Estado para 2020, transmitidas à empresa através da Circular Série A n.º 1393 da Direção-Geral do Orçamento (DGO) de 25.10.2019, bem como as instruções sobre a elaboração dos Instrumentos Previsionais de Gestão (IPG) para 2020 e para o triénio 2020-2022, transmitidas pela Direção-Geral do Tesouro e Finanças (DGTF) através do Ofício Circular n.º 3653, de 26.09.2019 e o Despacho n.º 398/2020, de 28.07.2020, do Senhor Secretário de Estado do Tesouro, o qual determinou a apresentação de uma nova proposta do PAO ajustada à situação conjuntural decorrente da pandemia COVID-19.

Os referidos orçamentos de exploração e de investimento da sociedade tiveram em consideração as medidas de contenção impostas, ou seja, apenas integram atividades possíveis de realizar adequadas aos recursos e fontes de financiamento disponíveis.

N  
7

Os orçamentos foram elaborados a preços correntes, considerando os pressupostos macroeconómicos de referência fornecidos pela DGTF, utilizando as taxas de inflação previstas de 1,4 % para 2020. Relativamente às previsões de receitas tarifárias foi considerada a evolução esperada das mesmas e a conjuntura macroeconómica prevista para ano de 2020.

A análise do cumprimento das orientações legais transmitidas à organização, apresentam-se, detalhadamente, no Ponto 9 do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

### III. Estrutura de capital

1 Divulgação da estrutura de capital social, número de ações, distribuição do capital pelos acionistas, incluindo indicação das diferentes categorias de ações, direitos e deveres inerentes às mesmas e percentagem de capital que cada categoria representa (vide alínea a) do n.º 1 do artigo 44.º do RJSPC).

A 31 de dezembro de 2020, o Capital Social da Soflusa, no montante de € 59.500.000,00 (cinquenta e nove milhões e quinhentos mil euros), representado por 11.900.000 (onze milhões e novecentas mil) ações com o valor nominal de 5,00€ (cinco euros), encontrava-se integralmente subscrito e realizado.

As ações que constituem o Capital Social são detidas integralmente pela Transtejo.

Capital Social da Soflusa, S.A.	59 500 000,00 €
Valor Nominal da Participação da Transtejo	59 500 000,00 €
N.º ações	11 900 000
% Direitos de voto da Transtejo	100%

No ano de 2020, não ocorreram aumentos de capital na Soflusa<sup>4</sup>.

Este assunto encontra-se mencionado no Ponto 1.1 relativo à Síntese histórica da empresa do Relatório & Contas 2020 da Soflusa e no n.º 18.15 e 18.17 do Anexo às demonstrações financeiras individuais do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

2 Identificação de eventuais limitações à titularidade e/ou transmissibilidade das ações.

As limitações à titularidade ou transmissibilidade das ações são as que decorrem dos respetivos Estatutos da sociedade e da Lei, designadamente, do artigo 11.º do RJSPE.

3 Informação sobre a existência de acordos parassociais que sejam do conhecimento da empresa e possam conduzir a eventuais restrições.

Não existem quaisquer acordos parassociais que sejam do conhecimento da sociedade.

<sup>4</sup> Em 31 de dezembro de 2020, os capitais próprios da Empresa encontram-se inferiores a metade dos capitais próprios da Empresa, nos termos do artigo 35.º do Código das Sociedades comerciais, na redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 76-A/2006 de 29 de março, pelo que o Conselho de Administração, na Assembleia Geral que será convocada para a aprovação das contas do período, alertará o Acionista para que sejam tomadas as medidas julgadas convenientes, propondo a inclusão na ordem de trabalhos de um ponto sobre a matéria.

## IV. Participações Sociais e Obrigações detidas

- 1 Identificação das pessoas singulares (órgãos sociais) e/ou coletivas (empresa) que, direta ou indiretamente, são titulares de participações noutras empresas, com indicação detalhada da percentagem de capital e de votos imputáveis, bem como da fonte e da causa de imputação nos termos do que para o efeito estabelece o Código das Sociedades Comerciais (CSC) no seu artigo 447.º (vide alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 44.º do RJSPE).

A Soflusa não tem participação social em nenhuma entidade.

Relativamente aos membros do Conselho de Administração vide ponto V.C.5 e anexo 4 - Declarações a que se refere o artigo 52.º do RJSPE.

- 2 Explicitação da aquisição e alienação de participações sociais, bem como da participação em quaisquer empresas de natureza associativa ou fundacional (vide alínea c) do n.º 1 do artigo 44.º do RJSPE).

No decurso do exercício de 2020, a Soflusa não procedeu à aquisição ou alienação de participações sociais, tendo estado associada às seguintes entidades:

Lista de Entidades às quais a Soflusa se encontra associado - 2020		
	Denominação	Objeto Social (Resumido)
SL	AATF - Associação dos Armadores de Tráfego Fluvial e Local	Entidade do setor do transporte fluvial. Tem como fim prosseguir e defender os interesses empresariais e o desenvolvimento dos setores de atividade que representa, competindo-lhe organizar e manter os serviços necessários à prossecução destas finalidades.
SL	Associação Humanitária Bombeiros Voluntários do Sul e Sueste	Entidade de defesa civil da cidade do Barreiro.
SL	Associação Humanitária Bombeiros Voluntários do Barreiro	Entidade de defesa civil da cidade do Barreiro.

- 3 Indicação do número de ações e obrigações detidas por membros dos órgãos de administração e de fiscalização, quando aplicável nos termos do n.º 5 do artigo 447.º do CSC.

Os membros dos órgãos de administração e de fiscalização da sociedade não detêm quaisquer ações ou obrigações emitidas pela Soflusa.

- 4 Informação sobre a existência de relações de natureza comercial entre os titulares de participações e a empresa.

Não existem relações de natureza comercial, sendo que a totalidade das participações é detida pela Transtejo.

## V. Órgãos sociais e Comissões

### A. Modelo de Governo

- 1 Identificação do modelo de governo adotado.



São órgãos da sociedade a Assembleia Geral, o Conselho de Administração, o Fiscal Único e um fiscal suplente.

O Fiscal Único desempenha, ainda, a função de Revisor Oficial de Contas (ROC) da Sociedade.

Os membros dos órgãos sociais exercem as suas funções por períodos de três anos, renováveis.

As contas da Soflusa são, também, auditadas por um Auditor Externo, mecanismo que assegura a efetiva separação entre as funções de administração executiva e as funções de fiscalização, conforme o disposto no n.º 1 do artigo 30.º do RJSPE.

### B. Assembleia Geral

- 1 Composição da mesa da assembleia geral, ao longo do ano em referência, com identificação dos cargos e membros da mesa da assembleia geral e respetivo mandato (data de início e fim). Caso tenha ocorrido alteração de mandato durante o ano em reporte, a empresa deverá indicar os mandatos respetivos (o que saiu e o que entrou).

Em 2020, a mesa da Assembleia Geral da Soflusa apresentou a seguinte composição:

Mandato (Início-Fim)	Cargo	Nome	Designação		Valor da senha (€)	Remuneração Anual 2020 (€)
			Forma	Data		Bruta
2018-2020	Presidente	Rui Jorge Fernandes Faria	DSUE	10.07.2018	324,22	324,22
2018-2020	Secretário	Margarida Perez Perdigão	DSUE	10.07.2018	324,22	324,22
						648,44

Em 2020, houve lugar ao pagamento da senha de presença respeitante à reunião de Assembleia Geral da Soflusa, ocorrida no dia 27.02.2020.

Este ponto encontra-se também identificado na tabela 45 - Remunerações da Mesa da Assembleia Geral conforme alínea a) do n.º 6 do Ponto 9 do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

- 2 Identificação das deliberações acionistas que, por imposição estatutária, só podem ser tomadas com maioria qualificada, para além das legalmente previstas, e indicação dessas maiorias.

Nos termos do n.º 2 do artigo 16.º dos Estatutos da Soflusa “Para que a Assembleia possa deliberar, em primeira convocação sobre a alteração do contrato de Sociedade, fusão, cisão, transformação, dissolução da Sociedade ou outros assuntos para os quais a lei exija maioria qualificada, se a especificar, devem estar presentes ou representados acionistas que detenham, pelo menos, ações correspondentes a dois terços do

Handwritten marks: a signature and the number 7.

capital social.” Atualmente e dado que a sociedade tem um acionista único, todas as decisões são tomadas por maioria.

### C. Administração e Supervisão

- 1 Indicação das regras estatutárias sobre procedimentos aplicáveis à nomeação e substituição dos membros do Conselho de Administração.

O Conselho de Administração é composto por um presidente e até quatro vogais, que podem ou não ser acionistas, sendo que na falta ou impedimento de qualquer administrador, os demais procederão à cooptação de um substituto. O mandato do novo administrador terminará no fim do período para o qual o administrador substituído tinha sido eleito<sup>5</sup>.

Os membros do Conselho de Administração são eleitos em Assembleia Geral, por períodos de três anos, podendo ser reeleitos, permanecendo em funções até à posse dos membros que os venham substituir, ressalvando-se os casos previstos na lei, nomeadamente, de suspensão, destituição ou renúncia.

- 2 Caracterização da composição, consoante aplicável, do Conselho de Administração, com indicação do número estatutário mínimo e máximo de membros, duração estatutária do mandato, número de membros efetivos, data da primeira designação e data do termo de mandato de cada membro. Caso tenha ocorrido alteração de mandato durante o ano em reporte, a empresa deverá indicar os mandatos respetivos (o que saiu e o que entrou).

O Conselho de Administração da Soflusa, eleito por Deliberação Social Unânime por Escrito, de 02.06.2020, para o mandato 2020-2022, apresentou em 2020 a seguinte composição:

Mandato (Início-Fim)	Cargo	Nome	Designação		Remuneração	
			Forma (1)	Data	[Entidade pagadora]	(O/D) (2)
(2020-2022)	Presidente	Marina João da Fonseca Lopes Ferreira	DSUE	02.06.2020	Transtejo	D
(2020-2022)	Vogal	Luís Filipe Dias Carvalho Maia	DSUE	02.06.2020	Transtejo	D
(2020-2022)	Vogal	José Ricardo Figuerola Henriques da Silva	DSUE	02.06.2020	Transtejo	D

Legenda: (1) Deliberação Social Unânime p Escrito (DSUE); (2) O/D - Origem / Destino

Este assunto encontra-se também identificado na tabela 46 - Identificação dos Membros do Conselho de Administração conforme alínea a) do n.º 6 do Ponto 9 do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

- 3 Distinção dos membros executivos e não executivos do Conselho de Administração e, relativamente aos membros não executivos, identificação dos membros que podem ser considerados independentes, ou, se aplicável, identificação dos membros independentes do Conselho Geral e de Supervisão (vide artigo 32.º do RJSPE).

Todos os membros que compõem o Conselho de Administração da Soflusa são membros executivos.

- 4 Apresentação de elementos curriculares relevantes de cada um dos membros do Conselho de Administração. Deverão especificamente ser indicadas as atividades profissionais exercidas, pelo menos, nos últimos 5 anos (vide alínea j) do n.º 1 do artigo 44.º do RJSPE).

<sup>5</sup> Nos termos do artigo 19.º dos Estatutos da Sociedade.

M  
7

Apresentam-se em seguida os elementos curriculares do Conselho de Administração em funções durante o exercício de 2020:

<b>Cargo</b>	Presidente do Conselho de Administração
Nome	Marina João da Fonseca Lopes Ferreira
Ano de nascimento	1959
Formação académica	Pós-graduação em Assuntos Europeus - Universidade Lusíada Licenciatura em Direito (Ciências Jurídico-económicas) - Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa
Atividade profissional (simplificada)	2017- Presidente do Conselho de Administração da Transtejo, S.A. e Soflusa, S.A. De 2013 a 2016 - Presidente do Conselho de Administração da Administração do Porto de Lisboa, SA De 2008 a 2012 - Assessora da Administração da Companhia Carris de Ferro de Lisboa, SA (Carris) De 2006 a 2008 - Presidente do Conselho de Administração da EMEL 2007 - Presidente da Comissão Administrativa da Câmara Municipal de Lisboa De 2005 a 2007 - Vice-presidente e vereadora da Câmara Municipal de Lisboa De 2003 a 2005 - Presidente da Comissão Instaladora da Autoridade Metropolitana de Transportes de Lisboa (AMTL) De 2003 a 2004 - Assessora do Ministro das Obras Públicas, Transportes e Comunicações De 1996 a 2003 - Assessora do Conselho de Administração da Companhia Carris de Ferro de Lisboa, SA (Carris) De 1995 a 1998 - Presidente do Conselho Fiscal da Administração dos Portos de Setúbal e Sesimbra De 1993 a 1995 - Diretora-geral de Pescas e Inspetora-geral de Pescas Vogal do Commissariado e da Comissão de Relações Externas da EXPO 98 De 1991 a 1993 - Chefe de Gabinete do Ministro do Mar De 1989 a 1991 - Diretora de Pessoal da Companhia Carris de Ferro de Lisboa, SA (Carris) De 1987 a 1988 - Assessora Jurídica do Ministro das Obras Públicas, Transportes e Comunicações De 1983 a 1987 - Advogada no Contencioso da Companhia Carris de Ferro de Lisboa, SA (Carris)

<b>Cargo</b>	Vogal do Conselho de Administração
Nome	Luís Filipe Dias Carvalho Maia
Ano de nascimento	1968
Formação académica	MBA Executive - Porto Business (Escola de Negócios da Universidade do Porto) Mestrado em Engenharia Eletrónica e de Computadores - Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto Licenciatura em Engenharia Eletrónica e de Computadores - Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto
Atividade Profissional (simplificada)	2019 - Vogal do Conselho de Administração da Transtejo, S.A. e Soflusa, S.A. De 2017 a 2019 - Diretor do POG - Parque Oficinal de Guifões da EMEF - Empresa de Manutenção de Equipamentos Ferroviário, S.A. (Grupo CP, E.P.E) Responsável da Manutenção integral da Frota da Metro do Porto, S.A. De 2011 a 2017 - Diretor do POG - Parque Oficinal de Guifões da EMEF - Empresa de Manutenção de Equipamentos Ferroviário, S.A. (Grupo CP, E.P.E) Responsável da Manutenção integral das Frotas de Comboios Suburbanos do Grande Porto, incluindo Linhas do Minho, Douro e Comboio "Celta" Internacional da CP, E.P.E

*Handwritten initials and marks*

De 2002 a 2009 - Chefia de Centro de Resultados (Manutenção do Material Circulante da Metro do Porto Eurotram e Gestão da Oficina da Grande Reparação da EMEF - Empresa de Manutenção de Equipamentos Ferroviário, S.A. (Grupo CP, E.P.E)  
De 1998 a 2002 - Responsável da Reparação de Equipamentos do "Grupo Oficinal do Porto" e Responsável da Manutenção do Material Circulante na Oficina de Manutenção da Boavista e no PMO Guimarães, EMEF - Empresa de Manutenção de Equipamentos Ferroviário, S.A. (Grupo CP, E.P.E)  
De 1993 a 2002 - Responsável da Qualidade do Grupo Oficinal do Porto da EMEF - Empresa de Manutenção de Equipamentos Ferroviário, S.A. (Grupo CP, E.P.E)  
De 1991 a 1993 - Técnico na Oficina de Reparação de Componentes do 1.º Grupo Oficinal da CP - Caminhos de Ferro Portugueses, E.P.E

<b>Cargo</b>	Vogal do Conselho de Administração
<b>Nome</b>	José Ricardo Figuerola Henriques da Silva
<b>Ano de nascimento</b>	1971
<b>Formação académica</b>	Licenciatura em Economia - Universidade Lusíada de Lisboa
<b>Atividade Profissional (simplificada)</b>	<p>2020 - Vogal do Conselho de Administração da Transtejo, S.A. e Soflusa, S.A.</p> <p>2019-2020 - Adjunto no Gabinete do Secretário de Estado do Tesouro, no XXII do Governo Constitucional</p> <p>2017-2019 - Adjunto no Gabinete do Secretário de Estado do Tesouro, no XXI do Governo Constitucional</p> <p>2015-2016 - Diretor da área de distribuição e negociação de emissões de dívida pública e privada, junto de clientes institucionais, na Stifel Nicolaus, em Madrid</p> <p>2009-2015 - Diretor com responsabilidades ao nível de acompanhamento de clientes na área de mercado de capitais, na Societe Generale, em Madrid</p> <p>2007-2008 - Vice-Presidente, com funções comerciais na área de montagem e distribuição de produtos de investimento, no Banco Santander, em Madrid</p> <p>2004-2007 - Vice-Presidente com funções comerciais na área de Produtos de Taxa Fixa e Derivados, na Lehman Brothers, em Londres</p> <p>2001-2004 - Vice-Presidente com funções comerciais na área de Produtos de Taxa Fixa junto de clientes institucionais espanhóis e portugueses, na Bear Stearns, em Londres</p> <p>2000-2001 - Analista associado com responsabilidades ao nível de acompanhamento comercial de clientes portugueses, na Nomura International, em Londres</p> <p>1998-2000 - Analista, na Bloomberg LP, em Londres</p>

Handwritten initials and number: "K 7" and "14"

- 5 Evidências da apresentação das declarações de cada um dos membros do órgão de administração ao órgão de administração e ao órgão de fiscalização, bem como à Inspeção-Geral de Finanças (IGF), de quaisquer participações patrimoniais que detenham na empresa, assim como quaisquer relações que mantenham com os seus fornecedores, clientes, instituições financeiras ou quaisquer outros parceiros de negócio, suscetíveis de gerar conflitos de interesse (vide artigo 52.º do RJSPE).

Os membros do Conselho de Administração não detêm quaisquer participações e interesses patrimoniais sobre a empresa, nem mantêm qualquer relação suscetível de gerar conflitos de interesse com os seus fornecedores, clientes, instituições financeiras ou quaisquer outros parceiros de negócio.

Relativamente à comunicação de inexistência de conflitos de interesse, os membros do Conselho de Administração deram cumprimento ao disposto no Estatuto do Gestor Público, no que respeita a esta matéria e ao disposto no artigo 52.º do RJSPE (vd. Anexo 4).

- 6 Identificação de relações familiares, profissionais ou comerciais, habituais e significativas, dos membros do Conselho de Administração com acionistas.

Todas as ações são detidas pela Transtejo - Transportes Tejo, S.A.

- 7 Apresentação de organogramas ou mapas funcionais relativos à repartição de competências entre os vários órgãos sociais, comissões e/ou departamentos da empresa, incluindo informação sobre delegações de competências, em particular no que se refere à delegação da administração quotidiana da empresa.

Compete à **Assembleia Geral**:

- Designar, de entre os membros do Conselho de Administração, o respetivo Presidente, que tem voto de qualidade;
- Deliberar sobre as remunerações dos membros do Conselho de Administração e do Fiscal Único, podendo para o efeito designar uma Comissão constituída por três membros, acionistas ou não da Sociedade;
- Designar o Fiscal Único e escolher um revisor oficial de contas ou sociedade de revisores oficiais de contas para um dos lugares de membro efetivo e para membro suplente;
- Deliberar sobre a aplicação, para reservas ou dividendos dos lucros líquidos da Sociedade apurados em cada exercício, depois de deduzidas ou reforçadas as provisões e reservas impostas por lei;
- Deliberar sobre a fixação das condições em que a Sociedade poderá emitir obrigações convertíveis em ações;
- Deliberar sobre a alteração dos estatutos da Sociedade, fusão, cisão, transformação, dissolução da Sociedade;
- Deliberar sobre o relatório de gestão e as contas respeitantes ao exercício do ano anterior;
- Deliberar sobre a proposta de aplicação de resultados;
- Proceder à apreciação geral da Administração e Fiscalização da Sociedade;
- Proceder à eleição dos membros dos órgãos sociais e da mesa da Assembleia Geral.

M  
7

Compete ao **Presidente da Assembleia Geral** convocar e dirigir as reuniões da Assembleia Geral, dar posse aos membros do Conselho de Administração e Fiscal Único, bem como exercer as demais funções que lhe são conferidas por lei e pelos estatutos.

Compete ao **Conselho de Administração**:

- Transmitir a comunicação aos acionistas no prazo de cinco dias contados, das comunicações recebidas sobre a alienação de ações pretendida e comunicada por um acionista da sociedade;
- Deliberar sobre a emissão de obrigações;
- Deliberar sobre a aquisição de ações e obrigações próprias, nos termos e dentro dos limites fixados na lei;
- Efetuar todas as operações, atos e contratos, relativos ao desenvolvimento do objeto da Sociedade;
- Confessar, desistir ou transigir em quaisquer ações, bem como comprometer-se em arbitragens;
- Contratar pessoal e estabelecer a respectiva remuneração;
- Tomar a iniciativa de eventuais alterações de estatutos, aumentos de capital e emissões de obrigações, apresentando à Assembleia Geral as correspondentes propostas;
- Designar as pessoas que entender para o exercício de cargos sociais noutras Sociedades participadas;
- Ajustar e contrair financiamentos ou empréstimos e realizar outras operações de crédito, nos termos que forem legalmente autorizados em quaisquer instituições ou mercados, bem como prestar ou receber as cauções ou garantias consideradas necessárias;
- Elaborar as contas anuais e propor a afetação dos resultados;
- Desempenhar as demais funções previstas na lei e no estatuto;
- Bem como, constituir procuradores ou mandatários da Sociedade, fixando com toda a precisão os atos ou categorias de atos que estes podem praticar e a duração do mandato.

Compete ao **Presidente do Conselho de Administração** convocar e dirigir a atividade do conselho, presidindo às respectivas reuniões e zelar pela correta execução das deliberações do conselho. Nas suas faltas ou impedimentos o presidente será substituído pelo Vogal do Conselho de Administração por si designado para o efeito.

Compete ao **Fiscal Único**

Exercer as competências previstas da lei, compete, especialmente, emitir parecer acerca do orçamento, do balanço, do inventário e das contas anuais; chamar a atenção do Conselho de Administração para qualquer assunto que deva ser ponderado e pronunciar-se sobre qualquer matéria que lhe seja submetida por aquele órgão.

No que se refere à administração quotidiana da entidade, destaca-se a **descrição das áreas funcionais** de 2020:

N  
7  
a

Organização	
<b>Autoridade de Segurança</b>	
<b>Gabinetes</b>	<b>Auditoria e Qualidade</b>
	<b>Tecnologias de Informação</b>
<b>Direções</b>	<b>Operação</b>
	<b>Manutenção</b>
	<b>Gestão Financeira</b>
	<b>Gestão de Pessoas</b>
	<b>Operação de Terminais</b>
	<b>Direção Jurídica e de Contratação</b>
	<b>Direção de Segurança e Instalações</b>
	<b>Secretaria Geral</b>

Descrição das **dependências hierárquicas e funcionais**, no ano de 2020:

Cargo	Nome	Órgãos de 1ª Linha
Presidente	Marina Ferreira	Gabinete Jurídico
		Gabinete de Segurança e Vigilância
		Direção de Gestão de Pessoas
		Secretaria Geral e Comunicação
Vogal	Luís Maia	Autoridade de Segurança
		Direção de Operação
		Direção de Manutenção
		Gabinete de Tecnologias de Informação
Vogal	Ricardo Figuerola	Gabinete de Auditoria e Qualidade
		Direção de Gestão Financeira
		Direção de Operação de Terminais

A delegação de competências nos membros do Conselho de Administração e nos Diretores dos órgãos de primeira linha, para a autorização da despesa e para a prática de atos relativos à formação de contratos, encontra-se regulada em documento interno próprio.

Este assunto encontra-se desenvolvido no Ponto 3.3 “Estrutura Organizacional da Empresa” do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

8 Caracterização do funcionamento do Conselho de Administração, indicando designadamente:

8.1 Número de reuniões realizadas e grau de assiduidade de cada membro às reuniões realizadas;

O Conselho de Administração que exerceu funções em 2020 realizou 59 (cinquenta e nove) reuniões (Atas n.º 892 à n.º 951).

Em 2020 não se verificaram ausências por motivos de férias, nem ausências ao serviço da empresa.

Membro do CA		(de 01 de janeiro a 31 de dezembro 2020)		
Cargo	Nome	N.º reuniões Soflusa	Presenças	Assiduidade (%)
Presidente	Marina João da Fonseca Lopes Ferreira	59	59	100%
Vogal	Luís Filipe Dias Carvalho Maia	59	59	100%
Vogal	José Ricardo Figuerola Henriques da Silva	36	36 <sup>(1)</sup>	100%

(1) Considerando que o Senhor Administrador, Dr. José Ricardo Figuerola Henriques da Silva iniciou funções a partir do dia 02.06.2020, para o mandato de 2020-2022.

8.2 Cargos exercidos em simultâneo em outras empresas, dentro e fora do grupo, e outras atividades relevantes exercidas pelos membros daqueles órgãos no decurso do exercício, apresentados segundo o formato seguinte:

O exercício de cargos pelo Conselho de Administração da Soflusa teve a seguinte distribuição:

Membro do Órgão de Administração	Acumulação de Funções		
	Entidade	Função	Regime
Marina João da Fonseca Lopes Ferreira	Transtejo, S.A.	Presidente do Conselho de Administração	Público
Luís Filipe Dias Carvalho Maia	Transtejo, S.A.	Vogal do Conselho de Administração	Público
José Ricardo Figuerola Henriques da Silva	Transtejo, S.A.	Vogal do Conselho de Administração	Público
Luís Filipe Dias Carvalho Maia	OTLIS - Operadores de Transportes da Região de Lisboa, A.C.E.	Vogal do Conselho de Administração	Público (não remunerado)

8.3 Órgãos da empresa competentes para realizar a avaliação de desempenho dos administradores executivos e critérios pré-determinados para a avaliação de desempenho dos mesmos;

A avaliação dos administradores com funções executivas é efetuada pelo acionista único, aferindo o cumprimento das orientações estratégicas e objetivos de gestão fixados, com recurso às metas anuais quantificáveis constantes nos contratos de gestão habitualmente celebrados com os gestores.

8.4 Comissões existentes no órgão de administração ou supervisão, se aplicável. Identificação das comissões, composição de cada uma delas assim como as suas competências e síntese das atividades desenvolvidas no exercício dessas competências.

Não existem quaisquer comissões com a participação de elementos do órgão de administração ou supervisão.

## D. Fiscalização

### 1 Identificação do órgão de fiscalização - Fiscal Único

A Fiscalização da Sociedade compete a um Fiscal Único e a um Fiscal Suplente, eleitos em Assembleia Geral por um período de três anos elegíveis por sucessivos triénios, sem qualquer limitação<sup>6</sup>.

Os membros consideram-se empossados logo que tenham sido eleitos e permanecem no exercício das suas funções até à posse de quem deva substituí-los.

O Fiscal Único<sup>7</sup> é igualmente o Revisor Oficial de Contas da Sociedade, pelo que este assunto será desenvolvido no subcapítulo E, relativo ao Revisor Oficial de Contas (ROC), do presente capítulo V.

2 Composição, ao longo do ano em referência. Caso tenha ocorrido alteração de mandato durante o ano em reporte, a empresa deverá indicar os mandatos respetivos (o que saiu e o que entrou).

Em 2020, não houve alteração do Fiscal Único. Esta matéria encontra-se no ponto V.E.3.

3 Apresentação de elementos curriculares relevantes de cada um dos membros do órgão de fiscalização. Deverão especificamente ser indicadas as atividades profissionais exercidas, pelo menos, nos últimos 5 anos.

Cargo	Fiscal Único / ROC
Nome	Joaquim Patrício da Silva
Idade	78 anos
Formação académica	- Licenciado em Finanças, em 1968, pelo ISCEF - Instituto Superior de Ciências Económicas e Financeiras - Curso de Especialização em Advanced Management nos Estados Unidos da América (8 meses, em 1976).
Outras qualificações técnicas	- Revisor Oficial de Contas, n.º 320, desde 1978 - Administrador Judicial, Gestor e Liquidatário Judicial - Administrador de Insolvência (Decreto-Lei nº 32/2004, 22 de julho) - Membro da AEPPC - Association Européenne des Praticiens des Procédures Collectives / INSOL - European Insolvency Practitioners Association - Perito Independente (artº 93º da Lei Geral Tributária) - Frequência de vários cursos de formação profissional ministrados em Portugal e no estrangeiro. - Domínio das línguas inglesa, francesa e espanhola
Atividade profissional (simplificada)	- Atual Sócio da Sociedade de Revisores Oficiais de Contas n.º 21 - RSM & Associados, Lda., representante em Portugal da RSM International, 6ª Network mundial de empresas de auditoria, fiscalidade e consultoria, <i>Managing Partner</i> . - Membro de Órgãos de Fiscalização, na qualidade de Revisor Oficial de Contas e no Conselho Fiscal de várias empresas nacionais e estrangeiras, (1978 - até à data) - Membro Suplente do Conselho Diretivo da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas - Membro do Conselho Superior da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas - Membro do Conselho de Inscrição da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas - Membro da Comissão de Estágio da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas

<sup>6</sup> Nos termos do Artigo 23º dos Estatutos da Soflusa

<sup>7</sup> Nos termos do n.º 3 do artigo 413º do Código das Sociedades Comerciais o Fiscal Único terá sempre um suplente, que será igualmente Revisor Oficial de Contas ou Sociedade de Revisores Oficiais de Contas.

Handwritten initials and marks in the top right corner.

<b>Cargo</b>	Fiscal Único / ROC
Nome	Joaquim Patrício da Silva
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlador da Comissão de Controlo da Qualidade da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas</li> <li>- Diretor Financeiro da SECURITAS - Vigilância e alarmes, S.A. - (1978/81)</li> <li>- Docente na Cadeira de Gestão Financeira, no ISLA em 1977/79.</li> <li>- Diretor Financeiro da ORMIS - Embalagens Metálicas, S.A. - (1977/78)</li> <li>- Diretor Financeiro da ICESA - Construção Imobiliária - (1974/77)</li> <li>- Diretor Financeiro da Companhia Mineira do Lobito, S.A - (1968/73)</li> </ul>
Associações profissionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordem dos Revisores Oficiais de Contas</li> <li>- Ordem dos técnicos Oficiais de Contas</li> <li>- Ordem dos Economistas</li> </ul>

<b>Cargo</b>	Fiscal Único Suplente / ROC
Nome	António José Lino do Patrocínio Santos
Idade	66 anos
Formação académica	- Licenciado em Finanças, pelo ISCEF (actual ISEG), em 1975
Outras qualificações técnicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisor Oficial de Contas, nº 840, desde 1992</li> <li>- Membro da Ordem dos Economistas</li> <li>- Membro da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas</li> <li>- Frequência de vários Cursos de formação profissional nas áreas da auditoria, contabilidade e fiscalidade</li> <li>- Especialização em Risk-Management</li> </ul>
Atividade profissional (simplificada)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atual Sócio/Revisor Oficial de Contas/Manager da Sociedade de Revisores Oficiais de Contas n.º21 - RSM &amp; Associados, Lda., representante em Portugal da RSM International, 6ª Network mundial de empresas de auditoria, fiscalidade e consultoria.</li> <li>- Responsável Administrativo e Financeiro na CIPOL - Companhia Internacional de Petróleos, S.A. (Empresa petrolífera do Grupo Sousa Cintra) - (1994/98)</li> <li>- Responsável Administrativo e Financeiro na MITSUBISHI MOTORS DE PORTUGAL, S.A. - (1992/94)</li> <li>- Responsável Administrativo e Financeiro na CONSTRUDATA, LDA. (Empresa do grupo americano Mc Graw Hill) - (1989/92)</li> <li>- Docente nas Cadeiras de Contabilidade e Economia, em 1976/85</li> <li>- Membro da Comissão de Controlo da Qualidade da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas</li> <li>- Membro da Comissão de Inspection Program da RSM International.</li> </ul>

4 Procedimentos e critérios aplicáveis à intervenção do órgão de fiscalização para efeitos de contratação de serviços adicionais ao auditor externo;

Não existem procedimentos/critérios pré-definidos para efeitos de contratação de serviços adicionais ao auditor externo.

5 Outras funções dos órgãos de fiscalização.

O órgão de fiscalização não exerceu outras funções para além das que lhe estão cometidas no exercício da sua atividade.

As funções dos órgãos de fiscalização são as que resultam do Código das Sociedades Comerciais<sup>8</sup>, do artigo 33.º do RJSPE e dos Estatutos da Soflusa.

<sup>8</sup> Vide Secção II, do Capítulo VI, do Código das Sociedades Comerciais.

- 6 Identificação, consoante aplicável, dos membros do Conselho Fiscal que se considerem independentes, nos termos do n.º 5 do artigo 414.º, do CSC.

Conforme já referido, a sociedade tem um Fiscal Único que, sendo ROC, mantém por definição uma relação de independência no exercício das funções.

- 7 Caracterização do funcionamento do Conselho Fiscal, indicando designadamente, consoante aplicável:

a) Número de reuniões realizadas e respetivo grau de assiduidade por parte de cada membro, apresentados segundo o formato seguinte:

A Soflusa tem um Fiscal Único pelo que esta matéria não é aplicável.

b) Cargos exercidos em simultâneo em outras empresas, dentro e fora do grupo, e outras atividades relevantes exercidas pelos membros daqueles órgãos no decurso do exercício;

A Soflusa tem um Fiscal Único pelo que esta matéria não é aplicável.

Os cargos exercidos constam dos elementos curriculares mencionados em ponto anterior do presente subcapítulo. O Fiscal Único e o seu suplente não exerceram, durante o decurso do exercício, outras atividades na Soflusa e na sua acionista única Transtejo.

## E. Revisor Oficial de Contas (ROC)

- 1 Identificação, membros efetivo e suplente, da Sociedade de Revisores Oficiais de Contas (SROC), do ROC e respetivos números de inscrição na Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) e na Comissão do Mercado de Valores Mobiliários (CMVM), caso aplicável, e dos sócios ROC que a representam e indicação do número de anos em que o ROC exerce funções consecutivamente junto da empresa e/ou grupo. Caso tenha ocorrido alteração de mandato durante o ano em reporte, a empresa deverá indicar os mandatos respetivos (o que saiu e o que entrou).

No ano de 2020 não existiu alteração de mandato. A revisão legal de Contas da sociedade é assegurada pela RSM & Associados, SROC, Lda. inscrita na OROC com o n.º 21 e que consta no registo de Auditores da Comissão do Mercado de Valores Mobiliários (CMVM) sob o n.º 20161380.

A sociedade é representada por Joaquim Patrício da Silva, ROC n.º 320, Fiscal Único da Soflusa, sendo o seu suplente António José Lino do Patrocínio Santos, ROC n.º 840.

- 2 Indicação das limitações, legais e outras, relativamente ao número de anos em que o ROC presta serviços à empresa.

O Estatuto da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas, aprovado pela Lei n.º 140/2015, de 7 de setembro, disciplina a organização e o âmbito de funcionamento da Ordem dos ROC, bem como o estatuto profissional dos ROC, incluindo os direitos e deveres a que estão sujeitos.

O artigo 54.º concretiza aspetos do vínculo jurídico da prestação de serviços de revisão/auditoria às contas relacionados com a inamovibilidade e rotação dos revisores oficiais de contas designados para o exercício da revisão legal das contas. Assim, nos termos do n.º 1, os ROC "são inamovíveis antes de terminado o mandato ou, na falta de indicação deste ou de disposição contratual, por períodos de quatro anos, salvo com o seu expresse acordo, manifestado por escrito, ou verificada justa causa arguível nos termos previstos

no Código das Sociedades Comerciais e na legislação respetiva para as demais empresas ou outras entidades.”

As regras do presente artigo que preveem um prazo máximo para o exercício de funções de revisão legal das contas são apenas aplicáveis às entidades de interesse público, tal como resulta do elenco constante da Lei n.º 148/2015, de 9 de setembro, que aprova o Regime Jurídico da Supervisão de Auditoria e estabelece os requisitos específicos para a revisão legal de contas das entidades de interesse público. Considerando que a Soflusa não se enquadra na definição de “entidade de interesse público”, nos termos expostos neste diploma, entende-se que a obrigação de rotação constante do artigo 54º do Estatuto da Ordem dos ROC não lhe é aplicável.

3 Indicação do número de anos em que a SROC e/ou o ROC exerce funções consecutivamente junto da empresa/grupo, bem como indicação do número de anos em que o ROC presta serviços nesta empresa, incluindo o ano a que se refere o presente relatório, bem assim como a remuneração relativa ao ano em referência, apresentados segundo os formatos seguintes:

A SROC exerce funções, consecutivamente desde 2008, altura em que foi designada para o mandato 2008-2010, mediante Deliberação Social Unânime por Escrito (DSUE) de 28.07.2008, sobre a designação “Patrício, Moreira, Valente & Associados - SROC”, atualmente designada RSM & Associados - SROC, Lda.

O representante do Fiscal Único atual, Joaquim Patrício da Silva, eleito por DUE de 20.07.2018 para o triénio 2018-2020, exerceu anteriormente o cargo de Suplente do Fiscal Único durante o mandato de 2000-2003, tendo sido nomeado pela Deliberação Social Unânime por Escrito de 21.01.2000. O Fiscal Único designado para o mandato 2000-2003, “Patrício, Mimoso e Mendes Jorge, SROC” e inscrita sob o n.º 42, exerceu funções até ao ano de 2007.

O membro suplente António José Lino do Patrocínio Santos, eleito por DUE de 20.07.2018 para o triénio 2018-2020, substituiu anteriormente o membro suplente José Carlos Nogueira Faria e Matos, ROC n.º 1034, nomeado pela Deliberação Social Unânime por Escrito de 12.01.2015, que suspendeu a sua atividade no final de 2016, por iniciativa própria.

Mandato (Início-Fim)	Cargo	Identificação SROC / ROC			Designação			N.º de anos de funções exercidas no grupo	N.º de anos de funções exercidas na entidade
		Nome	N.º inscrição na OROC	N.º registo na CMVM	Forma (1)	Data	Contratada		
(2008)	ROC	RSM & Associados, SROC, Lda.	21	20161380	DSUE	28.07.2008 Reeleita a 10.07.2018	-	11	11
(2015 - 2017) (2018 - 2020)	ROC Efetivo Fiscal Único	Joaquim Patrício da Silva	320	20160076	DSUE	10.07.2018			
(2015 - 2017) (2018 - 2020)	ROC Suplente	António José Lino do Patrocínio Santos	840	20160465	DSUE	10.07.2018			

Legenda: (1) Deliberação Social Unânime por Escrito (DSUE)

Este assunto encontra-se também identificado na tabela 53 - Identificação do ROC conforme alínea a) do n.º 6 do Ponto 9 do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

O valor auferido pelo Revisor Oficial de Contas da Soflusa é o que consta da tabela seguinte:

Nome	Remuneração Anual 2020 (€)
	Bruta (valor sem IVA)
RSM & Associados, SROC, Lda.	12.360,00 €

Esta matéria encontra-se também identificada na tabela 54- Remuneração do ROC conforme alínea a) do n.º 6 do Ponto 9 do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

- 4 Descrição de outros serviços prestados pela SROC à empresa e/ou prestados pelo ROC que representa a SROC, caso aplicável.

Não foram prestados outros serviços. A atividade desenvolvida pelo ROC no exercício de 2020, compreendeu, apenas, o acompanhamento do processo de prestação de contas do exercício do ano de 2019 e a emissão da Certificação Legal de Contas individuais e do correspondente relatório de fiscalização.

## F. Conselho Consultivo (caso aplicável)

- 1 Composição, ao longo do ano em referência, com indicação do número estatutário mínimo e máximo de membros, duração estatutária do mandato, número de membros efetivos e suplentes, data da primeira designação e data do termo de mandato de cada membro. Caso tenha ocorrido alteração de mandato durante o ano em reporte, a empresa deverá indicar os mandatos respetivos (o que saiu e o que entrou).

A Soflusa não dispõe um Conselho Consultivo, pelo que esta matéria não lhe é aplicável.

## G. Auditor Externo

- 1 Identificação do auditor externo designado e do sócio ROC que o representa no cumprimento dessas funções, bem como o respetivo número de registo na CMVM, assim como a indicação do número de anos em que o auditor externo e o respetivo sócio ROC que o representa no cumprimento dessas funções exercem funções consecutivamente junto da empresa e/ou do grupo, bem assim como a remuneração relativa ao ano em referência, apresentados segundo o formato seguinte:

A Soflusa contratou no ano de 2020, para auditor externo a PKF & Associados, Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, Lda., com sede em Avenida 5 de Outubro, n.º 124, 7.º, 1050-061 Lisboa Portugal, para efeitos de verificação do exercício financeiro de 2019.

Identificação do Auditor Externo (SROC/ROC)			Contratação		Remuneração Anual 2019 (€)
Nome	N.º inscrição na OROC	N.º registo na CMVM	Data	Período	Valor da Prestação de Serviços (1)
PKF & Associados, SROC (504046683)	152	20161462	08.05.2020	3	6.678,90 €
(1) Valor correspondente à prestação de serviços realizada à empresa Soflusa no montante de 5.430,00 euros + IVA.					6.678,90 €

O sócio designado José de Sousa Santos (ROC n.º 804) que representa o Auditor Externo no cumprimento dessas funções, encontra-se registado na CMVM com o n.º 20160434.

Em 08.05.2020 a Soflusa contratou, como auditor externo para efeitos de verificação do exercício de 2019-2021, a PKF & Associados, SROC. (com o n.º SROC 152 e o n.º CMVM 20161462).

14  
7

Este assunto encontra-se também identificado nas tabelas 55 - Identificação do Auditor Externo e 55 - Remuneração do Auditor Externo conforme alínea b) do n.º 6 do Ponto 9 do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

- 2 Explicitação<sup>9</sup> da política e periodicidade da rotação do auditor externo e do respetivo sócio ROC que o representa no cumprimento dessas funções, bem como indicação do órgão responsável pela avaliação do auditor externo e periodicidade com que essa avaliação é feita.

Não se encontra estabelecida na sociedade uma política associada à periodicidade de rotação do auditor externo nem são aplicáveis requisitos de avaliação da atividade desenvolvida por esta entidade.

O Auditor Externo presta um serviço subcontratado, por iniciativa da sociedade, complementar à atividade de fiscalização exercida pelo Fiscal Único, com essa atribuição estatutária.

A SROC contratada cumpre com o disposto no n.º 2 do Art.º 54º do Estatuto da OROC. Nos termos do mesmo número o representante pode “*vir a ser novamente designado depois de decorrido um período mínimo de três anos*”.

O acompanhamento interno dos trabalhos do auditor externo foi realizado pela Direção de Gestão Financeira, contando com a colaboração das restantes unidades orgânicas em função da especificidade dos temas em análise.

- 3 Identificação de trabalhos, distintos dos de auditoria, realizados pelo auditor externo para a empresa e/ou para empresas que com ela se encontrem em relação de domínio, bem como indicação dos procedimentos internos para efeitos de aprovação da contratação de tais serviços e indicação das razões para a sua contratação.

O Auditor Externo prestou auditoria às contas individuais da Soflusa. A razão para a sua contratualização é a inexistência de quadros próprios que permitam assegurar este serviço, com o nível de competências técnicas e independência adequadas.

No ano de 2020, não foram realizados outros trabalhos além dos serviços referidos no parágrafo anterior.

A contratação, em 2020, de Auditor Externo para a apreciação das contas da Soflusa, no ano de 2019-2021, foi realizada ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 20.º do Código dos Contratos Públicos (CCP).

- 4 Indicação do montante da remuneração anual paga pela empresa e/ou por pessoas coletivas em relação de domínio ou de grupo ao auditor e a outras pessoas singulares ou coletivas pertencentes à mesma rede e discriminação da percentagem respeitante aos seguintes serviços, apresentada segundo o formato seguinte:

O valor dos serviços realizados em 2020 pelo Auditor Externo pago pela Soflusa, bem como a demonstração da afetação desses montantes por tipo de serviço prestado, constam do quadro seguinte (valores sem IVA):

	(Valor €)	(%)
<b>Remuneração paga à SROC (inclui contas individuais e consolidadas)</b>		
Valor dos serviços de revisão de contas	5.430,00 €	100%
Valor dos serviços de consultoria fiscal	-	-

<sup>9</sup> Acompanhada de menção à legislação aplicável.

Valor de outros serviços que não os das alíneas anteriores	-	-
<b>Total pago pela entidade à SROC</b>	<b>5.430,00 €</b>	<b>100%</b>
<b>Por entidades que integrem o grupo (inclui contas individuais e consolidadas)</b>		
Valor dos serviços de revisão de contas	11.200,00 €	100%
Valor dos serviços de consultoria fiscal	-	-
Valor de outros serviços que não os das alíneas anteriores	-	-
<b>Total pago pelas entidades do grupo à SROC</b>	<b>11.200,00 €</b>	<b>100%</b>

## VI. Organização Interna

### A. Estatutos e Comunicações

1 Indicação das regras aplicáveis à alteração dos estatutos da empresa.

Os Estatutos da sociedade são alterados mediante deliberação do Acionista em sede de Assembleia Geral e sujeitos ao competente registo comercial.

2 Caracterização dos meios e política de comunicação de irregularidades ocorridas na empresa.

Os instrumentos de prevenção, implementação e controlo que visam assegurar a atuação da Soflusa de acordo com os seus princípios e valores consubstanciam-se no Código de Ética e no Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPRCIC).

A comunicação de eventuais irregularidades ocorridas na sociedade pode ser efetuada através de correio eletrónico ou por via postal.

3 Indicação das políticas antifraude adotadas e identificação de ferramentas existentes com vista à mitigação e prevenção de fraude organizacional.

Dando cumprimento à recomendação do Conselho de Prevenção da Corrupção de 01.07.2009, a Soflusa aprovou e implementou, desde 28.01.2010, um PPRCIC onde identifica as áreas que potencialmente podem ser sujeitas à ocorrência de atos de corrupção, bem como os principais riscos daí decorrentes, os controlos instituídos que visam a sua mitigação e prevenção, os seus impactos e a sua probabilidade de ocorrência.

Quer a política vigente sobre a matéria, quer as ferramentas existentes, não sofreram qualquer atualização durante o ano de 2020.

De igual modo, também o Código de Ética pretende ser uma ferramenta de mitigação e de prevenção da fraude organizacional.

Em complemento, refira-se que ao nível empresarial as políticas e os princípios encontram-se dispersos pelos documentos mencionados.

No Código de Ética destacam-se as seguintes linhas de atuação:

- Os colaboradores (...) devem assegurar o cumprimento da legislação;
- O exercício de funções de administração, de direção e de chefia devem ser desenvolvidas com rigor, zelo e transparência;
- Os colaboradores que sejam chamados a intervir em processos de decisão que envolvam direta ou mesmo indiretamente entidades com que colaborem ou tenham colaborado, ou a que estejam ligados por laços familiares, devem comunicar (...) a existência dessas relações;

*Handwritten marks and initials*

- Os colaboradores devem usar de reserva e descrição em relação a factos e informações de que tenham conhecimento por via do exercício das suas funções.

No PPRCIC destacam-se as seguintes linhas de atuação:

- Adoção de uma postura preventiva e proactiva na vigilância e deteção de situações de fraude e corrupção e o compromisso com o princípio de intolerância à fraude e corrupção;
- Todos os colaboradores (...) devem reger-se e pugnar pelo compromisso de intolerância à fraude e corrupção;
- Todos os colaboradores (...) detêm a responsabilidade de gestão dos riscos de fraude e corrupção;
- Deverão ser realizados testes regulares de auditoria interna às medidas de gestão dos riscos de corrupção e infrações conexas.

## B. Controlo interno e gestão de riscos<sup>10</sup>

- Informação sobre a existência de um Sistema de Controlo Interno (SCI) compatível com a dimensão e complexidade da empresa, de modo a proteger os investimentos e os seus ativos (este deve abarcar todos os riscos relevantes para a empresa).

A Soflusa e, em particular, o Conselho de Administração, dedica grande atenção aos riscos inerentes à sua atividade, através da monitorização periódica dos principais riscos, mediante um conjunto de mecanismos de controlo interno.

Os mecanismos de controlo interno encontram-se alinhados com o modelo de gestão do risco existente, sendo ajustados sempre que se verificar necessário.

Os principais riscos a que a organização se encontra exposta no exercício da sua atividade estão identificados no PPRCIC, encontrando-se organizados de acordo com uma estrutura de classes e categorias definidas em respeito pela metodologia COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*) e avaliados de acordo com critérios de probabilidade de ocorrência e impacto para a organização (risco elevado, moderado ou fraco), agrupados nos termos seguintes:

Tabela 1 - Categoria de Riscos e desafios estratégicos

Risco/desafio Estratégico	Risco/desafio Operacional	Risco/desafio Reporting	Risco/desafio Regulatório e Compliance
Considerando evento que pode colocar em causa a estratégia geral da empresa e a prossecução dos seus objetivos	Associado à ineficiente e ineficaz utilização dos recursos da empresa, potenciando a ocorrência de evento que pode colocar em causa a operação nas diversas áreas;	Evento que pode colocar em causa a fiabilidade da informação reportada pela empresa às partes interessadas	Evento que pode colocar em causa o cumprimento, por parte desta empresa, de leis, normas e regulamentos aos quais se encontre sujeita.
Ética e cultura organizacional	Adjudicação Autorizações e responsabilidades Execução de contratos	Reporte de Informação interna Reporte de Informação externa	Legais/regulamentares Estatuários Normativos

<sup>10</sup> Querendo, a empresa poderá incluir síntese ou extrato(s) de Manual ou Código que satisfaça(m) o requerido. Tal formato de prestação da informação implica que o texto seja acompanhado das adequadas referências que permitam identificar as partes da síntese ou extrato(s) que satisfazem cada uma das alíneas.

- 2 Identificação de pessoas, órgãos ou comissões responsáveis pela auditoria interna e/ou pela implementação de sistema de gestão e controlo de risco que permita antecipar e minimizar os riscos inerentes à atividade desenvolvida.

Em 2020, a auditoria interna manteve-se sob a responsabilidade do Gabinete de Auditoria e Qualidade, órgão autónomo e independente das restantes áreas da organização. Na Soflusa, o controlo regular e a gestão dos riscos são efetuados pelas respetivas áreas no decorrer das suas atividades.

- 3 Em caso de existência de um plano estratégico e de política de risco da empresa, transcrição da definição de níveis de risco considerados aceitáveis e identificação das principais medidas adotadas.

O Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPRCIC) pretende descrever os principais riscos a que a sociedade se encontra exposta, assim como as principais medidas estratégicas a adotar, tendo em vista a sua mitigação.

O PPRCIC identifica os níveis de risco considerados aceitáveis, através de um conjunto de estratégias de aferição da efetividade, utilidade, eficácia e eventual correção das medidas propostas, tendo em vista monitorizar e controlar.

De igual modo, são estabelecidos os objetivos de realização de testes regulares de auditoria interna ao cumprimento das medidas de mitigação identificadas, a fim de garantir que as mesmas asseguram a salvaguarda dos ativos da organização, a prevenção e deteção de situações de ilegalidade, fraude ou erro e garantem a exatidão dos registos contabilísticos.

Além do PPRCIC existem, ainda, outros planos ou sistemas que procuram mitigar o risco da atividade da organização, nomeadamente, o Plano de Emergência Interno e o Sistema de Gestão de Qualidade, Ambiente e Gestão de Energia, devendo este conjunto de medidas de prevenção ser objeto de atualização, numa perspetiva de adequação e melhoria do ambiente de controlo interno e da gestão dos riscos existentes.

Em complemento, vide ponto VI.B.7 do presente relatório, nos quais estão identificados e classificados os níveis de risco, bem como está identificada a matriz adotada pela organização para efeitos de hierarquização dos riscos.

A Organização define os seguintes três níveis de risco:

- i. Risco elevado - riscos de corrupção e infrações conexas que requerem uma ação imediata, prioritária, pela implementação de novas atividades, processos, procedimentos ou controlos ou remediação dos atualmente existentes.
- ii. Risco moderado - riscos de corrupção e infrações conexas que requerem ações com vista à sua redução para níveis aceitáveis pela empresa.
- iii. Risco fraco - riscos de corrupção e infrações conexas aceitáveis, os quais requerem a monitorização periódica das atividades, processos, procedimentos ou controlos existentes.

Nesse ponto identifica-se ainda as principais medidas de mitigação do risco que são (“evitar”, “aceitar”, “reduzir” ou “partilhar”).

- 4 Explicação, ainda que por inclusão de organograma, das relações de dependência hierárquica e/ou funcional face a outros órgãos ou comissões da empresa.

N  
Z

O Gabinete de Auditoria e Qualidade é um órgão de apoio técnico ao Conselho de Administração, cuja atividade de avaliação e consultoria assenta na independência, na objetividade e na criação de valor para a organização, respondendo diretamente ao Vogal do Conselho de Administração com o respetivo Pelouro.

5 Indicação da existência de outras áreas funcionais com competências no controlo de riscos.

Todas as áreas da organização são responsáveis pela gestão e controlo dos riscos decorrentes das suas atividades. Em matéria de separação de funções e por forma a garantir um melhor governo e controlo, a organização adota no seu dia-a-dia o modelo de gestão do risco assente nas seguintes linhas de defesa:



Todas as atividades desenvolvidas pela organização são auditáveis e monitorizáveis pelo Gabinete de Auditoria e Qualidade.

Este ponto encontra-se desenvolvido no n.º 2.6 no ponto sobre Políticas de Gestão de Riscos Financeiros do Anexo às demonstrações financeiras individuais do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

6 Identificação e descrição dos principais tipos de riscos (económicos, financeiros, operacionais e jurídicos) a que a empresa se expõe no exercício da atividade.

Tipo de Risco	Descrição do Risco
Riscos Financeiros	Limitação das transações em moeda estrangeira
	Avaliação de risco prévia à aceitação do fornecedor e acompanhamento dos limites de crédito atribuídos a cada fornecedor
	Controlo das contas a receber e manutenção de limites de crédito adequados
	Controlo das contas a pagar e pagamentos em atraso
Riscos Operacionais	Qualidade do serviço
	Políticas de prevenção e segurança
	Seguro para as embarcações, instalações fixas, clientes, colaboradores
	Sistema preventivo de acidentes
	Condições climatéricas e de mar adversas
Riscos Regulatórios	Imposição tarifária
	Imposição de serviço público
	Financiamento e remuneração do serviço limitados
	Profissões regulamentadas, incluindo regimes de acesso e evolução profissional
	Fixação da tripulação em número e especialidades

N.  
D

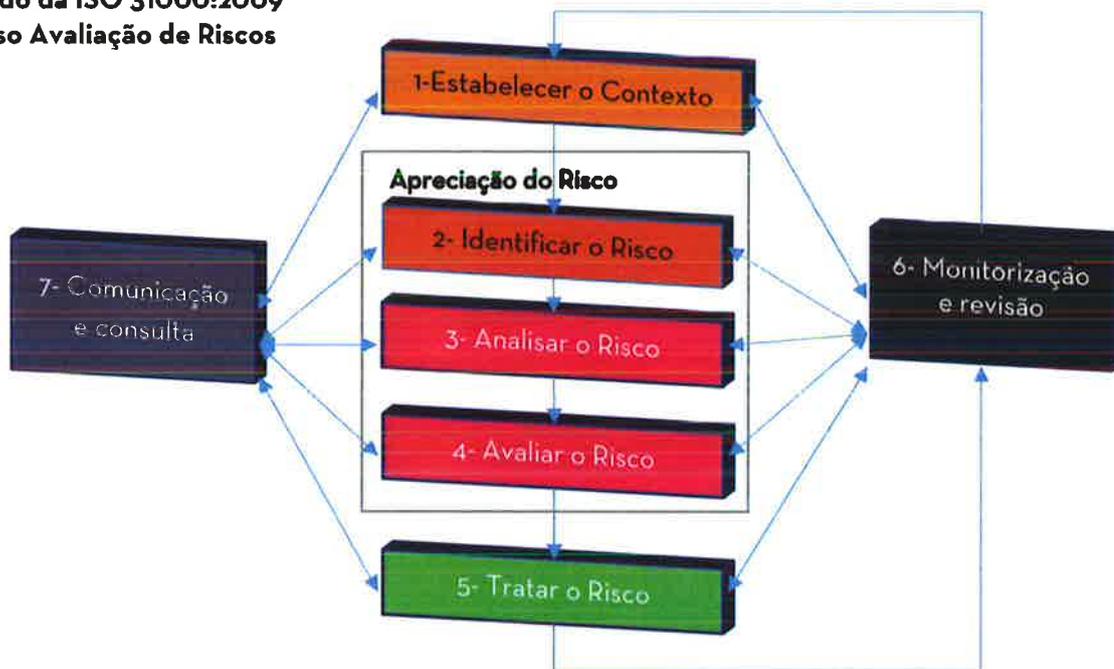
7 Descrição do processo de identificação, avaliação, acompanhamento, controlo, gestão e mitigação de riscos.

A “Metodologia de Gestão de Riscos” descrita no PPRCIC encontra-se alinhada com os standards internacionais de gestão de riscos, nomeadamente o “COSO II / Enterprise Risk Management Integrated Framework”.

Os procedimentos inerentes a cada fase desta metodologia de Gestão de Riscos são os seguintes:

Figura 1 - Fases do processo da gestão de riscos

Adaptado da ISO 31000:2009  
Processo Avaliação de Riscos



Na primeira fase é estabelecido o contexto estratégico e operacional da organização e dos seus riscos, assim como os mecanismos existentes para a gestão desses riscos, sendo identificado um conjunto de objetivos chave da organização, na definição dos objetivos e âmbito da gestão de riscos e ainda a definição de um conjunto de critérios e elementos chave que permitam as fases seguintes de identificação e avaliação de riscos.

Na segunda fase procede-se à identificação dos riscos existentes na organização, nomeadamente no tocante à existência de possíveis atos de corrupção e infrações conexas, identificando-se eventos que possam ter um impacte na consecução dos objetivos. A lista de eventos deverá ser tão completa quanto possível, de forma a não deixar de fora riscos que constituam uma elevada ameaça para a organização.

Através do recurso a questionários, técnicas de brainstorming, workshops, técnicas estruturadas ou análise de cenários e hipóteses, desta fase resulta a definição de um “Dicionário de Riscos”, o qual constituirá uma lista dos riscos identificados e sua definição para a organização.

*[Handwritten marks]*

A terceira fase comporta a análise dos riscos identificados na fase anterior com vista ao seu posicionamento num “Mapa / Matriz de Riscos” inerentes, face à hipótese da sua ocorrência (“probabilidade”) e à potencial magnitude dos seus resultados (“impacto”).

O quadro seguinte ilustra a escala qualitativa de 3 níveis para a classificação do impacto dos eventos de risco:

Tabela 2 - Classificação do impacto dos eventos de risco para a organização

Classificação		Consequências para a organização
3	Alto	Impacto muito significativo nos objetivos de negócio da organização, ou com graves consequências, elevadas perdas financeiras, danos graves de imagem e reputação ou importantes perdas humanas
2	Médio	Fortes consequências para a organização com perdas financeiras associadas, danos de imagem e reputação
1	Baixo	Consequências ao nível departamental, com ou sem perdas financeiras e possíveis danos para a organização

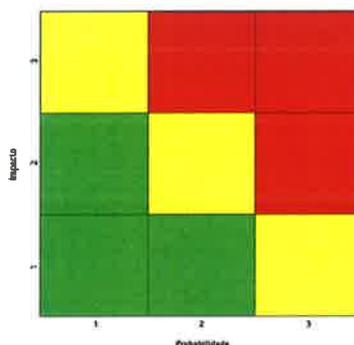
O quadro seguinte ilustra a escala quantitativa também de 3 níveis para a classificação da probabilidade dos eventos de risco:

Tabela 3 - Classificação da probabilidade de ocorrência

Classificação		Probabilidade de ocorrência
3	Elevada	Forte possibilidade de o evento ocorrer
2	Moderada	O evento poderá ocorrer a curto ou médio prazo
1	Fraca	O evento poderá ocorrer em circunstâncias muito especiais ou como resultado da combinação e eventos pouco prováveis.

Após a avaliação da probabilidade e impacto é possível hierarquizar os riscos através da elaboração de uma Matriz de Riscos. Para esse efeito, os riscos são mapeados na Matriz de acordo com a sua classificação de probabilidade e impacto.

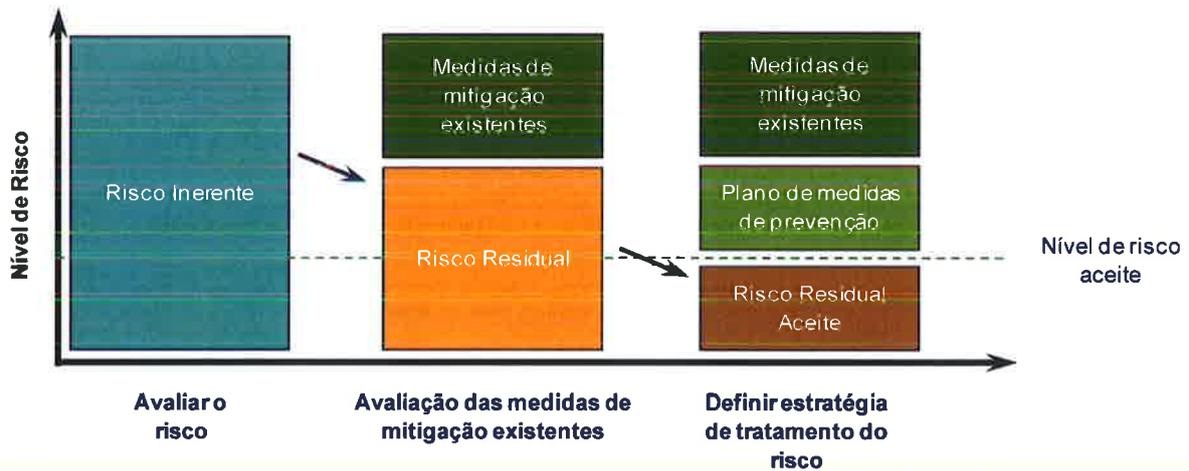
Tabela 4 - Matriz de riscos de 3 níveis



Na quarta fase pretende-se a avaliação dos riscos. Após a identificação dos riscos e a determinação do seu nível “inerente”, deverão ser avaliadas quais as atividades, processos, procedimentos ou controlos existentes que permitem a gestão, controlo e monitorização dos riscos (medidas de gestão de riscos).

Estas atividades devem ser identificadas, documentadas e avaliadas relativamente à sua eficácia operacional, no sentido de determinar se permitem uma adequada gestão dos riscos “inerentes” identificados, face aos níveis aceitáveis de risco (“risco residual”).

Figura 2- Processo de Avaliação dos Riscos



Na quinta fase o objetivo é tratar os riscos, através da definição, documentação e implementação de planos de ações de melhoria / tratamento de risco, com vista à redução dos níveis de risco residual determinados na fase anterior a um nível aceitável.

Uma vez que a implementação de todas as opções de tratamento pode não ser “cost-effective”, deverá ser feita uma priorização da melhor combinação de opções a seguir (“evitar”, “aceitar”, “reduzir” ou “partilhar”).

A sexta fase consiste na Monitorização e Revisão do processo de gestão de riscos.

Dado que os eventos que afetam a probabilidade e impacto dos riscos, estão sujeitos a mudanças, condicionando desta forma o custo e viabilidade das opções de tratamento dos mesmos, é necessária a monitorização e revisão periódica do processo de gestão de riscos de modo a garantir que o planeamento realizado se mantém pertinente.

É, pois, necessário incorporar as atividades e procedimentos de monitorização e revisão nas operações quotidianas da organização, com o objetivo de avaliar a eficácia dos planos de ações de melhoria / tratamento adotados e / ou identificar a existência de novos riscos.

A sétima fase consiste na Comunicação, elemento transversal e essencial para que toda a organização entenda e partilhe das razões da necessidade de implementar determinadas ações ou de tomar determinadas decisões.

8 Identificação dos principais elementos do SCI e de gestão de risco implementados na empresa relativamente ao processo de divulgação de informação financeira.

Na Soflusa a divulgação da informação financeira é desenvolvida nos termos das obrigações legais a que a organização está sujeita, por pertencer ao setor público empresarial, nomeadamente, no que diz respeito à informação disponibilizada às tutelas Sectorial e Financeira, designadamente, a Direção-Geral do Tesouro

M  
7

e Finanças (DGTF)<sup>11</sup>, a Direção-Geral do Orçamento (DGO), o Tribunal de Contas (TdC), à Inspeção-Geral de Finanças (IGF) e o Instituto Nacional de Estatística (INE).

As contas da Soflusa são objeto de Auditoria Financeira e Contabilística, sujeitas a Certificação Legal do Revisor Oficial de Contas e emissão de parecer pelo Fiscal Único.

A área interna responsável pela produção dos mapas e reportes financeiros é a Direção de Gestão Financeira.

A organização produz, ainda, os Relatórios de Execução do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas.

Face ao contexto de pandemia e às dificuldades impostas pelos confinamentos obrigatórios, as ações de auditoria interna previstas para 2020 não foram realizadas, tendo os trabalhos de auditoria sido retomados em janeiro de 2021, com a realização da auditoria de conformidade legal, no âmbito dos requisitos em matéria de Ambiente, Segurança e Qualidade.

Em complemento a esta informação veja-se o referido no ponto 1 do subcapítulo D “Deveres Especiais de Comunicação”.

A divulgação de informação financeira é efetuada periodicamente, dando cumprimento aos prazos estabelecidos pelas diversas entidades e aos ciclos de reporte, envolvendo as seguintes matérias:

Destino	Informação
a) Serviços online da DGO b) Reporte via e-mail	i. Fundos disponíveis; ii. Previsão Mensal de Execução; iii. Unidade de Tesouraria; iv. Balancete analítico trimestral; v. Plano de liquidação de pagamentos em atraso; vi. Reporte sobre “Investimentos Estruturantes”; vii. Impactos financeiros COVID-19;
b) Sistema de informação de Gestão Orçamental (SIGO)	i. Alterações Orçamentais; ii. Execução Orçamental; iii. Pagamentos em Atraso; iv. Mapa de Encargos com o Pessoal;
c) Sistema de Orçamento de Estado (SOE)	i. Carregamento das Propostas Orçamentais a inscrever no Orçamento de Estado;
d) Ministério das Finanças / DGTF	i. Sistema de Recolha de Informação Económica e Financeira - SIRIEF: Demonstrações mensais de Fluxos de Caixa reais e previsionais, Balanços e Demonstrações de resultados trimestrais, Demonstração anual de Alterações do Capital Próprio, Gastos operacionais mensais, prazo médio de pagamento, saldos em dívida, Unidade de Tesouraria do Estado, Financiamento Público e Comunitário; Responsabilidades contingentes do Setor Empresarial do Estado (SEE), Instrumentos de Gestão de Risco Financeiro, Modelo de Necessidades de Financiamento, Serviço da Dívida, Financiamento Existente, Vendas, Financiamento do Investimento anual e Plurianual e Plano de Redução de Custos, Acompanhamento do Passivo Remunerado, Limites de Endividamento, Responsabilidades com Pensões, Indicadores de Atividade.

<sup>11</sup> Vide link associado ao acionista único Transtejo - <http://www.dgtf.pt/sector-empresarial-do-estado-see/informacao-sobre-as-empresas/entity/transtejo--transportes-tejo-sa>

Destino	Informação
	ii. SIRIEF (Carregamento de Documentos): Plano de Atividades e Orçamento anual (PAO), Relatórios Trimestrais de Execução Orçamental, Relatórios Anuais de Gestão (contas individuais), Atas de Assembleia Geral e DUE, UTE (Pedidos e Despachos de excecionamento), pareceres do Auditor Externo e do Fiscal Único aos Relatórios de Gestão.
d) Tribunal de Contas (Conta de Gerência anual)	i. Identificação dos órgãos sociais; ii. Lista de Participações sociais detidas; iii. Atas de aprovação das contas individuais e consolidadas; iv. Relatório e Contas (individuais); v. Relatório e Parecer do Órgão de Fiscalização, Relatório do Auditor Externo, Certificação Legal de Contas
e) Divulgação interna	i. Síntese de Indicadores de Atividade das Empresas (documento interno mensal); ii. Relatório de execução do Plano (relatório trimestral divulgado internamente e enviado à Direção-Geral do Tesouro e Finanças); iii. Plano de Atividades e Orçamento / Relatório de Gestão / Relatório Governo Societário / Relatório de Sustentabilidade (documento interno e externo anual); iv. Intranet / Internet, Sítio da Organização.

### C. Regulamentos e Códigos

- 1 Referência sumária aos regulamentos internos aplicáveis e regulamentos externos a que a empresa está legalmente obrigada, com apresentação dos aspetos mais relevantes e de maior importância. Indicação da hiperligação do sítio na internet da empresa onde estes elementos se encontram disponíveis para consulta.

#### Regulamentos Internos

Destacam-se os seguintes normativos internos:

Regulamentos Internos		
Documento	Consulta	Descrição breve do documento
Acordo de Empresa (Soflusa)	Empresa e Internet	Acordo de Empresa celebrado entre a Soflusa e os sindicatos signatários, publicado no B.T.E., 1ª série, n.º 41 de 8 de novembro de 2001, com as alterações subsequentes publicadas no B.T.E. Última alteração publicada no B.T.E., 1ª série, n.º 23, de 22.06.2017.
Acordo de Empresa (Soflusa)	Empresa e Internet	Acordo de Empresa entre a Soflusa - Sociedade Fluvial de Transportes, SA e os sindicatos signatários (técnicos superiores), publicado no B.T.E., 1ª série, n.º 2 de 15 de janeiro de 2020.
Código de Ética	Empresa e website	Contém a missão, visão e valores da Transtejo/Soflusa, os princípios gerais e normas de conduta a aplicar por todos os trabalhadores e colaboradores da Transtejo/Soflusa, aprovado pelo Conselho de Administração em 19 de dezembro de 2008
Carta do Cliente	Empresa e website	Declaração de compromisso com o Cliente que visa reforçar o diálogo entre as empresas e os seus clientes, contribuindo para o bem-estar social. Aprovado pelo Conselho de Administração a 24.05.2017
Política de Gestão	Empresa e website	Documento que define os princípios de ação a implementar na Organização em matéria de qualidade, ambiente e gestão. Versão aprovada pelo Conselho de Administração em 20.04.2017.

Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	Empresa e website	Define a metodologia e modelo conceptual de Gestão de Riscos adotada pela Transtejo/Soflusa, e identifica os riscos de corrupção e infrações conexas e medidas de gestão de riscos existentes e o conjunto de ações de melhoria a implementar. Aprovado pelo Conselho de Administração em 04.02.2010.
Contrato de Prestação de Serviço Público de Transporte de Passageiros 2012-2014 (Soflusa, S.A.)	Empresa e website	Contrato celebrado com o Estado Português, que define o serviço a que a empresa está obrigada, e estabelece o valor a receber pelo serviço prestado. Assinado a 21 de setembro de 2012.
Código de conduta para a prevenção e combate ao assédio no trabalho	Empresa	Código que visa dar cumprimento ao disposto na alínea k) do nr. 1 do art. 127º do Código do Trabalho. Aprovado em reunião de Conselho de Administração de 14.12.2017.
Regulamento de Compras Públicas da Transtejo/Soflusa	Empresa e website	Disciplina a contratação efetuada pela Transtejo/Soflusa, no respeito pelas disposições legais previstas no Código dos Contratos Públicos a que a empresa se encontra sujeita enquanto entidade adjudicante. Ordem de Serviço N.º2/2011 de 11.08.2011
Manual de Organização da Transtejo/Soflusa	Empresa	Manual conjunto (Transtejo e Soflusa) que agrega as missões e atribuições das áreas da empresa. Aprovado em reunião de Conselho de Administração de 30.03.2017
Manual de Gestão do Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiente	Empresa	Documento que promove as melhores práticas em matéria de gestão de qualidade, ambiente e energia. Entrada em vigor em 20.07.2017
Manual de Segurança e Proteção do Ambiente	Empresa	O Manual de Segurança (MS) é o documento que integra a informação necessária para a Gestão da Segurança das pessoas, das instalações e do ambiente, quer em condições normais de funcionamento, quer em situações de emergência. Aprovado a 22.08.2001
Manual de Boas Práticas Ambientais	Empresa	O Manual contém tarefas relativas à minimização da utilização de recursos, cuidados a ter no manuseamento de produtos perigosos ou resíduos, entre outras práticas que devem ser seguidas pelos colaboradores, fornecedores e prestadores de serviços da Transtejo/Soflusa. Aprovado pelo Conselho de Administração em 05 de junho de 2014.
Plano de Emergência Interno	Empresa	Descreve o dispositivo e procedimentos a usar em situações de emergência que possam ocorrer em quaisquer instalações da Transtejo/Soflusa, com especial atenção aos navios da frota e às estações e terminais fluviais, onde se processam as operações de embarque, desembarque e transporte de passageiros, tendo em vista minimizar consequências decorrentes sobre pessoas e bens.
Plano de Racionalização do Consumo de Energia	Empresa	Documento define as medidas a desenvolver na redução de consumos da frota de navios e automóvel da Transtejo/Soflusa, em conformidade com a Portaria 228/90 de 27 de março. Este documento para o período entre 2016-2018 encontra-se para aprovação na DGEG.
Regulamento de fardamento e equipamento de proteção individual	Empresa	Documento que estabelece as normas que regulam a aquisição, distribuição, utilização, duração e manutenção dos fardamentos e Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), no âmbito das empresas da Transtejo/Soflusa. Aprovado pelo Conselho de Administração em 08.01.2009.
Política de prevenção e controlo do consumo de bebidas	Empresa	Define a estratégia de atuação da Transtejo/Soflusa para o alcoolismo e outras substâncias aditivas em meio laboral tem essencialmente por objetivo: A promoção da

alcoólicas e de substâncias psicoativas		segurança de pessoas e bens; O aumento da produtividade e a melhoria do clima laboral; A promoção de hábitos de vida saudáveis e a inclusão social.
Plano de Contingência Covid-19	Empresa	O presente plano visa preparar a resposta da organização para a fase de desconfinamento e para o conseqüente regresso gradual ao trabalho presencial da população em geral, adaptando os postos de trabalho para a proteção dos trabalhadores e criando medidas de proteção com vista a manter a segurança dos trabalhadores no regre da oferta de serviço, às condições normais da atividade e aumento esperado da procura.
Acordo de Empresa-alteração n.º 35 22/09/2020	Internet	Acordo de empresa entre a SOFLUSA - Sociedade Fluvial de Transportes, SA e o Sindicato dos Transportes Fluviaes, Costeiros e da Marinha Mercante e outros - Alteração salarial e outras e texto consolidado
Ordens de Serviço	Empresa e website	Conjunto de regulamentos sectoriais internos que regem áreas específicas da vida da Empresa

### Regulamentos externos

A Soflusa encontra-se sujeita ao regime constante dos seus Estatutos, publicados em Diário da República - III série, n.º 217, de 15 de setembro de 1993, bem como aos seguintes diplomas que regulamentam a sua atividade:

Regulamentos Externos			
Âmbito	Documento	Consulta	Descrição breve do documento
Sociedade	Diário da República - III Série n.º 217, de 15 de setembro de 1993	Empresa e Internet	Estatutos da Soflusa, Sociedade Fluvial de Transportes, S.A.
Sector	Decreto-Lei n.º 262/86, de 2 de setembro, na sua redação atual	Internet	Aprova o Código das Sociedades Comerciais (CSC)
Sector	Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março, na redação atual (alterado pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 8/2012, de 18 de janeiro e alterado pelo Decreto-Lei n.º 39/2016, de 28 de julho).	Internet	Estatuto do Gestor Público (EGP)
Sector	Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro (alterado pelo artigo 20.º da Lei n.º 75-A/2014, de 30 de setembro, e pelo artigo 21.º da Lei n.º 42/2016, de 28 de dezembro).	Internet	Estabelece o Novo Regime Jurídico do Setor Público Empresarial (RJSPE). Estabelece os princípios e regras aplicáveis ao setor público empresarial, incluindo as bases gerais do estatuto das empresas públicas.
Sector	Decreto-Lei n.º 167/2008, de 26 de agosto, na redação atual	Internet	Estabelece o regime jurídico aplicável à atribuição de subvenções públicas
Sector	Lei n.º 67/2007, de 31 de dezembro, na redação atual com última alteração pela Lei n.º 31/2008 de 17 de julho	Internet	Regime da Responsabilidade Civil Extracontratual do Estado e demais Entidades Públicas

M  
7

Regulamentos Externos			
Âmbito	Documento	Consulta	Descrição breve do documento
Sector	Lei n.º 64/93, de 26 de agosto (alterada pela Lei n.º 39-B/94, de 27 de dezembro, pela Lei n.º 28/95, de 18 de agosto, pela Lei n.º 12/96, de 18 de abril, pela Lei n.º 42/96, de 31 de agosto, pela Lei n.º 12/98, de 24 de fevereiro, pelo Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março, pela Lei n.º 30/2008, de 10 de julho e pela Lei Orgânica n.º 1/2011, de 30 de novembro)	Internet	Estabelece o Regime Jurídico das Incompatibilidades e Impedimentos dos titulares dos cargos políticos e de altos cargos públicos.
Sector	Resolução do Conselho de Ministros n.º 61-A/2015, de 20 de agosto	Internet	PETI3+ - Plano Estratégico dos Transportes e Infraestruturas para o horizonte 2014-2020
Sector	Lei 52/2015, de 9 de junho	Internet	Aprova o Regime Jurídico do Serviço Público de Transporte de Passageiros (RJSPTP) e revoga a Lei n.º 1/2009, de 5 de janeiro, e o Regulamento de Transportes em Automóveis (Decreto n.º 37272, de 31 de dezembro de 1948
Sector	Lei n.º 22/2016, de 4 de agosto	Internet	Estabelece a total autonomia jurídica do Metropolitano de Lisboa, E. P. E., da Companhia de Carris de Ferro de Lisboa, S. A., da Transtejo - Transportes do Tejo, S. A., e da Soflusa - Sociedade Fluvial de Transportes, S. A., revogando os Decretos-Leis n.ºs 98/2012, de 3 de maio, e 161/2014, de 29 de outubro
Sector	Resolução da Assembleia da República n.º 50/2015, de 8 de maio	Internet	Sobre o Programa de Estabilidade 2015-2019
Sector	Programa de Estabilidade 2017-2021, aprovado em 13 de abril 2017	Internet	Programa de Estabilidade 2017-2021- Programa de Estabilidade e Crescimento, Documento de Estratégia Orçamental, 13.04.2017
Sector	Lei n.º 03/2020	Internet	Grandes Opções do Plano para 2020
Atividade	Decreto-Lei n.º 265/72, de 31 de julho, na sua redação atual	Internet	Aprova o Regulamento Geral das Capitánias
Atividade	Decreto-Lei n.º 149/2014 de 10 de outubro, na sua redação atual	Internet	Aprova o Regulamento da Atividade Marítimo-Turística (RAMT)
Atividade	Decreto-Lei n.º 166/2019, Diário da República n.º 210/2019, Série I de 2019-10-31	Internet	Estabelece o novo regime jurídico da atividade profissional dos marítimos, nomeadamente as normas relativas à inscrição marítima, aptidão médica, formação, certificação, recrutamento e lotação das embarcações, prevendo, em especial, as normas relativas ao mínimo de formação a que estão sujeitos os marítimos a bordo de navios de mar e criando as condições necessárias para a efetiva aplicação da Convenção Internacional sobre Normas de Formação, de Certificação e de Serviço de Quartos para Pessoal de Navios de Pesca (Convenção STCW -F) e da Convenção Internacional

*N*  
*7*

Regulamentos Externos			
Âmbito	Documento	Consulta	Descrição breve do documento
			sobre Normas de Formação, de Certificação e de Serviço de Quartos (STCW), conforme as respetivas emendas.
Atividade	Resolução do Parlamento Europeu, de 23 de outubro de 2012	Internet	Resolução do Parlamento Europeu, de 23 de outubro de 2012, sobre os direitos dos passageiros em todos os modos de transporte (2012/2067(INI))
Atividade	Lei n.º 24/96, de 31 de julho, na sua redação atual, com última alteração pela Lei n.º 47/2014 de 28 de julho.	Internet	Lei de Defesa do Consumidor
Atividade	Lei n.º 95/2015, de 17 de agosto	Internet	Estabelece as regras e os deveres de transparência a que fica sujeita a realização de campanhas de publicidade institucional do Estado, bem como as regras aplicáveis à sua distribuição em território nacional, através dos órgãos de comunicação social locais e regionais, revogando o Decreto-Lei n.º 231/2004, de 13 de dezembro
Atividade	Lei n.º 26/2016 de 22 de agosto	Internet	Aprova o regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos, transpondo a Diretiva 2003/4/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 28 de janeiro, e a Diretiva 2003/98/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de novembro
Atividade	Deliberação n.º 1511/2015, de 30 de julho, do Instituto da Mobilidade e dos Transportes, I. P.	Internet	Modelo de auto de notícia a utilizar para registo das infrações por incumprimento dos deveres dos passageiros
Atividade	Decreto Lei n.º 276/2001 na sua redação atual	Internet	Estabelece as normas legais tendentes a pôr em aplicação em Portugal a Convenção Europeia para a Proteção dos Animais de Companhia e um regime especial para a detenção de animais potencialmente perigosos
Atividade	Decreto-lei 163/2006, de 8 de agosto, na sua redação atual	Internet	Aprova o regime da acessibilidade aos edifícios e estabelecimentos que recebem público, via pública e edifícios habitacionais
Atividade	Decreto-Lei n.º 58/2016, de 29 de agosto	Internet	Institui a obrigatoriedade de prestar atendimento prioritário às pessoas com deficiência ou incapacidade, pessoas idosas, grávidas e pessoas acompanhadas de crianças de colo, para todas as entidades públicas e privadas que prestem atendimento presencial ao público
Atividade	Decreto-Lei n.º 125/2017	Internet	Altera o regime da acessibilidade aos edifícios e estabelecimentos que recebem público, via pública e edifícios habitacionais
Atividade	Decreto-Lei n.º 156/2005, de 15 de setembro, na sua redação atual.	Internet	Estabelece a obrigatoriedade de disponibilização do "Livro de Reclamações" a todos os fornecedores de bens ou prestadores de serviços que tenham contacto com o público em geral.

Handwritten initials and number 7.

Regulamentos Externos			
Âmbito	Documento	Consulta	Descrição breve do documento
Atividade	Decreto-Lei n.º 74/2017, Diário da República n.º 118/2017, Série I de 2017-06-21	Internet	Implementa as medidas SIMPLEX+ 2016 «Livro de reclamações on-line», «Livro de reclamações amarelo» e «Atendimento Público avaliado»
Atividade	Lei n.º 28/2006, de 4 de julho, na sua redação atual com a última alteração pelo Decreto-Lei n.º 117/2017, de 12 de setembro	Internet	Aprova o regime sancionatório aplicável às transgressões ocorridas em matéria de transportes coletivos de passageiros que estabelece as condições de utilização do título de transporte válido nos transportes coletivos, as regras de fiscalização do seu cumprimento e as sanções aplicáveis aos utilizadores em caso de infração.
Atividade	Lei n.º 37/2007, de 14 de agosto, com a redação conferida pela Lei n.º 63/2017, de 03/08	Internet	Aprova normas para a proteção dos cidadãos da exposição involuntária ao fumo do tabaco e medidas de redução da procura relacionadas com a dependência e a cessação do seu consumo
Atividade	Lei n.º 88/2019, Diário da República n.º 168/2019, Série I de 2019-09-03	Internet	A presente lei aprova medidas para a adequada deposição, recolha e tratamento dos resíduos de produtos de tabaco e medidas de sensibilização e de informação da população com vista à redução do impacto destes resíduos no meio ambiente.
Atividade	Decreto-Lei n.º 197/2012, de 24 de agosto	Internet	Introduz alterações às regras de faturação em matéria de imposto sobre o valor acrescentado, transpondo para a ordem jurídica interna a Diretiva n.º 2010/45/EU, do Conselho, de 13 de julho, que altera a Diretiva n.º 2006/112/CE, do Conselho, de 28 de novembro.
Atividade	Decreto-Lei n.º 198/2012, de 24 de agosto, na sua redação atual com última alteração pela lei 42/2016 de 28 de dezembro	Internet	Estabelece medidas de controlo da emissão de faturas e outros documentos com relevância fiscal, define a forma da sua comunicação à Autoridade Tributária e Aduaneira e cria um incentivo de natureza fiscal à exigência daqueles documentos por adquirentes pessoas singulares
Atividade	Ofício-Circular n.º 30136/2012, de 19 de novembro, da Direção de Serviços do IVA	Internet	Instruções administrativas no âmbito do Decreto-lei n.º 197/2012 de 24 de agosto. Refere o cumprimento da obrigação de emissão de fatura por meios diversos, nomeadamente por emissão de comprovativo de pagamento.
Atividade	Portaria 273/2013, de 20 de agosto, alterado pela portaria n.º 106/2015 de 13 de abril	Internet	Regula as condições específicas da prestação dos serviços de segurança privada, o modelo de cartão profissional e os procedimentos para a sua emissão, e os requisitos técnicos dos equipamentos, funcionamento e modelo de comunicação de alarmes.
Atividade	Portaria 272/2013, de 20 de agosto	Internet	Define os requisitos e o procedimento de registo, na Direção Nacional da Polícia de Segurança Pública, das entidades que procedam ao estudo e conceção, instalação, manutenção ou assistência técnica de material e equipamento de segurança ou de centrais de alarme, nos termos previstos no n.º 2 do artigo 12.º da Lei n.º 34/2013, de 16 de maio.

M  
I

Regulamentos Externos			
Âmbito	Documento	Consulta	Descrição breve do documento
Atividade	Decreto-Lei n.º 74/2007, de 27 de março	Internet	Alarga o regime consagrado no Decreto-Lei n.º 118/99, de 14 de abril, às pessoas com deficiência sensorial, mental, orgânica e motora e reconhece-se expressamente o direito de estes cidadãos acederem a locais, transportes e estabelecimentos públicos acompanhados de cães de assistência.
Atividade	Regulamento (CE) n.º 1370/2007 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 23 de outubro de 2007.	Internet	Relativo aos serviços públicos de transporte ferroviário e rodoviário de passageiros e que revoga os Regulamentos (CEE) n.º 1191/69 e (CEE) n.º 1107/70 do Conselho.
Atividade	Lei n.º 34/2013 de 16 de maio	Internet	Estabelece o regime do exercício da atividade de segurança privada e procede à primeira alteração à Lei n.º 49/2008, de 27 de agosto (Lei de Organização da Investigação Criminal)
Atividade	Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016	Internet	Regulamento que estabelece as regras relativas à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, bem como pretende defender os direitos e as liberdades fundamentais das pessoas singulares, nomeadamente o seu direito à proteção dos dados pessoais.
Atividade	Decreto-Lei n.º 60/2016, de 8 de setembro	Internet	Estabelece as regras específicas aplicáveis à prestação de serviço público de transporte de passageiros flexível e regulamenta o artigo 34.º e seguintes do Regime Jurídico do Serviço Público do Transporte de Passageiros, aprovado pela Lei n.º 52/2015, de 9 de junho
Atividade	Lei n.º 51/2019, Diário da República n.º 143/2019, Série I de 2019-07-29	Internet	Inclui no elenco dos serviços públicos essenciais o serviço de transporte de passageiros, procedendo à sexta alteração à Lei n.º 23/96, de 26 de julho
Atividade	Decreto-Lei n.º 93/2020, Diário da República n.º 214/2020, Série I de 2020-11-03	Internet	Estabelece regras de segurança aplicáveis a navios de passageiros e regras de tratamento de dados das pessoas que neles viajam e cria um sistema de inspeções relativo a outras embarcações, transpondo a Diretiva (UE) 2017/2108, a Diretiva (UE) 2017/2109 e a Diretiva (UE) 2017/2110
Atividade	Lei n.º 62/2020, Diário da República n.º 199/2020, Série I de 2020-10-13	Internet	Autoriza o Governo a legislar em matéria de trabalho a bordo das embarcações de pesca e da atividade de marítimos a bordo de navios, transpondo as Diretivas (UE) 2017/159, do Conselho, de 19 de dezembro de 2016, e 2018/131, do Conselho, de 23 de janeiro de 2018
Recursos Humanos	Lei n.º 7/2009, de 12.02, na redação atual, com as últimas alterações efetuadas pela Lei n.º 93/2019, de 04/09	Internet	Código do Trabalho

P  
7

Regulamentos Externos			
Âmbito	Documento	Consulta	Descrição breve do documento
Recursos Humanos	Lei n.º 133/2015 de 7 de setembro	Internet	Cria um mecanismo para proteção das trabalhadoras grávidas, puérperas e lactantes
Recursos Humanos	Lei n.º 73/2017, de 16 de agosto	Internet	Reforça o quadro legislativo para a prevenção da prática de assédio, procedendo à décima segunda alteração ao Código do Trabalho, aprovado em anexo à Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, à sexta alteração à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e à quinta alteração ao Código de Processo do Trabalho, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 480/99, de 9 de novembro
Recursos Humanos	Resolução do Conselho de Ministros n.º 187/2005, de 12 de dezembro	Internet	Limita o exercício de outras atividades por parte de membros dos órgãos de administração das empresas que integram o Setor Empresarial do Estado, aplicando-se ainda esta orientação, com as devidas adaptações, aos membros dos conselhos diretivos dos institutos públicos.
Recursos Humanos	Resolução do Conselho de Ministros n.º 16/2012, de 14 de fevereiro	Internet	Aprova os critérios de determinação do vencimento dos gestores públicos
Recursos Humanos	Resolução do Conselho de Ministros n.º 36/2012, de 26 de março, na redação atual	Internet	Aprova a classificação das empresas públicas que se encontram sob a tutela setorial de cada ministério, para efeitos da determinação do vencimento dos respetivos gestores
Recursos Humanos	Despacho n.º 5696-A/2010, de 25 de março, do Ministro de Estado e das Finanças	Internet	Remunerações - Setor Empresarial do Estado.
Recursos Humanos	Lei n.º 75/2014, de 12 de setembro, DR 176/2014 Série I	Internet	Estabelece os mecanismos das reduções remuneratórias temporárias e as condições da sua reversão.
Recursos Humanos	Lei n.º 59/2013, de 23 de agosto	Internet	Estabelece um regime de prestação de informação sobre remunerações, suplementos e outras componentes remuneratórias dos trabalhadores de entidades públicas, com vista à sua análise, caracterização e determinação de medidas adequadas de política remuneratória.
Recursos Humanos	Portaria n.º 55/2010, de 21 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 108-A/2011, de 14 de março	Internet	Regula o conteúdo do relatório anual referente à informação sobre a atividade social da empresa e o prazo da sua apresentação, por parte do empregador, ao serviço com competência inspetiva do ministério responsável pela área laboral.
Recursos Humanos	Portaria n.º 178/2015 de 15 de junho	Internet	Primeira alteração à Portaria n.º 1456-A/95, de 11 de dezembro, que regulamenta as prescrições mínimas de colocação e utilização da sinalização de segurança e saúde no trabalho.
Recursos Humanos	Resolução do Conselho de Ministros n.º 19/2012, de 8 de março	Internet	Determina a adoção de medidas de promoção da igualdade de género em cargos de administração e de fiscalização das empresas.

Regulamentos Externos			
Âmbito	Documento	Consulta	Descrição breve do documento
Recursos Humanos	Resolução do Conselho de Ministros n.º 18/2014, de 7 de março	Internet	Adota medidas tendo em vista a promoção da igualdade salarial entre mulheres e homens
Recursos Humanos	Portaria n.º 84/2015 de 20 de março	Internet	Cria e regulamenta a medida de Promoção de Igualdade de Género no Mercado de Trabalho.
Recursos Humanos	Lei n.º 28/2015 de 2015-04-14	Internet	Consagra a identidade de género no âmbito do direito à igualdade no acesso a emprego e no trabalho, altera o Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro
Recursos Humanos	Despacho n.º 785/2020, Diário da República n.º 14/2020, Série II de 2020-01-21	internet	Despacho que aprova as tabelas de retenção na fonte sobre rendimentos do trabalho dependente e pensões auferidas por titulares residentes no continente para vigorarem durante o ano de 2020
Recursos Humanos	Decreto-Lei n.º 8/2015 de 14 de janeiro, na sua redação atual	Internet	Procede à terceira alteração ao Decreto-Lei n.º 187/2007, de 10 de maio, e revoga o Decreto-Lei n.º 85-A/2012, de 5 de abril, estabelecendo as condições que vigoram, durante o ano de 2015, para o reconhecimento do direito à antecipação da idade de pensão de velhice no âmbito do regime de flexibilização.
Recursos Humanos	Decreto-Lei n.º 59/2015, de 21 de abril	Internet	Aprova o novo Regime do Fundo de Garantia Salarial, previsto no artigo 336.º do Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, transpondo a Diretiva n.º 2008/94/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 22 de outubro de 2008, relativa à proteção dos trabalhadores assalariados em caso de insolvência do empregador.
Recursos Humanos	Lei n.º 70/2013, de 30 de agosto, na sua atual redação.	Internet	Estabelece os regimes jurídicos do fundo de compensação do trabalho, do mecanismo equivalente e do fundo de garantia de compensação do trabalho
Recursos Humanos	Lei n.º 112/2017 de 29 de dezembro	Internet	Estabelece o programa de regularização extraordinária dos vínculos precários
Contratação	Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua redação atual	Internet	Código dos Contratos Públicos
Contratação	Decreto-Lei n.º 107/2012, de 18 de maio (alterado pela Lei n.º 83-C/2013, de 31 de dezembro)	Internet	Regula o dever de informação e a emissão de parecer prévio relativos à aquisição de bens e à prestação de serviços no domínio das tecnologias de informação e comunicação.
Contratação	Portaria n.º 85/2013, de 27 de fevereiro	Internet	Procede à primeira alteração da Portaria n.º 701 - F/2008 de 29 de julho, que regula a constituição, funcionamento e gestão do portal único da Internet dedicado aos contratos públicos.
Contratação	Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto	Internet	Regula a disponibilização e a utilização das plataformas eletrónicas de contratação pública, previstas no Código dos Contratos Públicos, estabelecendo os requisitos e as condições a que as mesmas devem

*Handwritten initials and marks*

Regulamentos Externos			
Âmbito	Documento	Consulta	Descrição breve do documento
			obedecer e a obrigação de interoperabilidade com o Portal dos Contratos Públicos e com outros sistemas de entidades públicas
Contratação	Circular informativa n.º01/IMPIC/2016	Internet	Visa esclarecer as entidades adjudicantes e os operadores económicos sobre a obrigatoriedade de utilização do Documento Europeu Único de Contratação Pública em procedimentos de valor superior aos limiares comunitários.
Contratação	Regulamento de Execução (UE) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016	Internet	Estabelece o formulário-tipo do Documento Europeu Único de Contratação Pública.
Contratação	Resolução do Conselho de Ministros n.º 38/2016, de 29 de julho	Internet	Estratégia Nacional para as Compras Públicas Ecológicas 2020 (ENCPE 2020)
Contratação	Portaria n.º 372/2017, de 14 de dezembro - Habilitação do Adjudicatário.	Internet	Define as regras e os termos de apresentação dos documentos de habilitação do adjudicatário no âmbito de procedimentos de formação de contratos públicos
Contratação	Portaria n.º 371/2017, 14 de dezembro 2017	Internet	Estabelece os modelos de anúncio aplicáveis aos procedimentos pré-contratuais previstos no Código dos Contratos Públicos.
Financeiro	Lei n.º 91/2001, de 20 de agosto, na redação atual de 10.07.2014	Internet	Lei de Enquadramento Orçamental, que estabelece: As disposições gerais e comuns de enquadramento dos orçamentos e contas de todo o setor público administrativo; As regras e os procedimentos relativos à organização, elaboração, apresentação, discussão, votação, alteração e execução do Orçamento do Estado, incluindo o da segurança social, e a correspondente fiscalização e responsabilidade orçamental; e As regras relativas à organização, elaboração, apresentação, discussão e votação das contas do Estado, incluindo a da segurança social.
Financeiro	Decreto-Lei n.º 26/2002 de 14 de fevereiro	Internet	Estabelece o regime jurídico dos códigos de classificação económica das receitas e das despesas públicas, bem como a estrutura das classificações orgânicas aplicáveis aos organismos que integram a administração central.
Financeiro	Decreto-Lei n.º 148/2003, de 11 de julho, na sua redação atual, alterado pelo Decreto-Lei n.º 120/2005, de 26 de julho e Decreto-Lei n.º 69/2007, de 26 de março.	Internet	Transpõe para a ordem jurídica nacional a Diretiva n.º 2000/52/CE, da Comissão, de 26 de julho, que altera a Diretiva n.º 80/723/CEE, da Comissão, de 25 de junho, relativa à transparência das relações financeiras entre as entidades públicas dos Estados membros e as empresas públicas
Financeiro	Resolução do Conselho de Ministros n.º 34/2008, de 22 de fevereiro	Internet	Aprova o programa de redução de prazos de pagamentos a fornecedores de bens e serviços pelo Estado, denominado Programa Pagar a Tempo e Horas
Financeiro	Despacho n.º 9870/2009, de 13 de abril, do Ministro de Estado e das Finanças	Internet	Altera a fórmula de cálculo do prazo médio de pagamentos do Programa Pagar a Tempo e Horas.

*Handwritten signature and initials*

Regulamentos Externos			
Âmbito	Documento	Consulta	Descrição breve do documento
Financeiro	Decreto-Lei n.º 158/2009, de 13 de julho, na redação atual, republicado pelo Decreto-Lei n.º 98/2015 de 2 de junho.	Internet	Aprova o Sistema de Normalização Contabilística e revoga o Plano Oficial de Contabilidade, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 47/77, de 7 de fevereiro.
Financeiro	Lei n.º 12-A/2010, de 30 de junho, na sua redação atual de 31 de dezembro 2013	Internet	Aprova um conjunto de medidas adicionais de consolidação orçamental que visam reforçar e acelerar a redução de défice excessivo e o controlo do crescimento da dívida pública previstos no Programa de Estabilidade e Crescimento (PEC), entre outras a alteração do Código do IRS, IRC, IVA e á Tabela de Imposto Selo.
Financeiro	Resolução do Conselho de Ministros n.º 72/2012, de 29 de agosto	Internet	Autoriza a despesa e delega a competência para a aprovação das minutas e para a outorga dos contratos de serviço público, a celebrar entre o Estado e as sociedades Transtejo, S.A., e Soflusa, S.A.
Financeiro	Decreto-Lei n.º 62/2013, de 10 de maio	Internet	Estabelece medidas contra os Atrasos no Pagamento de Transações Comerciais, e transpõe a Diretiva n.º 2011/77/UE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 16.02.2011
Financeiro	Lei n.º 64/2013, de 27 de agosto, regulamentada pelo Despacho n.º 1169/2014, de 24 de janeiro	Internet	Regula a obrigatoriedade de publicitação dos benefícios concedidos pela Administração Pública a particulares, procede à primeira alteração ao Decreto-Lei n.º 167/2008, de 26 de agosto, que estabelece o regime jurídico aplicável à atribuição de subvenções públicas, e revoga a Lei n.º 26/94, de 19 de agosto, que regulamenta a obrigatoriedade de publicitação dos benefícios concedidos pela Administração Pública a particulares, e a Lei n.º 104/97, de 13 de setembro, que cria o sistema de informação para a transparência dos atos da Administração Pública (SITAAP) e reforça os mecanismos de transparência previstos na Lei n.º 26/94, de 19 de agosto.
Financeiro	Decreto-Lei n.º 52/2014, de 07 de abril	Internet	Estabelece as disposições necessárias à execução do Orçamento do Estado para 2014, aprovado pela Lei 83-C/2013, de 31 de dezembro.
Financeiro	Portaria n.º 273/2014 de 24 de dezembro	Internet	Define os elementos que devem instruir o pedido de autorização previsto no n.º 12 do artigo 52.º do Código do IRC
Financeiro	Portaria n.º 275/2014 de 26 de dezembro	Internet	Estabelece os critérios e procedimentos de controlo a adotar na transmissão de benefícios fiscais e do direito à dedução dos gastos de financiamento líquidos, no âmbito de operações de cisão ou de entrada de ativos e estabelece os elementos que devem constar do requerimento, a apresentar junto da Autoridade Tributária e Aduaneira (AT).
Financeiro	Aviso n.º 87/2016 de 06 de janeiro da Agência de Gestão da Tesouraria e da Dívida Pública - IGCP, E. P. E.	Internet	Taxa de juros de mora aplicáveis às dívidas ao Estado e outras entidades públicas

Regulamentos Externos			
Âmbito	Documento	Consulta	Descrição breve do documento
Financeiro	Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, na redação atual com última alteração pela Lei 22/2015 de 17 de março	Internet	Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso das Entidades Públicas. Aprova as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas.
Financeiro	Portaria n.º 57-A/2015, de 27 de fevereiro - Presidência do Conselho de Ministros e Ministério da Economia	Internet	Regulamento Específico do Domínio da Competitividade e Internacionalização que estabelece as regras aplicáveis ao cofinanciamento, pelo Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional (FEDER) e pelo Fundo Social Europeu (FSE), de operações no domínio da competitividade e internacionalização, quer no âmbito do sistema de incentivos às empresas, quer no âmbito do sistema de apoio à modernização e capacitação da Administração Pública, quer no âmbito do sistema de apoio à investigação científica e tecnológica, quer ainda no âmbito do sistema de apoio a ações coletivas, no período de programação 2014-2020.
Financeiro	Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na redação atual com última alteração pelo Decreto-Lei n.º 99/2015, de 02 de junho	Internet	Contempla as normas legais disciplinadoras dos procedimentos necessários à aplicação da Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso, aprovada pela Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, e à operacionalização da prestação de informação nela prevista.
Financeiro	Decreto-Lei n.º 98/2015, de 02 de junho	Internet	Transpõe a Diretiva n.º 2013/34/UE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 26 de junho de 2013, relativa às demonstrações financeiras anuais, às demonstrações financeiras consolidadas e aos relatórios conexos de certas formas de empresas.
Financeiro	Decreto - Lei n.º 26/2015 de 6 de fevereiro, na sua redação atual de 02 junho	Internet	Promove um enquadramento mais favorável à reestruturação e revitalização de empresas, ao financiamento de longo prazo da atividade produtiva e à emissão de instrumentos híbridos de capitalização, alterando o Sistema de Recuperação de Empresas por via Extrajudicial (SIREVE), o Código da Insolvência e da Recuperação de Empresas e o Código das Sociedades Comerciais
Financeiro	Portaria n.º 218/2015, de 23 de julho - Ministério das Finanças	Internet	Aprova o Código de Contas
Financeiro	Resolução de Conselho de Ministros n.º 46/2015, de 9 de julho	Internet	Aprova o Sistema de Gestão e Controlo dos fundos europeus do Quadro Financeiro Plurianual 2014-2020 no domínio dos assuntos internos
Financeiro	Portaria n.º 220/2015, de 24 de julho	Internet	Aprova os modelos de demonstrações financeiras para as diferentes entidades que aplicam o SNC
Financeiro	Lei n.º 151/2015, de 11 de setembro	Internet	Aprova a (nova) Lei de Enquadramento Orçamental
Financeiro	Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, regulamentada pela Portaria n.º 218/2016, de 9 de agosto	Internet	Aprova o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, doravante designado SNC-AP, e à quinta alteração ao Decreto -Lei n.º 158/2009, de 13 de julho, alterado pela Lei n.º 20/2010, de 23 de agosto, pelo Decreto -Lei n.º 36 -A/2011, de

Regulamentos Externos			
Âmbito	Documento	Consulta	Descrição breve do documento
			9 de março, e pelas Leis n.os 66 -B/2012, de 31 de dezembro, e 83 -C/2013, de 31 de dezembro.
Financeiro	Despacho n.º 2555/2016, de 10 de fevereiro, do Ministro das Finanças	Internet	Compromissos plurianuais.
Financeiro	Decreto-Lei n.º 85/2016, de 21 de dezembro	Internet	À oitava alteração ao Decreto -Lei n.º 155/92, de 28 de julho, alterado pelos Decretos -Leis n.os 2/5 -A/93, de 9 de agosto, e 113/95, de 25 de maio, pela Lei n.º 10 -B/96, de 23 de março, pelo Decreto -Lei n.º 190/96, de 9 de outubro, pela Lei n.º 55 -B/2004, de 30 de dezembro, pelo Decreto -Lei n.º 29 -A/2011, de 1 de março, e pela Lei n.º 83 -C/2013, de 31 de dezembro, que estabelece o regime da administração financeira do Estado; b) À primeira alteração ao Decreto; Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, que aprova o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC -AP); Ao estabelecimento da obrigação de elaboração de uma estratégia de disseminação e implementação do SNC -AP no ano de 2017.
Financeiro	Decreto-Lei n.º 394-B/84, de 26 de dezembro, na sua redação atual com última alteração pela Lei n.º 85/2017, de 18 de agosto	Internet	Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado
Financeiro	Manual de implementação do SNC-AP 2ª Vs., homologada em 18 de agosto de 2017 pelo Senhor Secretário de Estado do Orçamento a segunda versão do Manual de Implementação do SNC-AP.	Internet	Manual de Implementação elaborado pelo Comité de Normalização contabilística Público (CNCP) da Comissão de normalização Contabilística (CNC) nos termos do artigo 12.º do Decreto-lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, que aprova o Sistema de Normalização contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP)
Financeiro	Circular Série A n.º 1396 da DGO	Internet	Instruções aplicáveis à execução orçamental de 2020
Financeiro	Lei n.º 2/2020, Diário da República n.º 64/2020, Série I de 2020-03-31	Internet	Orçamento de Estado para 2020
Tarifário	Decreto-Lei n.º 1-A/2020, Diário da República n.º 2/2020, 1º Suplemento, Série I de 2020-01-03	Internet	Dá continuidade em 2020 ao Programa de Apoio à Redução Tarifária nos transportes públicos
Tarifário	Portaria n.º 91-A/2019, Diário da República n.º 60/2019, 1º Suplemento, Série I de 2019-03-26	Internet	Altera as condições de atribuição do Passe Social+, estabelecidas na Portaria n.º 272/2011, de 23 de setembro, alterada pela Portaria n.º 36/2012, de 8 de fevereiro
Tarifário	Resolução do Conselho de Ministros n.º 118/2020, Diário da República n.º 252/2020, Série I de 2020-12-30	Internet	Aprova atribuição de indemnizações compensatórias no âmbito do passe 4_18@escola.tp, do passe sub23@superior.tp e do passe Social +
Tarifário	Decreto-Lei n.º 8/93, de 11 de janeiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 268/2003, de 28 de outubro.	Internet	Estabelece o regime dos títulos combinados de transportes

*Handwritten marks:*  
Nº 7  
Handwritten signature

Regulamentos Externos			
Âmbito	Documento	Consulta	Descrição breve do documento
Tarifário	Portaria n.º 138/2009, de 03 de fevereiro, alterada pela Portaria n.º 268-A/2012, de 31 de agosto; Portaria n.º 34-A/2012, de 1 de fevereiro e pela Portaria n.º 982-A/2009, de 2 de setembro.	Internet	A presente portaria define as condições de atribuição do «passe escolar 4_18@escola.tp» e os procedimentos relativos à operacionalização do sistema que lhe está associado, nos termos previstos pelos Decretos-Leis n.ºs 299/84 e 186/2008, respetivamente de 5 e 19 de setembro.
Tarifário	Decreto-Lei n.º 186/2008, de 19 de setembro	Internet	Cria o novo passe escolar designado "Passe 4_18@escola.tp", que é um complemento social alternativo transporte escolar já existente, consagrado no Decreto-Lei n.º 299/84, de 5 de setembro.
Tarifário	Decreto-Lei n.º 203/2009, de 31 de agosto	Internet	Cria o passe sub23@superior.tp, aplicável a todos os estudantes do ensino superior até aos 23 anos
Tarifário	Despacho Normativo n.º 1/2012, de 23 de janeiro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 20, de 27.01.2012.	Internet	Fixação Aumento de tarifas dos Transportes Públicos. Cria o título "Navegante". Descontinua os passes e assinaturas de dias úteis a partir de 01.02.2012. Estabelece o desconto de 25 % para os passes "4_18@escola.pt" e "Sub23@superior.pt" e cria um segundo escalão de bonificação de 50%. Uniformiza o desconto (para 25%) dos títulos de transporte para reformados, sénior, pensionista e criança, praticados por operadores internos- Cria ainda um segundo escalão de 50 % de bonificação no «Passe Social+» e atualiza os seus critérios de elegibilidade, passando a abranger também o número de dependentes de cada agregado familiar.
Tarifário	Portaria n.º 36/2012, de 8 de fevereiro.	Internet	Primeira alteração à Portaria n.º 272/2011, de 23 de setembro, que define as condições de atribuição do Passe Social+ e os procedimentos relativos à operacionalização do sistema que lhe está associado.
Tarifário	Portaria n.º 272/2011, de 23 de setembro, alterada pela Portaria n.º 36/2012, de 8 de fevereiro	Internet	Define as condições de atribuição do Passe "Social+" e os procedimentos relativos à operacionalização do sistema que lhe está associado.
Tarifário	Portaria n.º 982-B/2009, de 2 de setembro, alterada pela Portaria n.º 34-A/2012, de 1 de fevereiro, pela Portaria n.º 268-A/2012, de 31 de agosto, retificada pela Declaração de Retificação n.º 52/2012, de 20 de setembro	Internet	Define as condições de atribuição do «passe sub23@superior.tp»
Tarifário	Despacho normativo n.º 24-B/2012 de 19 de dezembro	Internet	Aumento de tarifas dos Transportes Públicos com efeitos a partir de 01.01.2013. Indicação do procedimento futuro relativo ao acerto dos zonamentos dos títulos de transporte da Área Metropolitana de Lisboa decorrente da alteração aos limites da cidade introduzida pela Lei n.º 56/2012, de 8 de novembro.
Tarifário	Portaria 241-A/2013, de 31 de julho	Internet	Regula o sistema de passes intermodais e as condições de disponibilização destes títulos de transporte na Área Metropolitana de Lisboa (AML), bem como as regras relativas à respetiva compensação

Regulamentos Externos			
Âmbito	Documento	Consulta	Descrição breve do documento
			financeira dos operadores de transporte coletivo regular de passageiros da AML por parte do Estado.
Tarifário	Despacho normativo n.º 10-A/2013 de 20 de dezembro	Internet	Aumento de tarifas dos Transportes Públicos com efeitos a partir de 01.01.2014. Alargada a cobertura dos Títulos "Navegante Rede".
Tarifário	Despacho 8946-A/2015, de 11 de agosto	Internet	Estabelece as regras gerais de cálculo de compensações financeiras e de repartição de receitas entre operadores de transporte coletivo de passageiros, adiante designados de Operadores, no âmbito da prestação da obrigação de serviço público de disponibilização dos títulos de transporte intermodais em vigor na Área Metropolitana de Lisboa (AML)
tarifário	Despacho Normativo n.º 14-A/2016	Internet	Fixa em 1,5 % a percentagem máxima de aumento médio nos preços atualmente praticados para os títulos relativos aos transportes coletivos rodoviários interurbanos de passageiros em percursos inferiores a 50 km, para os títulos relativos aos transportes coletivos de passageiros nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e do Porto, para os títulos relativos aos transportes ferroviários urbanos e suburbanos em percursos interiores a 50 km e para os títulos relativos aos transportes fluviais.
Tarifário	Despacho Normativo n.º 21-A/2017, de 11/12	Internet	Fixa em 2,0 % a percentagem máxima de aumento médio de atualização das tarifas atualmente praticadas para os títulos de transporte
Tarifário	Resolução da Assembleia da República n.º 28/2019, Diário da República n.º 35/2019, Série I de 2019-02-19	Internet	Recomenda a adoção de medidas que garantam o acesso de todos os utilizadores de transporte público ao programa de apoio à redução tarifária, nos movimentos pendulares
Ambiental	Portaria n.º 228/90 de 27 de março	Internet	Aprova o Regulamento da Gestão do Consumo de Energia para o Setor dos Transportes.
Ambiental	Decreto-Lei n.º 78/2004 de 3 de abril, na sua redação atual	Internet	Estabelece o Regime da Prevenção e Controlo das Emissões de Poluentes para a Atmosfera, fixando os princípios, objetivos e instrumentos apropriados à garantia da proteção do recurso natural ar, bem como as medidas, procedimentos e obrigações dos operadores das instalações abrangidas, com vista a evitar ou reduzir a níveis aceitáveis a poluição atmosférica originada nessas mesmas instalações.
Ambiental	Lei n.º 58/2005 de 29 de dezembro, na sua redação atual.	Internet	Aprova a Lei da Água, transpondo para a ordem jurídica nacional a Diretiva n.º 2000/60/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 23 de outubro, e estabelecendo as bases e o quadro institucional para a gestão sustentável das águas.
Ambiental	Decreto-Lei n.º 178/2006, de 5 de setembro, na redação atual	Internet	Aprova o Regime Geral da Gestão de Resíduos, transpondo para a ordem jurídica interna a Diretiva n.º 2006/12/CE, do Parlamento

Handwritten initials and a vertical line.

Regulamentos Externos			
Âmbito	Documento	Consulta	Descrição breve do documento
			Europeu e do Conselho, de 5 de abril, e a Diretiva n.º 91/689/CEE, do Conselho, de 12 de dezembro.
Ambiental	Decreto-Lei n.º 9/2007 de 17 de janeiro, na sua versão atual	Internet	Aprova o Regulamento Geral do Ruído e revoga o regime legal da poluição sonora, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 292/2000, de 14 de novembro.
Ambiental	Decreto-Lei n.º 71/2008 de 15 de abril, na sua redação atual	Internet	Estabelece o sistema de gestão do consumo de energia por empresas e instalações consumidoras intensivas, regula o sistema de gestão dos consumos intensivos de energia, designado por SGCIE, instituído com o objetivo de promover a eficiência energética e monitorizar os consumos energéticos de instalações consumidoras intensivas de energia, e revoga os Decreto-Lei n.ºs 58/82, de 26 de novembro que estabelecia as normas sobre gestão de energia e Decreto-Lei n.º 428/83, de 9 de dezembro.
Ambiental	Lei 7/2013, de 22 de janeiro	Internet	Aprova o regime de acesso e exercício das atividades de realização de auditorias energéticas, de elaboração de planos de racionalização dos consumos de energia e de controlo da sua execução e progresso, nomeadamente mediante a emissão de relatórios de execução e progresso, no âmbito do Sistema de Gestão dos Consumos Intensivos de Energia (SGCIE) e no âmbito de aplicação do regulamento da gestão do consumo de energia para o setor dos transportes, aprovado pela Portaria n.º 228/90, de 27 de março, alterando o Decreto-Lei n.º 71/2008, de 15 de abril.
Ambiental	Resolução do Conselho de Ministros 20/2013, de 10 de abril	Internet	Aprova o Plano Nacional de Ação para a Eficiência Energética para o período 2013-2016 (Estratégia para a Eficiência Energética - PNAEE 2016) e o Plano Nacional de Ação para as Energias Renováveis para o período 2013-2020 (Estratégia para as Energias Renováveis - PNAER 2020), que constituem o anexo I à presente resolução, que dela faz parte integrante.
Ambiental	Lei n.º 19/2014 de 14 de abril	Internet	Define as bases da Política de Ambiente.
Ambiental	Lei n.º 31/2014 de 30 de maio, na sua redação atual	Internet	Lei de bases gerais da Política Pública de Solos, de Ordenamento do Território e de Urbanismo
Ambiental	Decreto-Lei n.º 68-A/2015 de 30 de abril, na sua redação atual	Internet	Estabelece disposições em matéria de eficiência energética e produção em cogeração, transpondo a Diretiva n.º 2012/27/EU, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 25 de outubro de 2012, relativa á eficiência energética.
Ambiental	Regulamento (EU) 2015/830 de 28 de maio	Internet	Que altera o Regulamento (CE) n.º 1907/2006 do Parlamento Europeu e do Conselho relativo ao registo, avaliação, autorização e restrição dos produtos químicos (REACH).

Regulamentos Externos			
Âmbito	Documento	Consulta	Descrição breve do documento
Ambiental	Decreto-Lei n.º 118/2013 de 20 de agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º 53/2014 e pelo Decreto-Lei n.º 194/2015, de 14 de setembro.	Internet	Aprova o Sistema de Certificação Energética dos Edifícios, o Regulamento de Desempenho Energético dos Edifícios de Habitação e o Regulamento de Desempenho Energético dos Edifícios de Comércio e Serviços, e transpõe a Diretiva n.º 2010/31/EU, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 7 de setembro de 2005, relativa ao reconhecimento das qualificações profissionais.
Ambiental	Portaria n.º 395/2015 de 4 de novembro	Internet	Estabelece os requisitos técnicos formais a que devem obedecer os procedimentos previstos no regime jurídico de avaliação de impacte ambiental (documentação a apresentar pelo proponente nas diferentes fases da avaliação de impacte ambiental, nos termos e para os efeitos do disposto no n.º 3 do artigo 18.º e no n.º 3 do artigo 27.º, ambos do regime de AIA. Procede, em conformidade, à aprovação do modelo de declaração de impacte ambiental (DIA). Revoga a Portaria n.º 330/2001, de 2 de abril.
Ambiental	Decreto-Lei n.º 147/2008 de 29 de julho, com última alteração pelo Decreto-lei n.º 13/2016	Internet	Estabelece o Regime Jurídico da Responsabilidade por Danos Ambientais e transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva n.º 2004/35/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 21 de outubro, que aprovou, com base no princípio do poluidor-pagador, o regime relativo à responsabilidade ambiental aplicável à prevenção e reparação dos danos ambientais, com a alteração que lhe foi introduzida pela Diretiva n.º 2006/21/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, relativa à gestão de resíduos da indústria extrativa.
Ambiental	Portaria n.º 145/2017, de 26 de abril	Internet	Define as regras aplicáveis ao transporte rodoviário, ferroviário, fluvial, marítimo e aéreo de resíduos em território nacional e cria as guias eletrónicas de acompanhamento de resíduos (e-GAR), a emitir no Sistema Integrado de Registo Eletrónico de Resíduos (SIRER)
Ambiental	Decreto-lei 151-B/2013, de 31 de outubro, última alteração pelo Decreto-Lei n.º 152-B/2017, de 11 de dezembro e Lei n.º 37/2017, de 02 de junho	Internet	Estabelece o regime jurídico da avaliação de impacte ambiental (AIA) dos projetos públicos e privados suscetíveis de produzirem efeitos significativos no ambiente, transpondo a Diretiva n.º 2011/92/UE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 13 de dezembro, relativa à avaliação dos efeitos de determinados projetos públicos e privados no ambiente.
Ambiental	Resolução do Conselho de Ministros n.º 61/2015, de 11 de agosto	Internet	Aprova a estratégia «Cidades Sustentáveis 2020»
Ambiental	Resolução do Conselho de Ministros n.º 76/2020, Diário da República n.º 186/2020, Série I de 2020-09-23	Internet	Autoriza a assunção de encargos orçamentais e a realização das despesas inerentes à aquisição de eletricidade
Outros	Lei n.º 52/2019, Diário da República n.º 145/2019, Série I de 2019-07-31	Internet	Aprova o regime do exercício de funções por titulares de cargos políticos e altos cargos públicos

Handwritten initials and a large number '7' in the top right corner.

Regulamentos Externos			
Âmbito	Documento	Consulta	Descrição breve do documento
Outros	Decreto-Lei n.º 58/2019, Diário da República n.º 83/2019, Série I de 2019-04-30	Internet	Concretiza o quadro de transferência de competências para os órgãos municipais no domínio do transporte turístico de passageiros e do serviço público de transporte de passageiros regular em vias navegáveis interiores
Outros	Despacho 4663-A/2014, de 31 de março	Internet	Estabelece regras para assegurar a articulação entre a Direção-Geral do Tesouro e Finanças (DGTf) e a Agência de Gestão da Tesouraria e da Dívida Pública - IGCP, E.P.E., no exercício das competências que lhes estão cometidas pelo artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro (limitação do endividamento das empresas públicas não financeiras do sector empresarial do Estado).
Outros	Decreto regulamentar 1/2014, de 10 de fevereiro, alterado pelo Decreto regulamentar 3/2014, de 9 de julho, do Ministério das Finanças	Internet	Estabelece a missão, as atribuições, a organização e o funcionamento da Unidade Técnica de Acompanhamento e Monitorização (UTAM) do Setor Público Empresarial. Estabelece a missão, as atribuições, a organização e o funcionamento da Unidade Técnica de Acompanhamento e Monitorização do Setor Público Empresarial (Unidade Técnica), criada pelo Decreto-Lei n.º 133/2013, de 03 de outubro, que aprovou o novo regime jurídico do setor público empresarial (RJSPE).
Outros	Decreto-Lei n.º 78/2014, de 14 de maio, na redação atual, com última alteração pelo Decreto-lei 18/2015 de 2 de fevereiro.	Internet	Aprova os estatutos da Autoridade da Mobilidade e dos Transportes (AMT), entidade que sucede ao Instituto da Mobilidade e dos Transportes, I.P., (IMT) nas suas atribuições em matéria de regulação, de promoção e defesa da concorrência no setor dos transportes terrestres, fluviais e marítimos, e procede à primeira alteração ao Decreto-Lei n.º 11/2014, de 22 de janeiro, que aprova a Lei Orgânica do Ministério da Economia.
Outros	Decreto-Lei n.º 236/2012, de 31 de outubro, na sua redação atual.	Internet	Instituto da Mobilidade e dos Transportes, I. P. - Orgânica
Outros	Portaria n.º 209/2015, de 16 de julho	Internet	Aprova os Estatutos do Instituto da Mobilidade e dos Transportes, I. P.
Outros	Despacho 13400/2015 de 20 de novembro - Ministério da Economia - Gabinete do Ministro	Internet	Delegação de competências no Secretário de Estado do Turismo, no Secretário de Estado da Inovação, Investimento e Competitividade, na Secretária de Estado da Economia, e no Secretário de Estado das Infraestruturas, Transportes e Comunicações
Outros	Despacho 489/2016 de 12 de janeiro - Ambiente - Gabinete do Ministro	Internet	Delega competências no Secretário de Estado Adjunto e do Ambiente, José Fernando Gomes Mendes, no Secretário de Estado do Ambiente, Carlos Manuel Martins, e na Secretária de Estado do Ordenamento do Território e Conservação da Natureza, Célia Maria Gomes de Oliveira Ramos
Outros	Lei n.º 98/97, de 26 de agosto, na sua redação atual com última alteração pela Lei n.º 42/2016 de 28 de dezembro.	Internet	Aprova a lei de organização e processo do Tribunal de Contas, que fiscaliza a legalidade e regularidade das receitas e das despesas públicas, aprecia a boa gestão financeira e efetiva responsabilidade por

Regulamentos Externos			
Âmbito	Documento	Consulta	Descrição breve do documento
			infrações financeiras exercendo jurisdição sobre o Estado e seus serviços, as Regiões Autónomas e seus serviços, as Autarquias Locais, suas associações ou federações e seus serviços, bem como as áreas metropolitanas, os institutos públicos e as instituições de segurança social. Estabelece normas sobre o funcionamento do Tribunal, preceitua sobre os juizes, Ministério Público, infrações, administração e gestão dos serviços de apoio.
Outros	Portaria n.º 150/2017 de 3 de maio	Internet	Estabelece os procedimentos da avaliação de situações a submeter ao programa de regularização extraordinária dos vínculos precários na Administração Pública e no setor empresarial do Estado
Outros	Portaria n.º 359-A/2017 de 20 de novembro	Internet	Procede que à criação e regulamentação do Fundo para o Serviço Público de Transportes, que se destina a auxiliar o financiamento das autoridades de transportes
Outros	Despacho n.º 7590/2017 - Diário da República n.º 165/2017, Série II de 28 de agosto	Internet	Delega competências no Secretário de Estado Adjunto e do Ambiente, José Fernando Gomes Mendes, no Secretário de Estado do Ambiente, Carlos Manuel Martins, na Secretária de Estado do Ordenamento do Território e da Conservação da Natureza, Célia Maria Gomes de Oliveira Ramos, e na Secretária de Estado da Habitação, Ana Cláudia da Costa Pinho, e revoga os Despachos n.ºs 489/2016, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 7, de 12.01.2016, e 4392/2016, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 62, de 30.03.2016
Outros	Decreto-Lei n.º 133/2017 - Diário da República n.º 202/2017, Série I de 19 de outubro	Internet	Desafeta do domínio público hídrico e integra no domínio privado do Estado uma parcela de terreno pertencente aos denominados terrenos da Margueira, no concelho de Almada, e concessionaria duas parcelas do domínio público à Baía do Tejo, S. A.

- 2 Referência à **existência de um código de ética**, com a data da última atualização, que contemple exigentes comportamentos éticos e deontológicos. Indicação onde este se encontra disponível para consulta, assim como indicação da forma como é efetuada a sua divulgação junto dos seus colaboradores, clientes e fornecedores. Menção relativa ao cumprimento da legislação e da regulamentação em vigor sobre as medidas vigentes tendo em vista garantir um tratamento equitativo junto dos seus clientes e fornecedores e demais titulares de interesses legítimos, designadamente colaboradores da empresa, ou outros credores que não fornecedores ou, de um modo geral, qualquer empresa que estabeleça alguma relação jurídica com a empresa (vide artigo 47.º do RJSPC).

O Código de Ética, em vigor, foi aprovado a 19.12.2008, tendo por principais objetivos:

- Expandir e consolidar as relações de confiança do Grupo com as partes interessadas (*stakeholders*);
- Explicitar os valores com os quais nos identificamos e que permitam mais adequadamente cumprir a missão do Grupo e reforçar a sua cultura específica;

- Clarificar junto de todos os dirigentes, chefias e demais responsáveis e colaboradores as regras de conduta que os mesmos devem observar nas suas relações recíprocas e nas que, em nome do Grupo, estabelecem com as partes interessadas.

O Código de Ética encontra-se disponível para consulta nos websites da Direção Geral do Tesouro e Finanças ([www.dgtf.pt](http://www.dgtf.pt)) e da organização, sendo aplicável a todos os trabalhadores e colaboradores, ao abrigo de contrato de prestação de serviços, de estágio ou de mandato. Qualquer entidade que estabeleça uma relação jurídica com a organização, deve ser tratada com equidade e subordinada aos padrões de ética e de conduta consagrados no normativo deontológico.

- 3 Referência à existência do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PGRCIC) para prevenir fraudes internas (cometida por um Colaborador ou Fornecedor de Serviços) e externas (cometida por Clientes ou Terceiros), com a data da última atualização, assim como a identificação das ocorrências e as medidas tomadas para a sua mitigação. Indicação relativa ao cumprimento da legislação e da regulamentação em vigor, relativas à prevenção da corrupção e sobre a elaboração do Relatório Identificativo das Ocorrências, ou Risco de Ocorrências (vide alínea a) do n.º 1 do artigo 2.º da Lei n.º 54/2008, de 4 de setembro). Indicação da hiperligação para acesso direto ao sítio na internet da empresa onde se encontra publicitado o respetivo Relatório Anual de Execução do PGRCIC (vide artigo 46.º do RJSPE).

Vide o disposto no ponto 3, do subcapítulo A, do capítulo 6 “Indicação das políticas antifraude adotadas e identificação das ferramentas existentes com vista à mitigação e prevenção de fraude organizacional” e nos pontos 6 e 7, da subcapítulo B, do capítulo 6, respetivamente, “Identificação e descrição dos principais tipos de riscos (económicos, financeiros, operacionais e jurídicos) a que a sociedade se expõe no exercício da atividade” e “Descrição do Processo de identificação, avaliação, acompanhamento, controlo, gestão e mitigação de riscos”.

O Relatório de Execução Anual do PPRCIC relativo ao ano 2020, encontra-se divulgado no sítio eletrónico da organização e na Intranet<sup>12</sup>.

## D. Deveres especiais de informação

- 1 Indicação da plataforma utilizada para cumprimento dos deveres de informação a que a empresa se encontra sujeita, nomeadamente os relativos ao reporte de informação económica e financeira (vide alíneas d) a i) do n.º 1 do artigo 44.º do RJSPE), a saber:
  - 1.1 Prestação de garantias financeiras ou assunção de dívidas ou passivos de outras empresas, mesmo nos casos em que assumam organização de grupo;
  - 1.2 Grau de execução dos objetivos fixados, justificação dos desvios verificados e indicação de medidas de correção aplicadas ou a aplicar;
  - 1.3 Planos de atividades e orçamento, anuais e plurianuais, incluindo os planos de investimento e as fontes de financiamento;
  - 1.4 Orçamento anual e plurianual;
  - 1.5 Documentos anuais de prestação de contas;
  - 1.6 Relatórios trimestrais de execução orçamental acompanhados dos relatórios do órgão de fiscalização.

A Soflusa utiliza as seguintes plataformas de reporte:

<sup>12</sup> [https://ttsl.pt/wp-content/uploads/2021/12/TTSL\\_Relatorio-de-Execucao-PPRCIC\\_2020.pdf](https://ttsl.pt/wp-content/uploads/2021/12/TTSL_Relatorio-de-Execucao-PPRCIC_2020.pdf)

K  
7

Entidade	Pontos	Link
DGO - Online	(1.6)	<a href="https://online.dgo.gov.pt/ServicosOnline/">https://online.dgo.gov.pt/ServicosOnline/</a>
DGO - SIGO/SOE	(1.4)	<a href="https://sigo.gov.pt">https://sigo.gov.pt</a>
DGTF - SEE	(1.5)	<a href="http://www.dgtf.pt/setor-empresarial-do-estado-see/informacao-sobre-as-empresas">http://www.dgtf.pt/setor-empresarial-do-estado-see/informação-sobre-as-empresas</a>
DGTF - SIRIEF	(1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6)	<a href="http://siriet.dgtt.gov.pt/">http://siriet.dgtt.gov.pt/</a>
Tribunal de Contas	(1.5)	<a href="https://econtas.tcontas.pt/">https://econtas.tcontas.pt/</a> e via email
INE	(1.5)	<a href="https://webinq.ine.pt/">https://webinq.ine.pt/</a> e via email
IGF	(1.5)	<a href="https://www.igf.gov.pt/deveres-de-comunicacao/gestores-publicos.aspx">https://www.igf.gov.pt/deveres-de-comunicacao/gestores-publicos.aspx</a> e via email
Tutela Setorial	(1.2 e 1.3)	Via email
Website da organização	(1.5)	<a href="https://ttsl.pt/empresa/documentos-oficiais/">https://ttsl.pt/empresa/documentos-oficiais/</a>

A informação que é reportada a cada entidade, a legislação aplicável e a periodicidade com que é efetuada contempla:

- Prestação de garantias financeiras ou assunção de dívidas;
  - Grau de execução dos objetivos fixados, justificação dos desvios verificados e indicação de medidas de correção aplicadas ou a aplicar;
  - Planos de atividades e orçamento, anuais e plurianuais, incluindo os planos de investimento e as fontes de financiamento;
  - Orçamento anual;
  - Documentos anuais de prestação de contas;
  - Relatórios trimestrais de execução orçamental;
  - Relatórios e Parecer do Fiscal Único;
  - Relatórios, Pareceres e Certificação Legal de Contas do Revisor Oficial de Contas;
  - Relatórios do Auditor Externo.
- 2 Indicação da plataforma utilizada para cumprimento dos deveres de transparência a que a empresa se encontra sujeita, nomeadamente os relativos a informação a prestar anualmente ao titular da função acionista e ao público em geral sobre o modo como foi prosseguida a sua missão, do grau de cumprimento dos seus objetivos, da forma como foi cumprida a política de responsabilidade social, de desenvolvimento sustentável e os termos de prestação do serviço público, e em que medida foi salvaguardada a sua competitividade, designadamente pela via da investigação, do desenvolvimento, da inovação e da integração de novas tecnologias no processo produtivo (vide n.º 1 do artigo 45.º do RJSPE).

A Soflusa dá cumprimento aos deveres de transparência a que se encontra sujeita através da informação disponibilizada nas plataformas identificadas no ponto que antecede.

A Soflusa divulga, igualmente, parte da informação referenciada, no website da organização através do endereço [www.ttsl.pt](http://www.ttsl.pt).

## E. Sítio na Internet

- 1 Indicação do(s) endereço(s) utilizado(s)<sup>13</sup> na divulgação dos seguintes elementos sobre a empresa (vide artigo 53.º do RJSPE):

A Soflusa pretende manter atualizada a informação sobre os elementos supra descritos nos sítios eletrónicos do setor empresarial do estado no link da sua acionista única Transtejo <http://www.dgtf.pt/sector-empresarial-do-estado-see/informacao-sobre-as-empresas/entity/Transtejo--transportes-tejo-sa> e da organização [www.ttsl.pt](http://www.ttsl.pt)

- 1.1 Sede e, caso aplicável, demais elementos mencionados no artigo 171.º do CSC; <https://ttsl.pt/contactos/> no separador “Sede”.
- 1.2 Estatutos e regulamentos de funcionamento dos órgãos e/ou comissões; <https://ttsl.pt/empresa/governo-societario/>
- 1.3 Titulares dos órgãos sociais e outros órgãos estatutários e respetivos elementos curriculares, bem como as respetivas remunerações e outros benefícios; <https://ttsl.pt/empresa/conselho-de-administracao/> inclui elementos curriculares <https://ttsl.pt/empresa/orgaos-sociais/>
- 1.4 Documentos de prestação de contas anuais e, caso aplicável, semestrais; <https://ttsl.pt/empresa/documentos-oficiais/> no separador “Relatório e Contas” é apresentado o documento anual.
- 1.5 Obrigações de serviço público a que a empresa está sujeita e os termos contratuais da prestação de serviço público; <https://ttsl.pt/empresa/documentos-oficiais/> no separador “Regulamentos de utilização do transporte fluvial”.
- 1.6 Modelo de financiamento subjacente e apoios financeiros recebidos do Estado nos últimos três exercícios. <https://data.dre.pt/eli/resolconsmin/156/2019/09/16/p/dre> - Resolução do Conselho de Ministros n.º 41-A/2020, de 9 de junho - Aprova a distribuição de indemnizações compensatórias, no ano de 2020, para a Transtejo - Transportes do Tejo, S. A., e Soflusa - Sociedade Fluvial de Transportes, S. A.

Vide ainda tabela 28 - Rendimentos de Subsídios à Exploração (2018-2020) do ponto 7.3.4 do Relatório de Gestão 2020 relativo ao Esforço financeiro do Estado.

## F. Prestação de Serviço Público ou de Interesse Geral

- 1 Referência ao contrato celebrado com a empresa pública que tenha confiado à empresa a prestação de um serviço público ou de interesse geral, respeitante à remuneração dessa atividade (vide n.º 3 do artigo 48.º do RJSPE).

Conforme previsto no CSP celebrado entre a Transtejo e o Estado, no dia 14.07.2020, foi celebrado entre a Transtejo e a Soflusa um Contrato de subcontratação de Serviço Público de Transporte Fluvial (Sub CSP),

<sup>13</sup> A informação deve incluir a indicação da “hiperligação” correspondente.

referente à exploração da ligação fluvial Barreiro - Lisboa, o qual obteve visto prévio do Tribunal de Contas em 20.08.2021<sup>14</sup>.

Neste contrato encontram-se estabelecidas as Obrigações de Prestação de Serviço Público (OSP), bem como a compensação devida pelo seu cumprimento (níveis de oferta, aferidos através do indicador “navio.km”) e pela Disponibilização de Infraestruturas (DI) em condições de segurança e qualidade e operacionalidade estabelecidas.

Por se tratar de um compromisso plurianual (vigência de 5 anos) encontra-se suportado pela Portaria n.º 203-A/2021, publicada a 15.06.2021, a qual autoriza a Transtejo - Transportes Tejo, S. A., a proceder à repartição dos encargos financeiros associados a esta prestação de serviços.

Este ponto é, também, mencionado no n.º 23.1. do Anexo às demonstrações financeiras individuais do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

- 2 Referência às propostas de contratualização da prestação de serviço público apresentadas ao titular da função acionista e ao membro do governo responsável pelo respetivo setor de atividade (vide n.ºs 1, 2 e 4 do artigo 48.º do RJSPE)<sup>15</sup>, das quais deverão constar os seguintes elementos: Associação de metas quantitativas a custos permanentemente auditáveis; Modelo de financiamento, prevendo penalizações em caso de incumprimento; Critérios de avaliação e revisão contratuais; Parâmetros destinados a garantir níveis adequados de satisfação dos utentes; Compatibilidade com o esforço financeiro do Estado, tal como resulta das afetações de verbas constantes do Orçamento do Estado em cada exercício; Metodologias adotadas tendo em vista a melhoria contínua da qualidade do serviço prestado e do grau de satisfação dos clientes ou dos utentes. A empresa deve apresentar evidência<sup>16</sup> do seguinte:
  - 2.1 que elaborou uma proposta de contratualização da prestação de serviço público;
  - 2.2 que essa proposta foi apresentada ao titular da função acionista e ao membro do Governo responsável pelo respetivo setor de atividade; e
  - 2.3 que a proposta cumpre com todos os requisitos legais definidos no n.º 1 do artigo 48.º do RJSPE.

Vide ponto anterior.

Conforme referido no ponto anterior, à data da preparação do Relatório de Governo Societário, já se encontra em vigor o Subcontrato do Serviço Público de Transporte Fluvial de Passageiros, referente à exploração da ligação fluvial Barreiro - Terreiro do Paço (Lisboa), celebrado entre a Soflusa, S.A. e a Transtejo, S.A., no qual se encontram estabelecidas as obrigações de Serviço Público (OSP) e de Disponibilização de Infraestruturas (DI).

Destacam-se, nas obrigações do serviço público objeto do atual Sub CSP:

- Assegurar a oferta do número de circulações anuais, de acordo com a especificação definida no contrato;
- Praticar, nos termos da legislação em vigor, preços de transporte controlados administrativamente, nos termos da legislação em vigor;

<sup>14</sup> <https://ttsl.pt/empresa/documentos-oficiais/> vide separador Contratos de serviço Público de Transporte Fluvial

<sup>15</sup> Caso não tenha contrato celebrado ou, tendo, caso haja apresentado nova proposta.

<sup>16</sup> A evidência solicitada poderá consistir em declaração, no próprio RGS, que foi cumprido o disposto no n.º 1 do artigo 48.º do RJSPE.

- Assegurar o transporte das pessoas e entidades com direito de transporte gratuito ou a preços bonificados, nos termos da legislação em vigor.

O contrato contempla ainda a determinação do montante das compensações financeiras a atribuir pelo cumprimento das obrigações de serviço público (OSP) e pela disponibilização de infraestruturas em condições de segurança e qualidade e operacionalidade estabelecidas (DI).

## VII. Remunerações

### A. Competência para a Determinação

- 1 Indicação quanto à competência para a determinação da remuneração dos órgãos sociais, dos membros da comissão executiva ou administrador delegado e dos dirigentes da empresa.

Tabela 5 - Competência para a determinação de remunerações em vigor

Remuneração dos membros dos órgãos sociais	Assembleia Geral / Comissão de fixação de Remunerações <sup>17</sup>
Remuneração dos dirigentes	Conselho de Administração

Nos termos previstos na Deliberação Social Unânime por Escrito de 02.06.2020 que elegeu o Conselho de Administração da Soflusa para um mandato de três anos (2020-2022), os administradores ora designados auferem apenas uma remuneração paga pela acionista única Transtejo, não beneficiando de qualquer remuneração adicional em virtude da acumulação de funções na Soflusa, conforme estabelecido no artigo 31.º do Estatuto do Gestor Público (EGP).

A remuneração dos membros do Conselho de Administração da Soflusa, paga pela Transtejo, resulta da classificação prevista na Resolução do Conselho de Ministros n.º 16/2012, de 14 de fevereiro, que aprova os critérios de determinação do vencimento dos gestores públicos.

A Transtejo foi classificada como Empresa do Grupo (C), conforme Anexo à Resolução do Conselho de Ministros n.º 36/2012, publicada a 26 de março.

- 2 Identificação dos mecanismos<sup>18</sup> adotados para prevenir a existência de conflitos de interesses, atuais ou potenciais, entre os membros de órgãos ou comissões societárias e a empresa, designadamente na aprovação de despesas por si realizadas (vide artigo 51.º do RJSPE).

Os membros do Conselho de Administração eleitos por DSUE de 02.06.2020 decidiram abster-se de intervir nas decisões que envolvessem os seus próprios interesses, designadamente na aprovação de despesas por si realizadas.

Mais declararam ao órgão de administração, ao órgão de fiscalização e à Inspeção Geral das Finanças, a inexistência de quaisquer participações patrimoniais na organização, bem como de quaisquer relações com os seus fornecedores, clientes, instituições financeiras ou quaisquer outros parceiros de negócio, suscetíveis de gerar conflitos de interesse.

No início do mandato foram, ainda, cumpridas as obrigações de comunicação perante o Tribunal Constitucional, em conformidade, respetivamente, com o disposto na Lei n.º 4/83, de 2 de abril e alterações

<sup>17</sup> Nos termos do artigo 25º dos Estatutos da Sociedade.

<sup>18</sup> Mecanismos diversos dos inerentes à evidenciação ou menção a que se refere o ponto 3, seguinte.

subsequentes e na Lei n.º 19/2008, de 21 de abril, que aprovou o controle público de riqueza dos titulares de cargos políticos e na Lei n.º 64/93, de 26 de agosto, que estabelece o Regime Jurídico de incompatibilidades e impedimentos dos titulares de cargos políticos e altos cargos públicos e na Lei n.º 52/2019, de 31 julho, que estabelece o regime do exercício de funções por titulares de cargos políticos e altos cargos públicos.

- 3 Evidenciação ou menção de que resulte inequívoco o cumprimento por parte dos membros do órgão de administração do que dispõe o artigo 51.º do RJSPE, isto é, de que se abstêm de intervir nas decisões que envolvam os seus próprios interesses, designadamente na aprovação de despesas por si realizadas.

As declarações dos Membros do Conselho de Administração encontram-se disponíveis em anexo ao presente relatório (vide Anexo 4).

## B. Comissão de Fixação de Remunerações

- 1 Composição da comissão de fixação de remunerações, incluindo identificação das pessoas singulares ou coletivas contratadas para lhe prestar apoio.

Nos termos da Deliberação Social Unânime por Escrito, de 02.06.2020, o Acionista Único da Soflusa, determinou que os Administradores designados auferem apenas uma remuneração, não beneficiando de qualquer remuneração adicional em virtude de acumulação de funções nas empresas Transtejo e Soflusa.

## C. Estrutura das Remunerações

- 1 Descrição da política de remuneração dos órgãos de administração e de fiscalização.

A remuneração dos administradores é determinada pela classificação decorrente da aplicação dos critérios previstos na Resolução do Conselho de Ministros n.º 16/2012, de 14 de fevereiro.

Nos anos de 2015 e 2016, o Conselho de Administração acumulou funções nas empresas Transtejo, Soflusa, Metropolitano de Lisboa, E.P.E. e Companhia Carris de Ferro de Lisboa, S.A tendo sido apurada a classificação (A).

A autonomia jurídica, realizada nos termos da Lei n.º 22/2016, de 4 de agosto, com efeitos a partir de 01.01.2017, levou à necessidade de alterar o regime remuneratório a aplicar aos órgãos sociais da Transtejo pelo que, foi apurada a classificação (C).

O artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 8/2012, de 18 de janeiro determina que “A remuneração dos gestores públicos integra um vencimento mensal que não pode ultrapassar o vencimento mensal do primeiro-ministro”, acrescida de um abono mensal para despesas de representação no valor de 40% do vencimento, pago 12 vezes ao ano.

As remunerações dos administradores, bem como todos os encargos referentes aos mesmos, são suportadas pela Transtejo, sendo que os administradores auferem, apenas, uma remuneração e não beneficiam de qualquer abono adicional em virtude da acumulação de funções na empresa Soflusa.

### *Estatuto remuneratório fixado ao Conselho de Administração*

Não aplicável. As remunerações do Conselho de Administração da Soflusa, são suportadas pela Transtejo.

### *Remuneração a fixar para o Fiscal Único - Revisor Oficial de Contas*

A remuneração anual ilíquida estabelecida no contrato de prestação de serviços celebrado entre a Soflusa e a atual sociedade RSM & Associados, SROC, Lda., designada por Deliberação Social Unânime por Escrito de 28.07.2008, é de € 12.360, 00 (doze mil trezentos e sessenta euros), cumprindo com os critérios legais vigentes, designadamente os estabelecidos nos artigos 58.º e 59.º da Lei n.º 140/2015, de 7 de setembro - Estatutos da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

### *Remuneração a fixar para a mesa da Assembleia Geral*

No ano de 2020 não houve alteração dos valores a atribuir aos membros da mesa da Assembleia Geral da Soflusa. Os montantes de 2020 foram fixados por Deliberação Social Unânime por Escrito de 10.07.2018 mantendo-se os seguintes valores que vinham a ser processados de acordo com a prática anterior:

Mesa da Assembleia-Geral	
Cargo	Valor
Presidente	324,22 €
Secretário	324,22 €

Este ponto encontra-se também identificado na tabela 45- Remunerações da Mesa da Assembleia Geral na alínea a) do n.º 6 do Ponto 9 do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

- 2 Informação sobre o modo como a remuneração é estruturada de forma a permitir o alinhamento dos objetivos dos membros do órgão de administração com os objetivos de longo prazo da empresa.

A remuneração é estruturada nos moldes legais, visto não terem sido definidos objetivos aos membros do órgão de administração alinhados com os objetivos de longo prazo da Empresa.

- 3 Referência, se aplicável, à existência de uma componente variável da remuneração, critérios de atribuição e informação sobre eventual impacto da avaliação de desempenho nesta componente.

O Conselho de Administração não recebeu em 2020 qualquer componente de remuneração variável.

Conforme anteriormente referido, as remunerações do Conselho de Administração da Soflusa, são suportadas pela Transtejo.

- 4 Explicitação do diferimento do pagamento da componente variável da remuneração, com menção do período de diferimento.

Não aplicável, as remunerações do Conselho de Administração da Soflusa são suportadas pela Transtejo.

- 5 Caracterização dos parâmetros e fundamentos definidos no contrato de gestão para efeitos de atribuição de prémio.

Não aplicável, vide ponto anterior.

- 6 Referência a regimes complementares de pensões ou de reforma antecipada para os administradores e data em que foram aprovados em assembleia geral, em termos individuais.

No mandato em análise, não se verifica a existência de qualquer regime complementar de pensão ou reforma antecipada para os administradores.

## D. Divulgação das Remunerações

- 1 Indicação do montante anual da remuneração auferida, de forma agregada e individual, pelos membros do órgão de administração da empresa, proveniente da empresa, incluindo remuneração fixa e variável e, relativamente a esta, menção às diferentes componentes que lhe deram origem, podendo ser feita remissão para ponto do relatório onde já conste esta informação. A apresentar segundo os formatos seguintes:

Não aplicável. As remunerações do Conselho de Administração da Soflusa são suportadas pela Transtejo.

Membro do Órgão de Administração	Estatuto do Gestor Público			
	Fixado	Classificação	Remuneração mensal bruta (€)	
	[S/N]	[A/B/C]	Vencimento	Despesas de representação
Marina João da Fonseca Lopes Ferreira	S	C	0€	0€
Luís Filipe Dias Carvalho Maia	S	C	0€	0€
José Ricardo Figuerola Henriques da Silva	S	C	0€	0€

Membro do Órgão de Administração	Remuneração Anual 2020 (€)		
	Fixa (*)	Variável	Bruta
Marina João da Fonseca Lopes Ferreira	0€	0€	0€
Luís Filipe Dias Carvalho Maia	0€	0€	0€
José Ricardo Figuerola Henriques da Silva	0€	0€	0€
			0€

Legenda: (\*) Vencimento e despesas de representação (sem redução remuneratória)

Membro do Órgão de Administração	Benefícios Sociais (€)									
	Valor do Subsídio de Refeição		Regime de Proteção Social		Seguro de Vida		Seguro de Saúde		Outros	
	Diário	Encargo anual da entidade	[identificar]	Encargo anual da entidade	Encargo anual da entidade	Encargo anual da entidade	[identificar]	Encargo anual da entidade	[identificar]	Encargo anual da entidade
[Nome]										
Marina João da Fonseca Lopes Ferreira	0€	0€	n/a	0€	0€	0€	n/a	0€	n/a	0€
Luís Filipe Dias Carvalho Maia	0€	0€	n/a	0€	0€	0€	n/a	0€	n/a	0€
José Ricardo Figuerola Henriques da Silva	0€	0€	n/a	0€	0€	0€	n/a	0€	n/a	0€
		0€		0€		0€		0€		0€

Este ponto encontra-se também identificado nas tabelas 48 - Estatuto do Gestor Público e 49 - Remuneração do Conselho de Administração e tabela 50 - Benefícios Sociais localizadas na alínea a) do n.º 6 do Ponto 9 do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

- 2 Indicação dos montantes pagos, por outras empresas em relação de domínio ou de grupo ou que se encontrem sujeitas a um domínio comum.

Os montantes pagos ao Conselho de Administração pela Transtejo, acionista única da Soflusa, são os que constam nas seguintes tabelas:

*Handwritten signatures and initials.*

Membro do Órgão de Administração	Remuneração Anual 2020 (€) [Pagamento efetuado pela Transtejo]				
	Fixa (1)	Variável (2)	Bruta (3) = (1)+(2)	Redução Remuneratória (4)	Valor Final (5) = (3)-(4)
Marina João da Fonseca Lopes Ferreira	86.070,16€	0,00€	86.070,16€	4.303,46€	81.766,70€
Luís Filipe Dias Carvalho Maia	68.856,08€	0,00€	68.856,08€	3.442,82€	65.413,26€
José Ricardo Figuerola Henriques da Silva	40.022,31€	0,00€	40.022,31€	1.995,01€	38.027,30€
			194.948,55€	9.741,29€	185.207,26€

**Legenda**

(1) O valor da remuneração Fixa corresponde ao vencimento+ despesas de representação (sem reduções).

(2) Redução prevista no artigo 12.º da Lei n.º 12-A/2010, de 30 de junho.

Membro do Órgão de Administração	Benefícios Sociais (€) [Pagamento efetuado pela Transtejo]							
	Valor do Subsídio de Refeição		Regime de Proteção Social		Seguro de Vida	Seguro de Saúde	Outros	
[Nome]	Diário	Encargo anual da entidade	[identificar]	Encargo anual da entidade	Encargo anual da entidade	Encargo anual da entidade	[identificar]	Encargo anual da entidade
Marina João da Fonseca Lopes Ferreira	9,16€	2.289,37€	Segurança Social	19.510,28€	-	389,92€	-	-
Luís Filipe Dias Carvalho Maia	9,16€	2.225,25€	Segurança Social	15.623,79€	-	389,92€	-	-
José Ricardo Figuerola Henriques da Silva	9,16€	1.163,32€	Segurança Social	9.048,62€	-	227,91€	-	-
		5.677,94€		44.182,69€		1.007,75€		

Este ponto encontra-se também identificado nas tabelas 48 - Estatuto do Gestor Público e 49 - Remuneração do Conselho de Administração e tabela 50 - Benefícios Sociais conforme alínea a) do n.º 6 do Ponto 9 do Relatório e Contas 2020 da Transtejo.

3 Indicação da remuneração paga sob a forma de participação nos lucros e/ou de pagamento de prémios e explanação dos motivos por que tais prémios e/ou participação nos lucros foram concedidos.

Não foram pagas remunerações sob a forma de participação nos lucros, nem pagamentos de prémios.

4 Referência a indemnizações pagas ou devidas a ex-administradores executivos relativamente à cessação das suas funções durante o exercício.

Em 2020 não foram pagas, nem são devidas, quaisquer indemnizações a ex-administradores executivos relativamente à cessação de funções durante o exercício.

5 Indicação do montante anual da remuneração auferida, de forma agregada e individual, pelos membros do órgão de fiscalização da empresa, podendo ser feita remissão para ponto do relatório onde já conste esta informação.

O montante anual da remuneração auferida pelos órgãos de fiscalização consta no n.º 3, subcapítulo E do capítulo V, do presente relatório.

6 Indicação da remuneração no ano de referência dos membros da mesa da assembleia geral, podendo ser feita remissão para ponto do relatório onde já conste esta informação.

Esta informação consta no n.º 1, subcapítulo B do capítulo V, do presente relatório.

## VIII. Transações com partes Relacionadas e Outras

- 1 Apresentação de mecanismos implementados pela empresa para efeitos de controlo de transações com partes relacionadas<sup>19</sup> e indicação das transações que foram sujeitas a controlo no ano de referência.

Os mecanismos implementados na Soflusa, para efeitos de controlo de transações são, designadamente, a verificação da existência de documentação de suporte à transação e a circularização para verificação de saldos.

As Transações entre as sociedades Transtejo e Soflusa, ocorridas no exercício de 2020, apresentam a seguinte decomposição:

Composição das transações entre a Transtejo e a Soflusa - ano 2020	Valor (€)
Juros de empréstimos de financiamento	36.174,00
Afretamento de navios	402.600,00

A 31.12.2020 a Soflusa apresentava os seguintes saldos, com entidades relacionadas:

2020	Contas a receber (euros)			Contas a pagar (euros)		Efeito Líquido
	Clientes	IRC Retenção na fonte	Outras Contas a receber	Fornecedores	Outras contas a pagar	
<b>Partes relacionadas</b>						
<b>Acionista</b>						
Transtejo, S.A.				7.163.897,11		
<b>Relacionada por via do Acionista</b>						
CP- Comboios de Portugal, E.P.E.			58.444,41			
Otlis, S.A.			3.752,32	702,07		
<b>TOTAL</b>			62.192,73	7.164.599,18		

No ano de 2020 foram efetuadas as seguintes transações com as partes relacionadas:

2020	(euros)			
	Compra de inventários	Compra de ativos fixos	Serviços Obtidos	Serviços Prestados
<b>Partes relacionadas</b>				
<b>Acionista</b>				
Transtejo, S.A.				963.549,07
<b>Relacionada por via do Acionista</b>				
Otlis, S.A.				2.790.202,06
CP- Comboios de Portugal, E.P.E.				218.462,45
<b>TOTAL</b>				3.972.213,58

<sup>19</sup> Para efeitos do conceito de parte relacionada tenha-se em conta o que se encontra definido na NCRF 5 (Norma contabilística e de relato financeiro 5. Divulgações de Partes Relacionadas), e também no n.º 4 do artigo 63.º do CIRC (CÓDIGO DO IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO DAS PESSOAS COLETIVAS).

Handwritten initials and a number '7'.

Informação adicional na alínea b) e c) do n.º 20.2 do Anexo às Demonstrações Financeiras e Individuais do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

2 Informação sobre outras transações:

2.1 Procedimentos adotados em matéria de aquisição de bens e serviços;

Em matéria de aquisição de bens e serviços, a Soflusa encontra-se sujeita ao regime da contratação pública constante do Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação), tendo aderido, em 2010, ao Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP).

A Soflusa deu, ainda, cumprimento às orientações constantes do Despacho n.º 438/10 - SETF<sup>20</sup>, de 10 de maio, relativa às normas de contratação pública, transmitidas através do ofício circular n.º 6132 da DGTF, de 06.08.2010.

A Soflusa procura dar cumprimento à Estratégia Nacional para as Compras Públicas Ecológicas (ENCPE) 2020, nomeadamente, promovendo a sua Política de Gestão de Qualidade, Ambiente e Gestão de Energia na fase pré-contratual dos procedimentos.

Por outro lado, foi assegurado o cumprimento da Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso. A antiguidade de saldos, reportada a 31 de dezembro de 2020, apresenta-se no mapa de Pagamentos em atraso, nos termos do Decreto-Lei n.º 65-A/2011, de 17 de maio:

Pagamentos em atraso 2020 (M€)	0 - 90 dias	90 - 120 dias	120 - 240 dias	240 - 360 dias	>360 dias
Aquisição de bens e serviços	7.853,06€	785,39€	0 €	0 €	0 €

Esta informação também se encontra identificada na tabela n.º 44 no n.º 4, e nos n.ºs 12 e 13 do Ponto 9 “Cumprimento das Orientações Legais”, do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

2.2 Identificação das transações que não tenham ocorrido em condições de mercado;

Em 2020, o universo de aquisições da Soflusa inclui contratos cuja formação não decorreu em condições de mercado abertas à concorrência, por motivos técnicos, relacionados com a proteção de direitos exclusivos ou resultantes de urgência imperiosa. Com efeito, nas áreas dos sistemas de informação existem soluções técnicas que impedem a adoção de produtos open source por terem como base software proprietário e por dependerem da interligação com outros operadores, como é o caso do sistema de bilhética.

Também no caso de determinados equipamentos relacionados com a manutenção de navios subsistem situações de vinculação da Soflusa a entidades detentoras de direitos exclusivos ou aos representantes exclusivos para Portugal dos fabricantes de determinados equipamentos. No caso da manutenção de navios registaram-se ainda situações imprevistas cuja resolução urgente para manutenção dos níveis de disponibilidade da frota afeta ao serviço público implicou a contratação de serviços sem submissão de procedimento à concorrência, nos termos permitidos pelo regime da contratação pública.

<sup>20</sup> SETF - Secretaria de Estado do Tesouro e Finanças

- 2.3 Lista de fornecedores com transações com a empresa que representem mais de 5% dos fornecimentos e serviços externos (no caso de ultrapassar 1 milhão de euros).

Empresa	Valor 2020 (€)
Petróleos de Portugal - Petrogal, S.A. <sup>21</sup>	2.693.587,79
Sociedade Consultores Marítimos, Lda.	1.217.444,18

Valores sem IVA

## IX. Análise de sustentabilidade da empresa nos domínios económico, social e ambiental

Caracterização dos elementos seguidamente explicitados, podendo ser feita remissão para ponto do relatório onde já conste esta informação<sup>22</sup>:

- 1 Estratégias adotadas e grau de cumprimento das metas fixadas.

A sociedade promove a sustentabilidade ao nível interno, assumindo-o como compromisso essencial ao seu desenvolvimento, mas também ao nível da sua envolvente, nomeadamente no que respeita à mobilidade dos cidadãos e respetivo desenvolvimento e dinamização económica dos concelhos onde atua.

No ano de 2020 continuou a ser dada prioridade à garantia da sustentabilidade financeira, mantendo-se um conjunto de medidas significativas em termos de rigor orçamental, redução de consumos e otimização de recursos.

Esta matéria encontra-se desenvolvida no Ponto 9 “Cumprimento das orientações legais” do Relatório & Contas 2020 da Soflusa, nomeadamente nos seus números de 1 a 5.

- 2 Políticas prosseguidas com vista a garantir a eficiência económica, financeira, social e ambiental e a salvaguardar normas de qualidade.

Ao nível económico-financeiro evidenciam-se que a Soflusa pelo facto de constar da lista de entidades reclassificadas no perímetro das Administrações Públicas (EPR - Entidades Públicas Reclassificadas), equiparadas a Serviços e Fundos Autónomos, encontra-se sujeita a impactos relevantes em matéria de reporte de informação, controlo orçamental integrado na Gestão do Orçamento de Estado e sujeito à disciplina do Decreto-Lei de Execução Orçamental e à Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso, bem como, a aplicação do sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), em cumprimento do n.º 1, artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de outubro.

Destaca-se ao nível ambiental a Política e dos processos do Sistema de Gestão de Qualidade, Ambiente e Gestão Energética em vigor desde 2017.

<sup>21</sup> Inclui Gastos de CMVMC em combustível e lubrificantes dos navios + gasóleo da frota automóvel.

<sup>22</sup> Querendo, a empresa poderá incluir síntese ou extrato(s) do seu Relatório de Sustentabilidade que satisfaça(m) o requerido. Tal formato de prestação da informação, implica que o texto seja acompanhado das adequadas referências que permitam identificar as partes da síntese ou extrato(s) que satisfazem cada uma das alíneas.

N  
7

Quanto ao nível social destaca-se o Código de Conduta para a Prevenção e Combate ao Assédio no Trabalho datado de 01.09.2018.

Ao nível do reforço da qualidade do serviço, salienta-se o Anexo II do Contrato de subcontratação do Serviço Público de Transporte Fluvial de Passageiros, respeitante às obrigações de serviço público a assegurar pela Soflusa, documento que agrega informação dispersa sobre a utilização do transporte público fluvial, com vista a otimizar a comunicação com os clientes sobre tal assunto<sup>23</sup>.

Esta matéria encontra-se desenvolvida no Ponto 7 “Situação Patrimonial, Económica e Financeira” do Relatório & Contas 2020 da Soflusa, bem como no ponto 5.2 “Gestão Ambiental” do mesmo relatório.

- 3 Forma de cumprimento dos princípios inerentes a uma adequada gestão empresarial:
- 3.1 Definição de uma política de responsabilidade social e de desenvolvimento sustentável e dos termos do serviço público prestado, designadamente no âmbito da proteção dos consumidores (vide artigo 49.º do RJSPE);

*Artigo 49.º do RJSPE - As empresas públicas devem prosseguir objetivos de responsabilidade social e ambiental, a proteção dos consumidores, o investimento na valorização profissional, a promoção da igualdade e da não discriminação, a proteção do ambiente e o respeito por princípios de legalidade e ética empresarial.*

Com o objetivo de melhorar a experiência de viagem, no dia 18.05.2020, foi lançada a nova versão da Aplicação móvel TTSL, da qual se destaca maior dinamismo e personalização, através da introdução de novas funcionalidades relacionadas com o acesso a informação útil do transporte publico fluvial.

Em 2020, foram, ainda efetuadas melhorias nos sistemas de informação e renovação do sistema de comunicação entre os diversos locais (escritórios ou terminais), substituição das antenas de comunicações sem fio por ligações físicas em fibra.

Efetuaram-se, ainda, ações e medidas preventivas para uma prestação do serviço público em segurança, nomeadamente a realização de exercícios definidos nas Instruções de Emergência do Plano de Emergência Interno (PEI) e a realização de inspeções e verificações de equipamentos essenciais à proteção de trabalhadores e clientes.

Esta matéria encontra-se desenvolvida no Ponto 4.1 “Atividade Transporte” e Ponto 5 “Gestão Corporativa” do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

- 3.2 Definição de políticas adotadas para a promoção da proteção ambiental e do respeito por princípios de legalidade e ética empresarial, assim como as regras implementadas tendo em vista o desenvolvimento sustentável (vide artigo 49.º do RJSPE);

Conforme referido nos pontos anteriores do presente capítulo, foi adotado um conjunto de medidas para minimização dos impactes ambientais negativos, decorrentes das atividades da Soflusa, consubstanciadas num programa para a melhoria do desempenho ambiental.

<sup>23</sup> <https://ttsl.pt/wp-content/uploads/2022/05/Soflusa--Contrato-subcontratacao-servico-publico--2021-2025--VF.pdf>

No que respeita à proteção ambiental, a Soflusa reconhece na sua Política de Gestão da Qualidade, Ambiente e Gestão de Energia<sup>24</sup>, em vigor, datada de 20.04.2017, que as atividades inerentes à prestação do serviço público de transporte fluvial podem gerar impactes ambientais menos positivos, motivo pelo qual promove a consciencialização e o envolvimento de todos os trabalhadores e das demais partes interessadas, tendo em vista a melhoria contínua do seu desempenho ambiental.

Este assunto encontra-se desenvolvido no Ponto 5.2 “Gestão Ambiental” do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

No que respeita aos princípios de legalidade e ética empresarial a Soflusa rege-se pelo seu **código de ética**<sup>25</sup>, assumindo, assim, os seguintes princípios gerais:

- Reconhecimento de igualdade de oportunidades, erradicação de práticas discriminatórias, promoção da valorização social, cultural e profissional de todos os colaboradores, independentemente da função que exerçam na empresa;
- Promoção da realização de trabalho em condições confortáveis de segurança, higiene e saúde;
- Relações comerciais, de comunicação e de marketing baseadas na transparência e na qualidade e acesso direto e imediato à informação;
- Promoção da fiabilidade do sistema de bilhética para potenciar a credibilidade e confiança, enquanto atributos intrínsecos do referido sistema;
- Rigor, seriedade e transparência na venda assistida de títulos de transporte, incumbindo aos agentes de vendas prestar boas contas das importâncias arrecadadas;
- Práticas adequadas na aquisição de bens e serviços, subordinadas ao interesse económico da empresa e a princípios rigorosos de ética, imparcialidade e transparência;
- Rigor e contenção na comunicação veiculada para o exterior, guardando reserva de informação suscetível de afetar negativamente a imagem e prestígio da empresa ou os seus negócios;
- Rigor, economia e contenção em gastos e consumos, utilização racional de equipamentos e recursos com o objetivo de incrementar a eficiência económica da empresa.

3.3 Adoção de planos de igualdade tendentes a alcançar uma efetiva igualdade de tratamento e de oportunidades entre homens e mulheres, a eliminar discriminações e a permitir a conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional (vide n.º 2 do artigo 50.º do RJSPE);

A Soflusa rege-se pelos princípios definidos no seu Código de Ética, agindo de forma não discriminatória em pleno respeito pelo princípio da igualdade de oportunidades, mérito individual e valorização profissional dos seus trabalhadores.

Contudo, o universo de trabalhadores é maioritariamente composto por homens. Com efeito, dada a natureza das funções marítimas, as tripulações são tradicionalmente integradas pelo género masculino.

Adicionalmente, refira-se que o regulamento de horários, em vigor na organização, considera um regime de compensação para tempos de ausência, nas plataformas móveis, contribuindo para a conciliação da vida pessoal, familiar e profissional.

<sup>24</sup> [https://ttsl.pt/wp-content/uploads/2018/01/politica\\_gestao\\_min.pdf](https://ttsl.pt/wp-content/uploads/2018/01/politica_gestao_min.pdf)

<sup>25</sup> [https://ttsl.pt/wp-content/uploads/2018/01/codigo\\_etica\\_min.pdf](https://ttsl.pt/wp-content/uploads/2018/01/codigo_etica_min.pdf)

Destaca-se, também, a entrada em vigor, a 01.09.2018, do Código de Conduta para a prevenção e combate ao assédio no trabalho.

Esta matéria encontra-se desenvolvida no Ponto 6.1.1 “Princípio de Igualdade do Género” do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

3.4 Referência a medidas concretas no que respeita ao Princípio da Igualdade do Género, conforme estabelecido no n.º 1 da Resolução do Conselho de Ministros n.º 19/2012, de 23 de fevereiro e à elaboração do relatório a que se refere o n.º 2 da Resolução do Conselho de ministros n.º 18/2014, de 7 de março;

A prossecução e apresentação de ações está condicionada, em parte, à especificidade das funções desempenhadas na Soflusa, maioritariamente relacionadas com a área marítima e sujeitas ao respetivo mercado de trabalho, o qual contempla uma maior oferta por parte do género masculino.

Tal justifica que no final de 2020, do universo de 135 efetivos que integram a Soflusa, 88,1% (119 trabalhadores) são do género masculino e apenas 11,9 % (16 trabalhadoras) são do género feminino.

A participação da organização no Grupo de Trabalho do Ministério do Ambiente para a Igualdade de Género e Não Discriminação (IGND) visa o desenvolvimento de futuras medidas concretas nesta matéria.

Esta matéria encontra-se desenvolvida no Ponto 6.1.1 “Princípio de Igualdade do Género” do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

3.5 Identificação das políticas de recursos humanos definidas pela empresa, as quais devem ser orientadas para a valorização do indivíduo, para o fortalecimento da motivação e para o estímulo do aumento da produtividade, tratando com respeito e integridade os seus trabalhadores e contribuindo ativamente para a sua valorização profissional (vide n.º 1 do artigo 50.º do RJSPE);

A Soflusa prossegue o seu investimento na formação profissional e no desenvolvimento de competências dos seus trabalhadores.

Ao longo do ano disponibilizou cerca de 55 horas de formação. Neste âmbito foram realizadas ações de formação procurando abranger as diferentes áreas, nomeadamente em matéria de Proteção de Dados Pessoais (RGPD), em Desfibrilhação Automática Externa (DAE) e em contratação pública.

Mantém-se, ainda, em vigor o Protocolo de Parceria celebrado com a Universidade Aberta no domínio avançado do *e-learning* (aprendizagem online), celebrado em 13.10.2016.

Na área da Segurança e Saúde no Trabalho, a organização disponibiliza um seguro de saúde aos seus trabalhadores, extensível ao respetivo agregado familiar a expensas dos próprios, assegurando também o serviço de medicina curativa, o qual contempla a administração da vacina da gripe.

Esta matéria encontra-se desenvolvida no n.º 6.2 “Desenvolvimento de competências e formação” do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

3.6 Informação sobre a política de responsabilidade económica, com referência aos moldes em que foi salvaguardada a competitividade da empresa, designadamente pela via de investigação, inovação, desenvolvimento e da integração de novas tecnologias no processo produtivo (vide n.º 1 do artigo

45.º do RJSPE). Referência ao plano de ação para o futuro e a medidas de criação de valor para o acionista (aumento da produtividade, orientação para o cliente, redução da exposição a riscos decorrentes dos impactes ambientais, económicos e sociais das atividades, etc.).

Em matéria de responsabilidade económica persiste o foco na criteriosa gestão orçamental determinada pelas condicionantes decorrentes a aplicação da disciplina do Orçamento do Estado, situação a que a Soflusa continua sujeita enquanto persistir o seu enquadramento no perímetro de consolidação do estado como EPR - Empresa Pública Reclassificada.

Para promover a reposição da viabilidade económica e financeira da empresa, a curto e médio prazo, encontravam-se previstas as seguintes medidas estratégicas:

- a. A entrada em vigor do Contrato de Serviço Público de Transporte Fluvial a 01.01.2021. Com este modelo de Contratação de Serviço Público, espera-se uma melhoria da sustentabilidade operacional das empresas, a prossecução e a recuperação da qualidade de serviço prestado e a reposição da oferta de uma forma eficiente, em linha com a política do Governo para o SEE.
- b. A redefinição do modelo de afetação e administração dos bens imóveis do domínio público hídrico e ferroviário utilizados na prossecução da atividade de transportes fluvial de passageiros, assegurada pela Soflusa. Projeto em estudo, que permitirá ganhos de eficiência na gestão de ativos e eliminar arrendamentos onerosos.

Em matéria da integração de novas tecnologias no processo produtivo destacam-se:

- a. Preparação dos computadores atribuídos aos colaboradores para a implementação do regime de teletrabalho;
- b. Aquisição de computadores portáteis para atribuir às chefias intermédias e melhorar a mobilidade;
- c. Apoio na implementação de novo Software de Recursos Humanos;
- d. Implementação da ferramenta PowerBI;
- e. Implementação de novos quiosques de venda de títulos de transporte;
- f. Continuação da renovação de equipamentos informáticos para postos de trabalho;
- g. Lançamento da nova versão da App TTSL, no dia 18.05.2020, mais dinâmica e personalizada com a introdução de novas funcionalidades que fornecem mais acesso a informação útil dedicada à experiência de viagem dos seus utilizadores.

Esta matéria encontra-se desenvolvida no 5.3.2 “Recursos Tecnológicos”, bem como no ponto n.º 4.1.3.1 “Inovação e desenvolvimento da informação digital” do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

Em matéria de preservação do meio ambiente e dos recursos, destacam-se:

- a. Acompanhamento do Plano de Racionalização do Consumo de Energia para o triénio 2020-2022;
- b. Sensibilização para a utilização racional e eficiente dos consumos de água e energia através da intranet e do sítio da internet da TTSL;
- c. Acompanhamento da implementação das medidas impostas na RCM n.º 141/2018 com vista à redução do consumo de plástico e outros consumíveis e à promoção da economia circular.

Esta matéria encontra-se desenvolvida no n.º 5.2 “Gestão Ambiental” do Relatório & Contas 2020 da Soflusa.

Ao nível da responsabilidade Ambiental, destacam-se:

N  
 J  
 ch

- A monitorização de indicadores chave ao nível ambiental, com vista à redução da exposição a riscos decorrentes dos impactes ambientais:

Indicadores Ambientais	2020
Consumo de água (m <sup>3</sup> )	7199
Consumo de energia elétrica (Kwh)	539614.68
Consumo de gasóleo real (L)	6634509
Emissões CO <sup>2</sup> (t)	16918
Produção de resíduos (t)	94.84
Taxa de Produção de Resíduos Perigosos (%)	76
Taxa Valorização Resíduos (%)	24

## X. Avaliação do Governo Societário

- 1 Verificação do cumprimento das recomendações recebidas<sup>26</sup> relativamente à estrutura e prática de governo societário (vide artigo 54.º do RJSPE), através da identificação das medidas tomadas no âmbito dessas orientações. Para cada recomendação<sup>27</sup> deverá ser incluída:
  - 1.1 Informação que permita aferir o cumprimento da recomendação ou remissão para o ponto do relatório onde a questão é desenvolvida (capítulo, subcapítulo, secção e página);

No capítulo 8 do Relatório de Gestão e Contas 2020 da Soflusa, apresenta-se quadro resumo do cumprimento de Orientações Legais, permitindo aferir o cumprimento das recomendações transmitidas à organização no âmbito das boas práticas de Governo Societário.

No desenvolvimento da sua atividade, a Soflusa procura cumprir os Princípios de Bom Governo das empresas do Sector Empresarial do Estado, tendo em consideração as orientações e recomendações dos organismos das tutelas. Apresentamos de seguida o quadro síntese com indicação do cumprimento dos princípios definidos no RJSPE:

Perguntas:	Cumpre	Observações
<b>I. Síntese (Sumário Executivo)</b>		
A síntese ou sumário executivo deve permitir a fácil perceção do conteúdo do relatório e, em particular, mencionar as alterações mais significativas em matéria de Boas Práticas de Governo Societário adotadas em 2019.	S	
<b>II. Missão, Objetivos e Políticas</b>		
1. Indicação da missão e da forma como é prosseguida, assim como da visão e dos valores que orientam a empresa (vide artigo 43.º do RJSPE).	S	
2. Indicação de políticas e linhas de ação desencadeadas no âmbito da estratégia definida (vide artigo 38.º do RJSPE), designadamente:	S	
2.1 a) Objetivos e resultados definidos pelos acionistas relativos ao desenvolvimento da atividade empresarial a alcançar em cada ano e triénio, em especial os económicos e financeiros;	S	
2.2 b) Grau de cumprimento dos mesmos, assim como a justificação dos desvios verificados e das medidas de correção aplicadas ou a aplicar.	S	
3. Indicação dos fatores críticos de sucesso de que dependem os resultados da empresa.	S	
4. Evidenciação da atuação em conformidade com as orientações definidas pelos ministérios setoriais, designadamente as relativas à política setorial a prosseguir, às orientações específicas a cada empresa, aos objetivos a alcançar no exercício da atividade operacional e ao nível de serviço público a prestar pela empresa (vide n.º 4 do artigo 39.º do RJSPE).	S	
<b>III. Estrutura de capital</b>		
1. Divulgação da estrutura de capital social, número de ações, distribuição do capital pelos acionistas, incluindo indicação das diferentes categorias de ações, direitos e deveres inerentes às mesmas e percentagem de capital que cada categoria representa (vide alínea a) do n.º 1 do artigo 44.º do RJSPE).	S	O capital social da Soflusa é detido 100% pela Transtejo
2. Identificação de eventuais limitações à titularidade e/ou transmissibilidade das ações.	S	
3. Informação sobre a existência de acordos parassociais que sejam do conhecimento da empresa e possam conduzir a eventuais restrições.	S	
<b>IV. Participações Sociais e Obrigações detidas</b>		
1. Identificação das pessoas singulares (órgãos sociais) e/ou coletivos (empresa) que, direta ou indiretamente, são titulares de participações noutras empresas, com indicação detalhada da	S	

<sup>26</sup> Reporta-se também às recomendações que possam ter sido veiculadas a coberto de relatórios de análise da UTAM incidindo sobre Relatório de Governo Societário do exercício anterior.

<sup>27</sup> A informação poderá ser apresentada sob a forma de tabela com um mínimo de quatro colunas: "Referência"; "Recomendação"; "Aferição do Cumprimento"; e "Justificação e mecanismos alternativos".

Handwritten marks: a checkmark and the number 7.

Perguntas:	Cumprir	Observações
percentagem de capital e de votos imputáveis, bem como da fonte e da causa de imputação nos termos do que para o efeito estabelece o Código das Sociedades Comerciais (CSC) no seu artigo 447.º (vide alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 44.º do RJSPE).		
2. Explicitação da aquisição e alienação de participações sociais, bem como da participação em quaisquer empresas de natureza associativa ou fundacional (vide alínea c) do n.º 1 do artigo 44.º do RJSPE).	S	
3. Indicação do número de ações e obrigações detidas por membros dos órgãos de administração e de fiscalização, quando aplicável nos termos do n.º 5 do artigo 447.º do CSC.	S	Não aplicável
4. Informação sobre a existência de relações de natureza comercial entre os titulares de participações e a empresa.	S	Não existem
<b>V. Órgãos Sociais e Comissões</b>		
<b>A. Modelo de Governo</b>		
1. Identificação do modelo de governo adotado.	S	
<b>B. Assembleia Geral</b>		
1. Composição da mesa da assembleia geral, ao longo do ano em referência, com identificação dos cargos e membros da mesa da assembleia geral e respetivo mandato (data de início e fim). Caso tenha ocorrido alteração de mandato durante o ano em reporte, a empresa deverá indicar os mandatos respetivos (o que saiu e o que entrou).	S	
2. Identificação das deliberações acionistas que, por imposição estatutária, só podem ser tomadas com maioria qualificada, para além das legalmente previstas, e indicação dessas maiorias.	S	
<b>C. Administração e Supervisão</b>		
1. Indicação das regras estatutárias sobre procedimentos aplicáveis à nomeação e substituição dos membros do Conselho de Administração.	S	
2. Caracterização da composição, consoante aplicável, do Conselho de Administração, com indicação do número estatutário mínimo e máximo de membros, duração estatutária do mandato, número de membros efetivos, data da primeira designação e data do termo de mandato de cada membro. Caso tenha ocorrido alteração de mandato durante o ano em reporte, a empresa deverá indicar os mandatos respetivos (o que saiu e o que entrou).	S	
3. Distinção dos membros executivos e não executivos do Conselho de Administração e, relativamente aos membros não executivos, identificação dos membros que podem ser considerados independentes, ou, se aplicável, identificação dos membros independentes do Conselho Geral e de Supervisão (vide artigo 32.º do RJSPE).	S	Todos os membros do Conselho de Administração são executivos
4. Apresentação de elementos curriculares relevantes de cada um dos membros do Conselho de Administração. Deverão especificamente ser indicadas as atividades profissionais exercidas, pelo menos, nos últimos 5 anos (vide alínea j) do n.º 1 do artigo 44.º do RJSPE).	S	
5. Evidências da apresentação das declarações de cada um dos membros do órgão de administração ao órgão de administração e ao órgão de fiscalização, bem como à Inspeção-Geral de Finanças (IGF), de quaisquer participações patrimoniais que detenham na empresa, assim como quaisquer relações que mantenham com os seus fornecedores, clientes, instituições financeiras ou quaisquer outros parceiros de negócio, suscetíveis de gerar conflitos de interesse (vide artigo 52.º do RJSPE).	S	Anexo 4 do presente relatório
6. Identificação de relações familiares, profissionais ou comerciais, habituais e significativas, dos membros do Conselho de Administração com acionistas.	S	Não aplicável.
7. Apresentação de organogramas ou mapas funcionais relativos à repartição de competências entre os vários órgãos sociais, comissões e/ou departamentos da empresa, incluindo informação sobre delegações de competências, em particular no que se refere à delegação da administração quotidiana da empresa.	S	
8. Caracterização do funcionamento do Conselho de Administração, indicando designadamente:		
8.1 (a) Número de reuniões realizadas e grau de assiduidade de cada membro às reuniões realizadas;	S	
8.2 (b) Cargos exercidos em simultâneo em outras empresas, dentro e fora do grupo, e outras atividades relevantes exercidas pelos membros daqueles órgãos no decurso do exercício, apresentados segundo o formato seguinte:	S	

Perguntas:	Cumpre	Observações
8.3 (c) Órgãos da empresa competentes para realizar a avaliação de desempenho dos administradores executivos e critérios pré-determinados para a avaliação de desempenho dos mesmos;	S	
8.4 (d) Comissões existentes no órgão de administração ou supervisão, se aplicável. Identificação das comissões, composição de cada uma delas assim como as suas competências e síntese das atividades desenvolvidas no exercício dessas competências.	S	
<b>D. Fiscalização</b>		
1. Identificação do órgão de fiscalização correspondente ao modelo adotado: Fiscal Único, Conselho Fiscal, Comissão de Auditoria, Conselho Geral e de Supervisão ou Comissão para as Matérias Financeiras.	S	A Soflusa tem como órgão de fiscalização o Fiscal Único
2. Composição, consoante aplicável, do Conselho Fiscal, ao longo do ano em referência, com indicação do número estatutário mínimo e máximo de membros, duração estatutária do mandato, número de membros efetivos e suplentes, data da primeira designação e data do termo de mandato de cada membro. Caso tenha ocorrido alteração de mandato durante o ano em reporte, a empresa deverá indicar os mandatos respetivos (o que saiu e o que entrou).	S	
3. Apresentação de elementos curriculares relevantes de cada um dos membros do órgão de fiscalização. Deverão especificamente ser indicadas as atividades profissionais exercidas, pelo menos, nos últimos 5 anos.	S	Elementos curriculares do Fiscal Único e Suplente
4. Procedimentos e critérios aplicáveis à intervenção do órgão de fiscalização para efeitos de contratação de serviços adicionais ao auditor externo;	S	
5. Outras funções dos órgãos de fiscalização.		
6. Identificação dos membros do Conselho Fiscal que se considerem independentes, nos termos do n.º 5 do artigo 414.º, do CSC.	S	
7. Caracterização do funcionamento do Conselho Fiscal, indicando designadamente, consoante aplicável:	S	
(a) Número de reuniões realizadas e respetivo grau de assiduidade por parte de cada membro, apresentados segundo o formato seguinte:		Não aplicável, a Soflusa tem um Fiscal Único.
(b) Cargos exercidos em simultâneo em outras empresas, dentro e fora do grupo, e outras atividades relevantes exercidas pelos membros daqueles órgãos no decurso do exercício;	S	Vide ponto 3 anterior
<b>E. Revisor Oficial de Contas (ROC)</b>		
1. Identificação, membros efetivo e suplente, da Sociedade de Revisores Oficiais de Contas (SROC), do ROC e respetivos números de inscrição na Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) e na Comissão do Mercado de Valores Mobiliários (CMVM), caso aplicável, e dos sócios ROC que a representam e indicação do número de anos em que o ROC exerce funções consecutivamente junto da empresa e/ou grupo. Caso tenha ocorrido alteração de mandato durante o ano em reporte, a empresa deverá indicar os mandatos respetivos (o que saiu e o que entrou).	S	
2. Indicação das limitações, legais e outras, relativamente ao número de anos em que o ROC presta serviços à empresa.	S	
3. Indicação do número de anos em que a SROC e/ou o ROC exerce funções consecutivamente junto da empresa/grupo, bem como indicação do número de anos em que o ROC presta serviços nesta empresa, incluindo o ano a que se refere o presente relatório, bem assim como a remuneração relativa ao ano em referência, apresentados segundo os formatos seguintes:	S	
4. Descrição de outros serviços prestados pela SROC à empresa e/ou prestados pelo ROC que representa a SROC, caso aplicável.	S	Não foram prestados outros serviços.
<b>F. Conselho Consultivo (caso aplicável)</b>		
1. Composição, ao longo do ano em referência, com indicação do número estatutário mínimo e máximo de membros, duração estatutária do mandato, número de membros efetivos e suplentes, data da primeira designação e data do termo de mandato de cada membro. Caso tenha ocorrido alteração de mandato durante o ano em reporte, a empresa deverá indicar os mandatos respetivos (o que saiu e o que entrou).		Não aplicável, a Soflusa não dispõe um Conselho Consultivo
<b>G. Auditor Externo</b>		

7  
K

Perguntas:	Cumpre	Observações
1. Identificação do auditor externo designado e do sócio ROC que o representa no cumprimento dessas funções, bem como o respetivo número de registo na CMVM, assim como a indicação do número de anos em que o auditor externo e o respetivo sócio ROC que o representa no cumprimento dessas funções exercem funções consecutivamente junto da empresa e/ou do grupo, bem assim como a remuneração relativa ao ano em referência, apresentados segundo o formato seguinte:	S	PKF & Associados, Sociedade de Revisores Oficiais de Contas
2. Explicitação da política e periodicidade da rotação do auditor externo e do respetivo sócio ROC que o representa no cumprimento dessas funções, bem como indicação do órgão responsável pela avaliação do auditor externo e periodicidade com que essa avaliação é feita.	S	
3. Identificação de trabalhos, distintos dos de auditoria, realizados pelo auditor externo para a empresa e/ou para empresas que com ela se encontrem em relação de domínio, bem como indicação dos procedimentos internos para efeitos de aprovação da contratação de tais serviços e indicação das razões para a sua contratação.	S	
4. Indicação do montante da remuneração anual paga pela empresa e/ou por pessoas coletivas em relação de domínio ou de grupo ao auditor e a outras pessoas singulares ou coletivas pertencentes à mesma rede e discriminação da percentagem respeitante aos seguintes serviços, apresentada segundo o formato seguinte:	S	
<b>VI. Organização Interna</b>		
<b>A. Estatutos e Comunicações</b>		
1. Indicação das regras aplicáveis à alteração dos estatutos da empresa.	S	
2. Caracterização dos meios e política de comunicação de irregularidades ocorridas na empresa.	S	
3. Indicação das políticas antifraude adotadas e identificação de ferramentas existentes com vista à mitigação e prevenção de fraude organizacional.	S	
<b>B. Controlo interno e gestão de riscos[10]</b>		
1. Informação sobre a existência de um Sistema de Controlo Interno (SCI) compatível com a dimensão e complexidade da empresa, de modo a proteger os investimentos e os seus ativos (este deve abarcar todos os riscos relevantes para a empresa).	S	
2. Identificação de pessoas, órgãos ou comissões responsáveis pela auditoria interna e/ou pela implementação de sistema de gestão e controlo de risco que permita antecipar e minimizar os riscos inerentes à atividade desenvolvida.	S	
3. Em caso de existência de um plano estratégico e de política de risco da empresa, transcrição da definição de níveis de risco considerados aceitáveis e identificação das principais medidas adotadas.	S	
4. Explicitação, ainda que por inclusão de organograma, das relações de dependência hierárquica e/ou funcional face a outros órgãos ou comissões da empresa.	S	
5. Indicação da existência de outras áreas funcionais com competências no controlo de riscos.	S	
6. Identificação e descrição dos principais tipos de riscos (económicos, financeiros, operacionais e jurídicos) a que a empresa se expõe no exercício da atividade.	S	
7. Descrição do processo de identificação, avaliação, acompanhamento, controlo, gestão e mitigação de riscos.	S	
8. Identificação dos principais elementos do SCI e de gestão de risco implementados na empresa relativamente ao processo de divulgação de informação financeira.	S	
<b>C. Regulamentos e Códigos</b>		
1. Referência sumária aos regulamentos internos aplicáveis e regulamentos externos a que a empresa está legalmente obrigada, com apresentação dos aspetos mais relevantes e de maior importância. Indicação da hiperligação do sítio na internet da empresa onde estes elementos se encontram disponíveis para consulta.	S	
2. Referência à existência de um código de ética, com a data da última atualização, que contemple exigentes comportamentos éticos e deontológicos. Indicação onde este se encontra disponível para consulta, assim como indicação da forma como é efetuada a sua divulgação junto dos seus colaboradores, clientes e fornecedores. Menção relativa ao cumprimento da legislação e da regulamentação em vigor sobre as medidas vigentes tendo em vista garantir um tratamento equitativo junto dos seus clientes e fornecedores e demais titulares de interesses legítimos, designadamente colaboradores da empresa, ou outros credores que não fornecedores ou, de um	S	A Soflusa e a Transtejo têm um código de ética desde dezembro de 2008, disponível em "documentos oficiais" no

Perguntas:	Cumpre	Observações
modo geral, qualquer empresa que estabeleça alguma relação jurídica com a empresa (vide artigo 47.º do RJSPE).		website www.ttsl.pt
3. Referência à existência do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PGRIC) para prevenir fraudes internas (cometida por um Colaborador ou Fornecedor de Serviços) e externas (cometida por Clientes ou Terceiros), com a data da última atualização, assim como a identificação das ocorrências e as medidas tomadas para a sua mitigação. Indicação relativa ao cumprimento da legislação e da regulamentação em vigor, relativas à prevenção da corrupção e sobre a elaboração do Relatório Identificativo das Ocorrências, ou Risco de Ocorrências (vide alínea a) do n.º 1 do artigo 2.º da Lei n.º 54/2008, de 4 de setembro). Indicação da hiperligação para acesso direto ao sítio na internet da empresa onde se encontra publicitado o respetivo Relatório Anual de Execução do PGRIC (vide artigo 46.º do RJSPE).	S	Plano de Prevenção de Corrupção e Relatório anual de execução do Plano disponíveis em "documentos oficiais" no website www.ttsl.pt
<b>D. Deveres especiais de informação</b>		
1. Indicação da plataforma utilizada para cumprimento dos deveres de informação a que a empresa se encontra sujeita, nomeadamente os relativos ao reporte de informação económica e financeira (vide alíneas d) a i) do n.º 1 do artigo 44.º do RJSPE), a saber:		
1.1 (a) 1.1 Prestação de garantias financeiras ou assunção de dívidas ou passivos de outras empresas, mesmo nos casos em que assumam organização de grupo;	S	
1.2 (b) Grau de execução dos objetivos fixados, justificação dos desvios verificados e indicação de medidas de correção aplicadas ou a aplicar;	S	
1.3 (c) Planos de atividades e orçamento, anuais e plurianuais, incluindo os planos de investimento e as fontes de financiamento;	S	
1.4 (d) Orçamento anual e plurianual;	S	
1.5 (e) Documentos anuais de prestação de contas;	S	
1.6 (f) Relatórios trimestrais de execução orçamental acompanhados dos relatórios do órgão de fiscalização.	S	
2. Indicação da plataforma utilizada para cumprimento dos deveres de transparência a que a empresa se encontra sujeita, nomeadamente os relativos a informação a prestar anualmente ao titular da função acionista e ao público em geral sobre o modo como foi prosseguida a sua missão, do grau de cumprimento dos seus objetivos, da forma como foi cumprida a política de responsabilidade social, de desenvolvimento sustentável e os termos de prestação do serviço público, e em que medida foi salvaguardada a sua competitividade, designadamente pela via da investigação, do desenvolvimento, da inovação e da integração de novas tecnologias no processo produtivo (vide n.º 1 do artigo 45.º do RJSPE).	S	
<b>E. Sítio na Internet</b>		
1. Indicação do(s) endereço(s) utilizado(s) na divulgação dos seguintes elementos sobre a empresa (vide artigo 53.º do RJSPE):		
1.1 (a) Sede e, caso aplicável, demais elementos mencionados no artigo 171.º do CSC;	S	
1.2 (b) Estatutos e regulamentos de funcionamento dos órgãos e/ou comissões;	S	
1.3 (c) Titulares dos órgãos sociais e outros órgãos estatutários e respetivos elementos curriculares, bem como as respetivas remunerações e outros benefícios;	S	
1.4 (d) Documentos de prestação de contas anuais e, caso aplicável, semestrais;	S	
1.5 (e) Obrigações de serviço público a que a entidade está sujeita e os termos contratuais da prestação de serviço público;	S	
1.6 (f) Modelo de financiamento subjacente e apoios financeiros recebidos do Estado nos últimos três exercícios.	S	
<b>F. Prestação de Serviço Público ou de Interesse Geral</b>		
1. Referência ao contrato celebrado com a empresa pública que tenha confiado à empresa a prestação de um serviço público ou de interesse geral, respeitante à remuneração dessa atividade (vide n.º 3 do artigo 48.º do RJSPE).	S	
1. Referência às propostas de contratualização da prestação de serviço público apresentadas ao titular da função acionista e ao membro do governo responsável pelo respetivo setor de atividade (vide n.ºs 1, 2 e 4 do artigo 48.º do RJSPE), das quais deverão constar os seguintes elementos: Associação de metas quantitativas a custos permanentemente auditáveis; Modelo de financiamento, prevendo penalizações em caso de incumprimento; Critérios de avaliação e revisão contratuais;	S	

*JN*

Perguntas:	Cumprir	Observações
Parâmetros destinados a garantir níveis adequados de satisfação dos utentes; Compatibilidade com o esforço financeiro do Estado, tal como resulta das afetações de verbas constantes do Orçamento do Estado em cada exercício; Metodologias adotadas tendo em vista a melhoria contínua da qualidade do serviço prestado e do grau de satisfação dos clientes ou dos utentes. A empresa deve apresentar evidência do seguinte:		
2.1 (a.) que elaborou uma proposta de contratualização da prestação de serviço público;	S	
2.2. (b.) que essa proposta foi apresentada ao titular da função acionista e ao membro do Governo responsável pelo respetivo setor de atividade; e	S	
2.3 (c.) que a proposta cumpre com todos os requisitos legais definidos no n.º 1 do artigo 48.º do RJSPE.	S	
<b>VII. Remunerações</b>		
<b>A. Competência para a Determinação</b>		
1. Indicação quanto à competência para a determinação da remuneração dos órgãos sociais, dos membros da comissão executiva ou administrador delegado e dos dirigentes da empresa.	S	
2. Identificação dos mecanismos adotados para prevenir a existência de conflitos de interesses, atuais ou potenciais, entre os membros de órgãos ou comissões societárias e a empresa, designadamente na aprovação de despesas por si realizadas (vide artigo 51.º do RJSPE).	S	
3. Evidenciação ou menção de que resulte inequívoco o cumprimento por parte dos membros do órgão de administração do que dispõe o artigo 51.º do RJSPE, isto é, de que se abstêm de intervir nas decisões que envolvam os seus próprios interesses, designadamente na aprovação de despesas por si realizadas.	S	Anexo 4
<b>B. Comissão de Fixação de Remunerações</b>		
Composição da comissão de fixação de remunerações, incluindo identificação das pessoas singulares ou coletivas contratadas para lhe prestar apoio.	S	
<b>C. Estrutura das Remunerações</b>		
1. Descrição da política de remuneração dos órgãos de administração e de fiscalização.	S	
2. Informação sobre o modo como a remuneração é estruturada de forma a permitir o alinhamento dos objetivos dos membros do órgão de administração com os objetivos de longo prazo da empresa.	S	
3. Referência, se aplicável, à existência de uma componente variável da remuneração, critérios de atribuição e informação sobre eventual impacto da avaliação de desempenho nesta componente.	S	
4. Explicitação do diferimento do pagamento da componente variável da remuneração, com menção do período de diferimento.	S	
5. Caracterização dos parâmetros e fundamentos definidos no contrato de gestão para efeitos de atribuição de prémio.	S	Não aplicável
6. Referência a regimes complementares de pensões ou de reforma antecipada para os administradores e data em que foram aprovados em assembleia geral, em termos individuais.	S	Não existente
<b>D. Divulgação das Remunerações</b>		
1. Indicação do montante anual da remuneração auferida, de forma agregada e individual, pelos membros do órgão de administração da empresa, proveniente da empresa, incluindo remuneração fixa e variável e, relativamente a esta, menção às diferentes componentes que lhe deram origem, podendo ser feita remissão para ponto do relatório onde já conste esta informação. A apresentar segundo os formatos seguintes:	S	O pagamento das remunerações do Conselho de Administração é efetuado pela Transtejo.
2. Indicação dos montantes pagos, por outras empresas em relação de domínio ou de grupo ou que se encontrem sujeitas a um domínio comum.	S	
3. Indicação da remuneração paga sob a forma de participação nos lucros e/ou de pagamento de prémios e explanação dos motivos por que tais prémios e/ou participação nos lucros foram concedidos.	S	Não existente
4. Referência a indemnizações pagas ou devidas a ex-administradores executivos relativamente à cessação das suas funções durante o exercício.	S	Não existente
5. Indicação do montante anual da remuneração auferida, de forma agregada e individual, pelos membros do órgão de fiscalização da empresa, podendo ser feita remissão para ponto do relatório onde já conste esta informação.	S	
6. Indicação da remuneração no ano de referência dos membros da mesa da assembleia geral, podendo ser feita remissão para ponto do relatório onde já conste esta informação.	S	Não existente

Perguntas:	Cumpre	Observações
<b>VIII. Transações com partes Relacionadas e Outras</b>		
1. Apresentação de mecanismos implementados pela empresa para efeitos de controlo de transações com partes relacionadas e indicação das transações que foram sujeitas a controlo no ano de referência.	S	
2. Informação sobre outras transações:		
2.1 (a) Procedimentos adotados em matéria de aquisição de bens e serviços;	S	
2.2 (b) Identificação das transações que não tenham ocorrido em condições de mercado;	S	
2.3 (c) Lista de fornecedores com transações com a empresa que representem mais de 5% dos fornecimentos e serviços externos (no caso de ultrapassar 1 milhão de euros).	S	
<b>IX. Análise de sustentabilidade da empresa nos domínios económico, social e ambiental</b>		
Caracterização dos elementos seguidamente explicitados, podendo ser feita remissão para ponto do relatório onde já conste esta informação:		
1. Estratégias adotadas e grau de cumprimento das metas fixadas.	S	
2. Políticas prosseguidas com vista a garantir a eficiência económica, financeira, social e ambiental e a salvaguardar normas de qualidade.	S	
3. Forma de cumprimento dos princípios inerentes a uma adequada gestão empresarial:		
3.1 a) Definição de uma política de responsabilidade social e de desenvolvimento sustentável e dos termos do serviço público prestado, designadamente no âmbito da proteção dos consumidores (vide artigo 49.º do RJSPE);	S	
3.2 b) Definição de políticas adotadas para a promoção da proteção ambiental e do respeito por princípios de legalidade e ética empresarial, assim como as regras implementadas tendo em vista o desenvolvimento sustentável (vide artigo 49.º do RJSPE);	S	
3.3 c) Adoção de planos de igualdade tendentes a alcançar uma efetiva igualdade de tratamento e de oportunidades entre homens e mulheres, a eliminar discriminações e a permitir a conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional (vide n.º 2 do artigo 50.º do RJSPE);	S	
3.4 d) Referência a medidas concretas no que respeita ao Princípio da Igualdade do Género, conforme estabelecido no n.º 1 da Resolução do Conselho de Ministros n.º 19/2012, de 23 de fevereiro e à elaboração do relatório a que se refere o n.º 2 da Resolução do Conselho de ministros n.º 18/2014, de 7 de março;	S	
3.5 e) Identificação das políticas de recursos humanos definidas pela empresa, as quais devem ser orientadas para a valorização do indivíduo, para o fortalecimento da motivação e para o estímulo do aumento da produtividade, tratando com respeito e integridade os seus trabalhadores e contribuindo ativamente para a sua valorização profissional (vide n.º 1 do artigo 50.º do RJSPE);	S	Ao longo do ano disponibilizou cerca de 55 horas de formação
3.6 f) Informação sobre a política de responsabilidade económica, com referência aos moldes em que foi salvaguardada a competitividade da empresa, designadamente pela via de investigação, inovação, desenvolvimento e da integração de novas tecnologias no processo produtivo (vide n.º 1 do artigo 45.º do RJSPE). Referência ao plano de ação para o futuro e a medidas de criação de valor para o acionista (aumento da produtividade, orientação para o cliente, redução da exposição a riscos decorrentes dos impactos ambientais, económicos e sociais das atividades, etc.).	S	
<b>X. Avaliação do Governo Societário</b>		
1. Verificação do cumprimento das recomendações recebidas relativamente à estrutura e prática de governo societário (vide artigo 54.º do RJSPE), através da identificação das medidas tomadas no âmbito dessas orientações. Para cada recomendação deverá ser incluída:		
a) Informação que permita aferir o cumprimento da recomendação ou remissão para o ponto do relatório onde a questão é desenvolvida (capítulo, subcapítulo, secção e página);	S	A presente tabela
b) Em caso de não cumprimento ou cumprimento parcial, justificação para essa ocorrência e identificação de eventual mecanismo alternativo adotado pela entidade para efeitos de prossecução do mesmo objetivo da recomendação.	S	
2. Outras informações: a empresa deverá fornecer quaisquer elementos ou informações adicionais que, não se encontrando vertidas nos pontos anteriores, sejam relevantes para a compreensão do modelo e das práticas de governo adotadas.	S	Não existente

*Handwritten mark*

1.2 Em caso de não cumprimento ou cumprimento parcial, justificação para essa ocorrência e identificação de eventual mecanismo alternativo adotado pela empresa para efeitos de prossecução do mesmo objetivo da recomendação.

Considera-se que o presente relatório cumpre o dever de informação de acordo com o disposto no capítulo II “Princípios de Governo Societário”, disposto no Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro. Em caso de não cumprimento ou cumprimento parcial, o Conselho de Administração toma conhecimento e adota as respetivas medidas consideradas adequadas.

Referência	Recomendação	Aferição do Cumprimentos	Justificação e mecanismos alternativos
n.d	n.d	n.d	n.d

2 Outras informações: a empresa deverá fornecer quaisquer elementos ou informações adicionais que, não se encontrando vertidas nos pontos anteriores, sejam relevantes para a compreensão do modelo e das práticas de governo adotadas.

Não existem informações adicionais.

## O Conselho de Administração

*Marina Ferreira*

Marina João da Fonseca Lopes Ferreira - **Presidente**

*Luís Filipe Dias Carvalho Maia*

Luís Filipe Dias Carvalho Maia - **Vogal**

*José Ricardo Figuerola Henriques da Silva*

José Ricardo Figuerola Henriques da Silva - **Vogal**

Lisboa, 19 de janeiro de 2023

M  
7  
d

## XI. Anexos do RGS

Como anexos ao relatório da entidade deverão ser incluídos pelo menos os seguintes documentos:

- 1 Demonstração não financeira relativa ao exercício de 2019 que deverá conter informação referente ao desempenho e evolução da sociedade quanto a questões ambientais, sociais e relativas aos trabalhadores, igualdade de género, não discriminação, respeito pelos direitos humanos, combate à corrupção e tentativas de suborno (vide artigo 66-B do CSC).

No âmbito do disposto no artigo 66.º do Código das Sociedades Comerciais, revisto pelo Decreto-Lei n.º 89/2017, atendendo ao facto da Soflusa não se enquadrar no final do ano na definição de “entidade de interesse público” bem como a sua estrutura não exceder o número de 135 trabalhadores, não se aplica à sociedade a obrigatoriedade de apresentação do anexo “Demonstração não Financeira”.<sup>28</sup>

A informação solicitada no presente anexo encontra-se, contudo, disponível nos relatórios relativos ao exercício de 2020, nomeadamente no Relatório & Contas 2020 da Soflusa, no presente relatório.

- 2 Ata ou extrato da ata da reunião do órgão de administração em que haja sido deliberada a aprovação do RGS 2020.

Deliberação do Conselho de Administração		Deliberação n.º	SL/00090/2020/SGC/A
		RCA n.º	TSL/1058
		N.º página	1/1
		Data	18/01/2021
<b>TSL</b> TRANSPORTES SOFLUSA			
Assunto	Relatório de Governo Societário da Soflusa, S.A. 2020 Filedoc: SL/00085-2020/SGC/A		
Conhecimento	DGF	Emissão	SGC
Descrição	<p>O Conselho de Administração tomou conhecimento do teor do Relatório de Governo Societário respeitante ao exercício de 2020, apresentado a coberto da proposta ref.º SL/00085/2020/SGC/A, de 10.01.2021, suscitada pela Dra. Margarida Perdigão, Secretária Geral, o qual reflete a estrutura de governação e as práticas adotadas pela Soflusa, Sociedade Unipolar de Transportes, S.A. durante esse período, conforme documento disponível em arquivo específico de apoio às reuniões do Conselho de Administração.</p> <p>O Conselho de Administração deliberou aprovar, nos termos e pelos fundamentos propostos, o Relatório de Governo Societário, em anexo, a fim de ser enviado ao Fiscal Único e ao Revisor Oficial de Contas (ROC), para posterior aprovação pela assembleia Transluso - Transportes Fejo, S.A.</p>		
Assinatura			

<sup>28</sup> Vide o n.º 1 do Artigo. 66.º-B relativo à Demonstração não financeira do CSC: “As grandes empresas que sejam entidades de interesse público, que à data de encerramento do seu balanço excedam um número médio de 500 trabalhadores durante o exercício anual, devem incluir no seu relatório de gestão uma demonstração não financeira, nos termos do presente artigo.

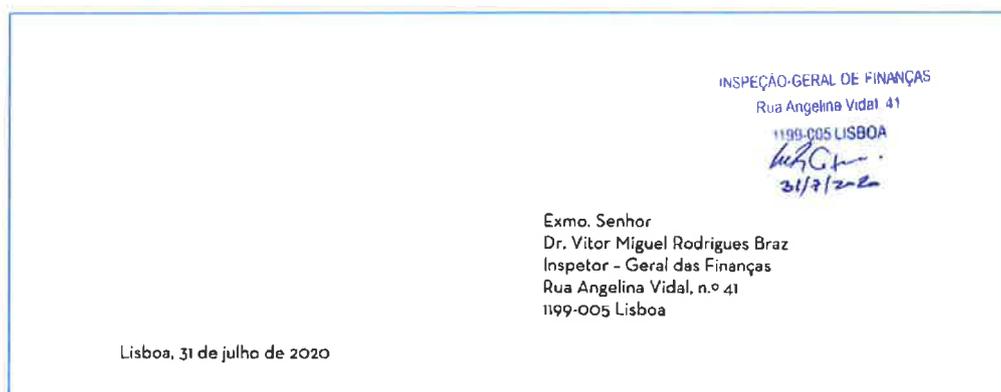


7  
K  
L

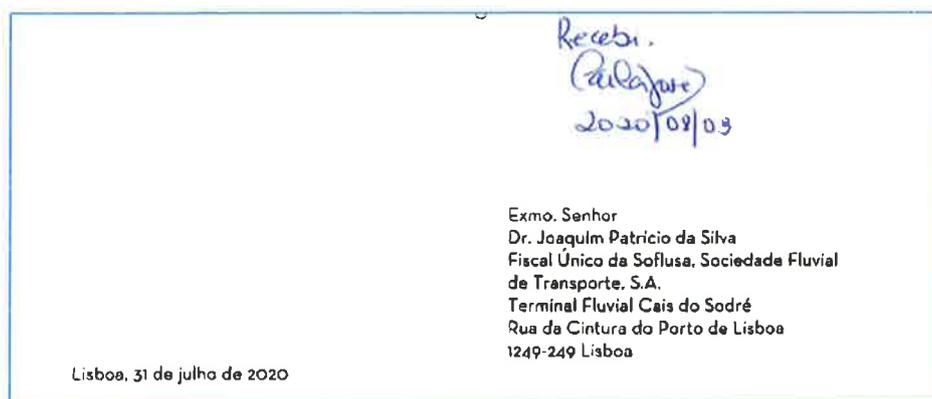
4 Declarações a que se refere o artigo 52.º do RJSPE.

Apresentam-se em seguida as declarações do Conselho de Administração ao abrigo do artigo 52.º - Participações patrimoniais e do artigo 51.º - Independência do Regime Jurídico do Sector Público Empresarial.

*Comprovativo de entrega à IGF de declarações respeitante ao artigo 52.º - Participações patrimoniais*



*Comprovativo de entrega ao órgão de fiscalização de declarações respeitante ao artigo 52.º - Participações patrimoniais*



*Handwritten signature and initials*

Declarações - Marina João da Fonseca Lopes Ferreira

INSPEÇÃO-GERAL DE FINANÇAS

Rua Angelina Vidal, 41

1199-005 LISBOA

*Handwritten signature and date*  
31/7/2020

Exmo. Senhor  
Dr. Vitor Miguel Rodrigues Braz  
Inspetor - Geral das Finanças  
Rua Angelina Vidal, n.º 41  
1199-005 Lisboa

Lisboa, 31 de julho de 2020

**ASSUNTO: Deveres de Informação**

Na sequência da minha designação para o cargo de Presidente do Conselho de Administração da Transtejo - Transportes Tejo, S.A. e da Soflusa, Sociedade Fluvial de Transportes, S.A., para o triénio 2020-2022, em regime de acumulação de funções, nos termos das Deliberações Sociais Unánimes por Escrito, datadas, respetivamente, de 1 de junho de 2020 e de 2 de junho de 2020, em cumprimento do disposto no n.º 9, do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março, republicado em anexo ao Decreto-Lei n.º 8/2012, de 18 de janeiro e no n.º 1, do artigo 52.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, que aprovou o Regime Jurídico do Setor Empresarial do Estado, informo V. Exa. do seguinte:

1. Não tenho quaisquer participações ou interesses patrimoniais detidos direta ou indiretamente nas referidas empresas.
2. Não tenho, igualmente, quaisquer participações ou interesses patrimoniais detidos direta ou indiretamente em qualquer outra empresa.
3. No que respeita às relações com os fornecedores, clientes, instituições financeiras ou quaisquer outros parceiros de negócio, mantendo, apenas, relações profissionais, não sendo as mesmas suscetíveis de provocar conflitos de interesses.

Com os melhores cumprimentos,

*Handwritten signature of Marina Ferreira*

Marina Ferreira

7  
K

Marina João da Fonseca Lopes Ferreira

encargate  
2020/08/03

Exmo. Senhor  
Dr. Joaquim Patrício da Silva  
Fiscal Único da Soflusa, Sociedade Fluvial  
de Transporte, S.A.  
Terminal Fluvial Cais do Sodré  
Rua da Cintura do Porto de Lisboa  
1249-249 Lisboa

Lisboa, 31 de julho de 2020

**ASSUNTO: Deveres de Informação**

Na sequência da minha designação para o cargo de Presidente do Conselho de Administração da Transtejo - Transportes Tejo, S.A. e da Soflusa, Sociedade Fluvial de Transportes, S.A., para o triénio 2020-2022, em regime de acumulação de funções, nos termos das Deliberações Sociais Unânime por Escrito, datadas, respetivamente, de 1 de junho de 2020 e de 2 de junho de 2020, em cumprimento do disposto no n.º 9, do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março, republicado em anexo ao Decreto-Lei n.º 8/2012, de 18 de janeiro e no n.º 1, do artigo 52.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, que aprovou o Regime Jurídico do Setor Empresarial do Estado, informo V. Exa. do seguinte:

1. Não tenho quaisquer participações ou interesses patrimoniais detidos direta ou indiretamente nas referidas empresas.
2. Não tenho, igualmente, quaisquer participações ou interesses patrimoniais detidos direta ou indiretamente em qualquer outra empresa.
3. No que respeita às relações com os fornecedores, clientes, instituições financeiras ou quaisquer outros parceiros de negócio, mantendo, apenas, relações profissionais, não sendo as mesmas suscetíveis de provocar conflitos de interesses.

Com os melhores cumprimentos,

*Marina Ferreira*

Marina Ferreira

Nº  
P  
K

## Declaração

**Soflusa, Sociedade Fluvial de Transportes, S.A.**  
Terminal Fluvial Cais do Sodré  
Rua da Cintura do Porto de Lisboa  
1249-249 Lisboa, Portugal  
Telefone (351) 210 422 400

[www.transtajosoflusa.pt](http://www.transtajosoflusa.pt)



## Declaração de Independência

(artigo 51.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro)

Eu, Marina João da Fonseca Lopes Ferreira, Presidente do Conselho de Administração da Soflusa, Sociedade Fluvial de Transportes, S.A. declaro que não intervenho nas decisões que envolvam os meus próprios interesses, designadamente na aprovação de despesas por mim realizadas, conforme determina o artigo 51.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, ou em outra legislação aplicável.

Lisboa, 31 de julho de 2020

Marina João da Fonseca Lopes Ferreira  
Presidente do Conselho de Administração

*L* *F* *M*

## Declarações - Luís Filipe Dias Carvalho Maia

Luís Filipe Dias Carvalho Maia

INSPEÇÃO-GERAL DE FINANÇAS  
Rua Angelina Vidal 41  
1199-005 LISBOA  
*Luís Filipe*  
31/7/2020

Exmo. Senhor  
Dr. Vitor Miguel Rodrigues Braz  
Inspector - Geral das Finanças  
Rua Angelina Vidal, n.º 41  
1199-005 Lisboa

Lisboa, 31 de julho de 2020

### ASSUNTO: Deveres de Informação

Na sequência da minha designação para o cargo de Vogal do Conselho de Administração da Transtejo - Transportes Tejo, S.A. e da Soflusa, Sociedade Fluvial de Transportes, S.A., para o triénio 2020-2022, em regime de acumulação de funções, nos termos das Deliberações Sociais Unânimes por Escrito, datadas, respetivamente, de 1 de junho de 2020 e de 2 de junho de 2020, em cumprimento do disposto no n.º 9, do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março, republicado em anexo ao Decreto-Lei n.º 8/2012, de 18 de janeiro e no n.º 1, do artigo 52.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, que aprovou o Regime Jurídico do Setor Empresarial do Estado, informo V. Exa. do seguinte:

1. Não tenho quaisquer participações ou interesses patrimoniais detidos direta ou indiretamente nas referidas empresas.
2. Não tenho, igualmente, quaisquer participações ou interesses patrimoniais detidos direta ou indiretamente em qualquer outra empresa.
3. No que respeita às relações com os fornecedores, clientes, instituições financeiras ou quaisquer outros parceiros de negócio, mantendo, apenas, relações profissionais, não sendo as mesmas suscetíveis de provocar conflitos de interesses.

Com os melhores cumprimentos,

*Luís Filipe Dias Carvalho Maia*

Luís Maia

Luís Filipe Dias Carvalho Maia

Exma. Senhora  
Dra. Marina João da Fonseca Lopes Ferreira  
Presidente do Conselho de Administração  
da Soflusa, Sociedade Fluviál de  
Transportes, S.A.  
Terminal Fluviál Cais do Sodré  
Rua da Cintura do Porto de Lisboa  
1249-249 Lisboa

Lisboa, 31 de julho de 2020

**ASSUNTO: Deveres de Informação**

Na sequência da minha designação para o cargo de Vogal do Conselho de Administração da Transtejo - Transportes Tejo, S.A. e da Soflusa, Sociedade Fluviál de Transportes, S.A., para o triénio 2020-2022, em regime de acumulação de funções, nos termos das Deliberações Sociais Unânime por Escrito, datadas, respetivamente, de 1 de junho de 2020 e de 2 de junho de 2020, em cumprimento do disposto no n.º 9, do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março, republicado em anexo ao Decreto-Lei n.º 8/2012, de 18 de janeiro e no n.º 1, do artigo 52.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, que aprovou o Regime Jurídico do Setor Empresarial do Estado, informo V. Exa. do seguinte:

1. Não tenho quaisquer participações ou interesses patrimoniais detidos direta ou indiretamente nas referidas empresas.
2. Não tenho, igualmente, quaisquer participações ou interesses patrimoniais detidos direta ou indiretamente em qualquer outra empresa.
3. No que respeita às relações com os fornecedores, clientes, instituições financeiras ou quaisquer outros parceiros de negócio, mantendo, apenas, relações profissionais, não sendo as mesmas suscetíveis de provocar conflitos de interesses.

Com os melhores cumprimentos

Luís Maia

K  
7  
M

Recebi.  
Cariljute  
2020/08/03

Luis Filipe Dias Carvalho Maia  
Rua do Beato Inácio de Azevedo, 273  
4100-284 Porto

Exmo. Senhor  
Dr. Joaquim Patrício da Silva  
Fiscal Único da Soflusa, Sociedade  
Fluvial de Transporte, S.A.  
Terminal Fluvial Cais do Sodré  
Rua da Cintura do Porto de Lisboa  
1249-249 Lisboa

Lisboa, 31 de julho de 2020

**ASSUNTO: Deveres de Informação**

Na sequência da minha designação para o cargo de Vogal do Conselho de Administração da Transtejo - Transportes Tejo, S.A. e da Soflusa, Sociedade Fluvial de Transportes, S.A., para o triénio 2020-2022, em regime de acumulação de funções, nos termos das Deliberações Sociais Unânime por Escrito, datadas, respetivamente, de 1 de junho de 2020 e de 2 de junho de 2020, em cumprimento do disposto no n.º 9, do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março, republicado em anexo ao Decreto-Lei n.º 8/2012, de 18 de janeiro e no n.º 1, do artigo 52.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, que aprovou o Regime Jurídico do Setor Empresarial do Estado, informo V. Exa. do seguinte:

1. Não tenho quaisquer participações ou interesses patrimoniais detidos direta ou indiretamente nas referidas empresas.
2. Não tenho, igualmente, quaisquer participações ou interesses patrimoniais detidos direta ou indiretamente em qualquer outra empresa.
3. No que respeita às relações com os fornecedores, clientes, instituições financeiras ou quaisquer outros parceiros de negócio, mantendo, apenas, relações profissionais, não sendo as mesmas suscetíveis de provocar conflitos de interesses.

Com os melhores cumprimentos,

  
Luis Maia

*Handwritten initials/signature*

## Declaração

**Soflusa, Sociedade Fluvial de Transportes, S.A.**  
Terminal Fluvial Cais do Sodré  
Rua da Cintura do Porto de Lisboa  
1249-249 Lisboa, Portugal  
Telefone (351) 210 422 400

[www.transluso.com](http://www.transluso.com)



## Declaração de Independência

(artigo 51.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro)

Eu, Luís Filipe Dias Carvalho Maia, Vogal do Conselho de Administração da Soflusa, Sociedade Fluvial de Transportes, S.A. declaro que não intervenho nas decisões que envolvam os meus próprios interesses, designadamente na aprovação de despesas por mim realizadas, conforme determina o artigo 51.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, ou em outra legislação aplicável.

Lisboa, 31 de julho de 2020

*Handwritten signature of Luís Filipe Dias Carvalho Maia*

Luís Filipe Dias Carvalho Maia  
Vogal do Conselho de Administração

Declarações - José Ricardo Figuerola Henriques da Silva

José Ricardo Figuerola Henriques da Silva

INSPEÇÃO-GERAL DE FINANÇAS

Rua Angelina Vidal, 41

1199-005 LISBOA

*Luís*  
31/7/2020

Exmo. Senhor  
Dr. Vitor Miguel Rodrigues Braz  
Inspector - Geral das Finanças  
Rua Angelina Vidal, n.º 41  
1199-005 Lisboa

Lisboa, 31 de julho de 2020

**ASSUNTO: Deveres de Informação**

Na sequência da minha designação para o cargo de Vogal do Conselho de Administração da Transtejo - Transportes Tejo, S.A. e da Soflusa, Sociedade Fluvial de Transportes, S.A., para o triénio 2020-2022, em regime de acumulação de funções, nos termos das Deliberações Sociais Unânime por Escrito, datadas, respetivamente, de 1 de junho de 2020 e de 2 de junho de 2020, em cumprimento do disposto no n.º 9, do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março, republicado em anexo ao Decreto-Lei n.º 8/2012, de 18 de janeiro e no n.º 1, do artigo 52.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, que aprovou o Regime Jurídico do Setor Empresarial do Estado, informo V. Exa. do seguinte:

1. Não tenho quaisquer participações ou interesses patrimoniais detidos direta ou indiretamente nas referidas empresas.
2. Não tenho, igualmente, quaisquer participações ou interesses patrimoniais detidos direta ou indiretamente em qualquer outra empresa.
3. No que respeite às relações com os fornecedores, clientes, instituições financeiras ou quaisquer outros parceiros de negócio, mantendo, apenas, relações profissionais, não sendo as mesmas suscetíveis de provocar conflitos de interesses.

Com os melhores cumprimentos,

  
Ricardo Figuerola

José Ricardo Figuerola Henriques da Silva

Exma. Senhora  
Dra. Marina João da Fonseca Lopes Ferreira  
Presidente do Conselho de Administração  
da Soflusa, Sociedade Fluvial  
de Transportes, S.A.  
Terminal Fluvial Cais do Sodré  
Rua da Cintura do Porto de Lisboa  
1249-249 Lisboa

Lisboa, 31 de julho de 2020

**ASSUNTO: Deveres de Informação**

Na sequência da minha designação para o cargo de Vogal do Conselho de Administração da Transtejo - Transportes Tejo, S.A. e da Soflusa, Sociedade Fluvial de Transportes, S.A., para o triénio 2020-2022, em regime de acumulação de funções, nos termos das Deliberações Sociais Unânime por Escrito, datadas, respetivamente, de 1 de junho de 2020 e de 2 de junho de 2020, em cumprimento do disposto no n.º 9, do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março, republicado em anexo ao Decreto-Lei n.º 8/2012, de 18 de janeiro e no n.º 1, do artigo 52.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, que aprovou o Regime Jurídico do Setor Empresarial do Estado, informo V. Exa. do seguinte:

1. Não tenho quaisquer participações ou interesses patrimoniais detidos direta ou indiretamente nas referidas empresas.
2. Não tenho, igualmente, quaisquer participações ou interesses patrimoniais detidos direta ou indiretamente em qualquer outra empresa.
3. No que respeita às relações com os fornecedores, clientes, instituições financeiras ou quaisquer outros parceiros de negócio, mantendo, apenas, relações profissionais, não sendo as mesmas suscetíveis de provocar conflitos de interesses.

Com os melhores cumprimentos

Ricardo Figuerola

Handwritten initials and a signature in the top right corner.

José Ricardo Figuerola Henriques da Silva

Recebi  
Caro José  
2020/08/03

Exmo. Senhor  
Dr. Joaquim Patrício da Silva  
Fiscal Único da Soflusa, Sociedade Fluvial  
de Transporte, S.A.  
Terminal Fluvial Cais do Sodré  
Rua da Cintura do Porto de Lisboa  
1249-249 Lisboa

Lisboa, 31 de julho de 2020

**ASSUNTO: Deveres de Informação**

Na sequência da minha designação para o cargo de Vogal do Conselho de Administração da Transtejo - Transportes Tejo, S.A. da Soflusa, Sociedade Fluvial de Transportes, S.A., para o triénio 2020-2022, em regime de acumulação de funções, nos termos das Deliberações Sociais Unânime por Escrito, datadas, respetivamente, de 1 de junho de 2020 e de 2 de junho de 2020, em cumprimento do disposto no n.º 9, do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março, republicado em anexo ao Decreto-Lei n.º 8/2012, de 18 de janeiro e no n.º 1, do artigo 52.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, que aprovou o Regime Jurídico do Setor Empresarial do Estado, informo V. Exa. do seguinte:

1. Não tenho quaisquer participações ou interesses patrimoniais detidos direta ou indiretamente nas referidas empresas.
2. Não tenho, igualmente, quaisquer participações ou interesses patrimoniais detidos direta ou indiretamente em qualquer outra empresa.
3. No que respeita às relações com os fornecedores, clientes, instituições financeiras ou quaisquer outros parceiros de negócio, mantendo, apenas, relações profissionais, não sendo as mesmas suscetíveis de provocar conflitos de interesses.

Com os melhores cumprimentos,

  
Ricardo Figuerola

2 7 M

## Declaração

Soflusa, Sociedade Fluvial de Transportes, S.A.  
Terminal Fluvial Cais do Sodré  
Rua da Cintura do Porto de Lisboa  
1249-249 Lisboa, Portugal  
Telefone (351) 210 422 400  
[www.tranetjosoflusa.pt](http://www.tranetjosoflusa.pt)



## Declaração de Independência

(artigo 51.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro)

Eu, José Ricardo Figuerola Henriques da Silva, Vogal do Conselho de Administração da Soflusa, Sociedade Fluvial de Transportes, S.A. declaro que não intervenho nas decisões que envolvam os meus próprios interesses, designadamente na aprovação de despesas por mim realizadas, conforme determina o artigo 51.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, ou em outra legislação aplicável.

Lisboa, 31 de julho de 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. R. Figuerola Henriques da Silva', written over a horizontal line.

José Ricardo Figuerola Henriques da Silva  
Vogal do Conselho de Administração

- 5 Ata da reunião da Assembleia Geral, Deliberação Unânime por Escrito ou Despacho que contemple a aprovação por parte dos titulares da função acionista dos documentos de prestação de contas (aí se incluindo o Relatório e Contas e o RGS) relativos ao exercício de 2019<sup>29</sup>.

*Ata n.º 45 da reunião de Assembleia Geral de 30.01.2022*

SOFLUSA – SOCIEDADE FLUVIAL DE TRANSPORTES, S.A. 25

## ACTAS

### ATA NÚMERO 45

Aos trinta e um dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, pelas onze horas, reuniu a Assembleia Geral da Soflusa, Sociedade Fluvial de Transportes, S.A., registada na Conservatória do Registo Comercial de Lisboa sob o número único de matrícula e de pessoa coletiva 503 010 936, com o capital social de quarenta e quatro milhões e quinhentos mil euros, através de meios de comunicação à distância, por via telemática com recurso a videoconferência (Microsoft Teams), face à recomendação do recurso ao teletrabalho dada a pandemia mundial provocada pela COVID-19, sendo sua acionista única a Transtejo – Transportes Tejo, S.A., representada pela Dra. Isabel Silva Marques França, conforme mandato conferido pelo Conselho de Administração da Sociedade detentora do capital social, de vinte de fevereiro de dois mil e vinte e dois, que se anexa à presente ata.

Estiveram presentes na reunião, para além da representante da acionista Transtejo, os membros do Conselho de Administração: a Presidente, Dra. Marina João da Fonseca Lopes Ferreira, o Vogal, Eng.º Luís Filipe Dias Carvalho Maia e o Vogal, Dr. José Ricardo Figuerola Henriques da Silva, o Presidente da Mesa



PROCESSADO POR COMPUTADOR

<sup>29</sup> Apenas no caso do documento em apreço não se encontrar disponível em *SiRIEF*. Na eventualidade de não se ter ainda verificado a aprovação dos documentos de prestação de contas relativos ao exercício de 2019 por parte do(s) titular(es) da função acionista tal deve ser objeto de menção específica.

da Assembleia Geral, Dr. Rui Fernandes Faria, a Secretária da Mesa da Assembleia Geral, Dra. Margarida Perez Perdigão, bem como o Dr. Joaquim Patrício da Silva, em representação do Fiscal Único da Sociedade, RSM & Associados – Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, Lda

Foi assinada a lista de presenças, elaborada nos termos do n.º 2 do artigo 382.º do Código das Sociedades Comerciais e que fica arquivada na Sociedade de acordo com a disposição constante no n.º 4 do mencionado artigo

Aberta a sessão pelo Presidente da Mesa da Assembleia Geral, pela representante da acionista Transtejo foi proposto, de harmonia com o mandato recebido, que a Assembleia Geral se constitua nos termos do n.º 1 do artigo 54.º do Código das Sociedades Comerciais, com a seguinte Ordem de Trabalhos: --

1. Deliberar sobre o Relatório de Governo Societário do exercício de 2018; ---
2. Deliberar sobre o Relatório de Gestão e Contas do Exercício de 2019; -----
3. Deliberar sobre a Proposta de Aplicação de Resultados de 2019; -----
4. Deliberar sobre o Relatório de Governo Societário do exercício de 2019; ---
5. Proceder à Apreciação Geral da Administração e Fiscalização da Sociedade;
6. Deliberar nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 35.º do Código das Sociedades Comerciais, uma vez que se encontra perdido metade do capital social da Sociedade; -----
7. Eleição da Mesa da Assembleia Geral e do Fiscal Único para o triénio 2021-2023; -----
8. Fixação da remuneração dos membros da Mesa da Assembleia Geral e do Fiscal Único. -----

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral leu o ponto um da Ordem de Trabalhos "Deliberar sobre o Relatório de Governo Societário do exercício de 2018", tendo dado a palavra à representante da acionista Transtejo que votou favoravelmente a aprovação do Relatório de Governo Societário do exercício de 2018

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral leu o ponto dois da Ordem de Trabalhos "Deliberar sobre o Relatório de Gestão e Contas do Exercício de 2019", tendo dado a palavra à representante da acionista Transtejo que votou favoravelmente a aprovação do Relatório de Gestão e Contas respeitantes ao exercício de 2019

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral leu o ponto três da Ordem de

M  
7  
K**SOFLUSA – SOCIEDADE FLUVIAL DE TRANSPORTES, S.A. 26****ACTAS**

Trabalhos "Deliberar sobre a Proposta de Aplicação de Resultados de 2019", tendo dado a palavra à representante da acionista Transtejo que votou favoravelmente a proposta de aplicação de resultados de 2019 apresentada pelo Conselho de Administração, no sentido de transferir para resultados transitados o prejuízo apurado no exercício no montante de € 1.659.356,71 (um milhão, seiscentos e cinquenta e nove mil, trezentos e cinquenta e seis euros e setenta e um cêntimos).-----

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral leu o ponto quatro da Ordem de Trabalhos "Deliberar sobre o Relatório de Governo Societário do exercício de 2019", e deu a palavra à representante da acionista Transtejo que votou favoravelmente a aprovação do Relatório de Governo Societário do exercício de 2019. -----

Antes de entrar no ponto cinco da ordem de trabalhos, "Proceder à apreciação Geral da Administração e Fiscalização da Sociedade", o Presidente da Mesa da Assembleia Geral deu a palavra aos membros do Conselho de Administração e, seguidamente, ao Fiscal Único, os quais manifestaram nada ter a acrescentar. Seguidamente, o Presidente da Mesa da Assembleia Geral deu, uma vez mais, a palavra à representante da acionista Transtejo que relativamente ao ponto cinco da Ordem de Trabalhos "Proceder à Apreciação Geral da Administração e Fiscalização da Sociedade", propôs e votou favoravelmente um voto de apreço e confiança no Conselho de Administração e em cada um dos seus membros, bem como no Fiscal Único. -----

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral leu o ponto seis da Ordem de Trabalhos "Deliberar nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 35.º do metade do capital social da Sociedade, cumpre à Transtejo, na qualidade de acionista única da Soflusa, esclarecer que, atendendo aos atuais constrangimentos económicos e financeiros e à insuficiência de recursos próprios, não foi possível assegurar, ao longo do exercício de 2020 e 2021, a

Handwritten initials and a checkmark in the top right corner.

realização de operação de reforço do Capital Social da Sociedade, em montante suficiente para assegurar o cumprimento dos limites definidos. Nessas circunstâncias, remete para a Assembleia Geral de aprovação de contas de 2022 a reapreciação da necessidade desta operação, sempre condicionada à obtenção pela Transtejo do necessário apoio do Estado. -----

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral leu o ponto sete da Ordem de Trabalhos "Eleição da Mesa da Assembleia Geral e do Fiscal Único para o triénio 2021-2023", tendo dado a palavra à representante da acionista Transtejo que deliberou: -----

Eleger os membros da Mesa da Assembleia Geral para o triénio 2021-2023 ----

Presidente – Eng.º João António da Silva Pintassilgo; -----

Secretária – Dra. Margarida Perez Perdigão. -----

Eleger o Fiscal Único para o triénio 2021-2023 -----

Fiscal Único – RSM & ASSOCIADOS - SROC, Lda., representada por Dr. Joaquim Patrício da Silva, ROC n.º 320. -----

Fiscal Suplente – Dr. António José Lino do Patrocínio Santos, ROC n.º 840 ----

Tendo-se passado, por fim, ao ponto oito da Ordem de Trabalhos "Fixação da remuneração dos membros da Mesa da Assembleia Geral e do Fiscal Único", o Presidente da Mesa da Assembleia Geral passou a palavra à representante da acionista Transtejo que deliberou manter os valores que vinham a ser processados de acordo com a prática anterior, sendo aprovados para o efeito os seguintes valores: -----

Mesa da Assembleia Geral -----

Presidente – Uma senha de presença no valor de € 324,22 (Trezentos e vinte e quatro euros e vinte e dois cêntimos); -----

Secretário – Uma senha de presença no valor de € 324,22 (Trezentos e vinte e quatro euros e vinte e dois cêntimos). -----

Fiscal Único: -----

ROC – Decorrente da legislação vigente. -----

Por último, o Presidente da Mesa da Assembleia Geral, Dr. Rui Fernandes Faria, agradeceu a oportunidade e referiu ter sido uma honra desempenhar as suas funções junto da Soflusa, tendo a Presidente do Conselho de Administração agradecido o seu empenho e inestimável colaboração durante todo o mandato que ora cessa. -----

*R*  
*f*  
*a*

**SOFLUSA – SOCIEDADE FLUVIAL DE TRANSPORTES, S.A. 27**

**ACTAS**

Nada mais havendo a tratar, foi a reunião encerrada pelas doze horas, da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada pelo Presidente e pela Secretária da Mesa da Assembleia Geral.-----

----- O Presidente da Mesa da Assembleia Geral -----

*Rui Fernandes Faria*  
----- (Rui Fernandes Faria) -----

----- A Secretária da Mesa da Assembleia Geral -----

*Margarida Perez Perdigo*  
----- (Margarida Perez Perdigo) -----



(página deixada em branco)